

2026. urtean DONOSTIAKO AUZOETAKO JAIK ANTOLATZEKO DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea

2026an Donostiako auzoetako jai herrikoiak antolatu, ospatu eta hedatzeko diru laguntzak arautzea da oinarri hauen xedea. Norgehiagoka araubidea baliatuko da horretarako.

Laguntza hauek 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren barruan sartzen dira.

2. artikulua. Diru kopurua

DONOSTIA KULTURA Enpresa Erakunde Publikoak, gutxi gorabehera 147.097,71 euroko kopurua bideratuko du deialdi honetara.

Diru kopuru hori gehieneko kopurua da, eta gutxi gorabeherakoa.

2026ko Aurrekontuan onartutako kreditua hasiera batean aurreikusitakoa baino handiagoa izanez gero, deialdiari aplikatzea edo ez erabaki ahal izango da, ebazpena eman aurretik gastu espedienteak izapidetu eta gero, beste deialdirik egin behar izan gabe.

2026. urterako onartzen duen aurrekontu kreditua xedatutakoa baino txikiagoa bada, behin betiko kredituaren publizitatea egingo da oinarri hauen bide berberen bidez, deialdi berririk egin beharrik gabe. Bestalde, deialdi honetako diru laguntzak emateko beharrezkoa izango da kreditu egoki eta nahikoa izatea 2026ko Aurrekontuan.

Bases por la que se establece la concesión de SUBVENCIONES para la organización de FIESTAS POPULARES EN LOS BARRIOS DE Donostia/San Sebastián el año 2026

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la concesión de subvenciones para la organización, celebración y difusión de festejos populares en los distintos barrios de Donostia/San Sebastián, en régimen de concurrencia competitiva, para el año 2026.

Estas ayudas quedan enmarcadas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026.

Artículo 2. Dotación económica

La Entidad Pública Empresarial DONOSTIA KULTURA destinará para la presente convocatoria una cuantía estimada de 147.097,71 euros.

La cuantía anteriormente fijada tendrá la consideración de cuantía estimada máxima.

En el supuesto de que el crédito presupuestario que resulte aprobado en el Presupuesto de 2026 fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

En el supuesto en el que el crédito presupuestario que resulte aprobado para el ejercicio 2026 fuera inferior, se dará publicidad del crédito definitivo por los mismos canales que las presentes Bases sin necesidad de nueva convocatoria. La concesión de las subvenciones de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de 2026.

3. artikulua. Organo eskuduna

Kultura, Euskera eta Turismo Zinegotzi Ordezkaría izango da oinarri hauek onartzeko organo eskuduna.

4. artikulua. Aplikagarria den araudia

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzek honako hau bete beharko dute: Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamendua, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa (2013ko abenduaren 24ko EBAO, L 352/1).

Diru laguntza hauek emateko eta emalea eta erakunde onuraduna elkarri lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oinarri hauek eta diru laguntzak ematen direnean indarrean dauden arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta 887/2006 Errege Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

Halaber, araudi horietan aintzat hartu ez diren kontuetarako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko dira.

Halaber, honako diru laguntza hauek emateko modua eta diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak gauzatzeko arautuko dira honako hauek erabilita; 1/2024 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena; Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Donostiako Udalaren IV. Berdintasun Plana.

Era berean, indarrean dagoen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plangintzaldiaren esparruan garatuko dira dirulaguntza hauek.

Artículo 3. Órgano competente

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases será la/el Concejala Delegada/o de Cultura, Euskera y Turismo.

Artículo 4. Normativa aplicable

Las subvenciones contempladas en estas bases estarán sujetas al Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre de 2013, de la Comisión Europea, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352/1, de 24 de diciembre de 2013).

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Asimismo, y en lo no previsto en dicha normativa, serán de aplicación las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se desarrollará en el marco del Decreto Legislativo 1/2024, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y del IV Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Donostia/San Sebastián.

Igualmente, las presentes subvenciones se desarrollarán en el marco del Plan de Normalización del Uso del Euskera en vigor.

5. artikulua. Eskatzaileak

Egoitza eta jarduteko esparrua Donostian dituzten elkarte, eta gastronomia, kultura, kirol, hezigarri eta/edo aisiarako elkarteek eskatu ahal izango dituzte diru laguntzak, eta Donostiako auzo desberdinetan jaiak antolatzen badituzte.

Elkarteek, irabazi xederik gabeek, beharrezkoa da aurrez Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistro Orokorrean izen emanda egotea. Era berean, Donostiako Herritarren Entitatearen Erregistroan ere inskribatuta egon beharko dute.

Ezin izango dira diru laguntzen onuradun izan indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituzten entitate eskatzaileak, onuradun izatera eskuratzeko garaian zein onuradun gisa irauteko ere, emandako diru laguntza likidatu arte.

Egunean egon beharko dira eskaera aurkezteko datan zein ordainketa bakoitza egiteko unean, oinarri hauetako 6. artikulua azkeneko pasarte ezarritakoari kalte egin gabe.

Ezingo dira laguntzen onuradun izan ere diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean (2003ko azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratua) 13.2 artikuluan aurreikusitako gainontzeko inguruabarretako batean dauden pertsonak edo entitateak.

Era berean, norbanakoek edo entitateek ezingo dute diru laguntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin edo Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoarekin dituzten zorrenatik beharrezko bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten arte; salbuespen bakarria izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa behera utzita egotea.

Artículo 5. Solicitantes

Podrán optar a estas ayudas aquellas asociaciones y sociedades gastronómicas, culturales, deportivas, y/o recreativas que tengan su sede y marco de actuación en el municipio de Donostia/San Sebastián y organicen fiestas populares en los diferentes barrios de Donostia/San Sebastián.

Las asociaciones sin ánimo de lucro deberán hallarse inscritas en el Registro General de asociaciones del País Vasco. También deberán hallarse inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas de Donostia/San Sebastián.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades solicitantes que no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes tanto para acceder a la condición de beneficiaria como para mantenerse en ella hasta la liquidación de la subvención concedida.

Se deberá estar al corriente tanto en la fecha de presentación de la solicitud como en las fechas de los distintos abonos, sin perjuicio de lo dispuesto en el último párrafo del art. 6 de las presentes Bases.

Tampoco podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurra el resto de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre de 2003).

Igualmente no podrán concederse subvenciones a los particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián o con la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, ni aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Era berean, ezingo dira laguntzen onuradun izan martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak, elkartzeko eskubidea arautzekoak, 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan arauturiko debeku zioak dituzten elkarteak (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 2002-03-26a).

Era berean, ezin izango da laguntza hauen xede izan sexuagatik diskriminatzaileak diren edo 1/2024 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena bere 3.1 artikuluan zehaztutakoak. Halaber, ezingo dira dirulaguntzen onuradun izan sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio- edo zigorzehapena jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, dagokion zehapenean ezarritako aldian.

Era berean, ezingo dute laguntzarik jaso Estatuko araudiaren arabera Berdintasun Plan bat indarrean eduki behar duten baina halakorik ez duten erakundeek, ez eta 50 langiletik gorako erakundeek ere, baldin eta egiaztatzen ez badute sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta borrokatzeko neurriak ezarri dituztela, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko Estatuko legerian ezarritako baldintzetan.

Bestalde, ezingo dituzte jaso honako diru laguntza hauek sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz zigor administratiboa edo penala jasotakoek, zigorrean xedaturiko epean.

Adierazitako ataletan jartzen duen bezala, diru laguntzen onuradun izatea debekatzen duen ziorik ez dagoela egiaztatu behar-ko du eskatzaileak, diru laguntza eskatzeko web formularioan egindako erantzukizuneko adierazpenaren bidez edota Diru Laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13.7 artikuluan xedaturiko beste edozein baliabide erabilita.

Igualmente, en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (Boletín Oficial del Estado de 26 de marzo de 2002).

Tampoco podrá ser objeto de estas ayudas ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto Legislativo 1/2024, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, ni podrán ser beneficiarios/as de ellas las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

Asimismo, tampoco podrán recibir ayudas las entidades que, debiendo tener un Plan de Igualdad vigente según la normativa del Estado, no la tengan, ni aquellas entidades de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos en la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombre.

Tampoco podrán ser destinatarios de las presentes ayudas quienes hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por la persona solicitante en el formulario web de solicitud y o a través de cualquiera de los medios contemplados en el art. 13.7 de la Ley

Dena den, Zerga betebharretan (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Segurantzaren egunean egoteari buruzko egiaztatzea Oinarri hauetako 6. artikuluan zehazten den moduan burutuko da.

II ESKAERAK ETA ZURIKETA EGITEKO DOKUMENTAZIOA

6. artikulua.- Diru laguntza eskaera

Entitate interesdunek baliabide elektronikoak erabiliz eskatu eta egin behar dituzte izapide guztiak, oinarri hauetako 9. artikuluan adierazitako eran.

Laguntza eskatzeko, web formularioa bete behar da. Helbide honetan dago eskuragarri: <https://www.donostia.eus/info/udalinfo/tramites.nsf/vTramites/FE3D625435F9FC18C12588070048203E?OpenDocument&sel=tema&idioma=eus&id=D580485&des=Asociaciones-Entidades&cat=Ayudas%20econ%F3micas>

Formulario osoa bete behar da.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du berariaz eta formalki onartzen direla deialdi honen oinarrietan zehaztutako baldintzak.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legeak ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok prestatutako dokumentuak ez aurkezteko, baldin eta dokumentu horiek indarrean jarraitzen badute. Eskubide horretaz baliatuz gero, eskatzaileek jakinarazi egin beharko dute zein prozedura, zein administrazio-organori eman zaion eta noiz.

Diru-laguntzaren eskaera aurkezteak erakunde eskatzailearen baimena ekarriko du, organo

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social se realizará en los términos del art. 6 de las presentes Bases.

II. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

Artículo 6. Solicitud de subvención

Las entidades interesadas deberán solicitar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos en los términos indicados en el artículo 9 de las presentes Bases.

Las solicitudes de ayudas que se presenten se redactarán de acuerdo con el formulario web específico disponible en la dirección: <https://www.donostia.eus/info/udalinfo/tramites.nsf/vTramites/FE3D625435F9FC18C12588070048203E?OpenDocument&sel=tema&idioma=cas&id=D580485&des=Asociaciones-Entidades&cat=Ayudas%20econ%F3micas>

El formulario deberá cumplimentarse en su totalidad.

La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, siempre que tales documentos conserven su vigencia. En caso de hacer uso de tal derecho, las personas solicitantes deberán comunicar con ocasión de qué procedimiento, ante qué órgano administrativo y en qué fecha fueron entregados.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente

emaileak Foru Ogasunak eta Udal Dirubilketak eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak jaso ditzan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

Zergak Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo ordaintzen dituztenek kasuan kasuko Ogasunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Egiaztigiri horiek baliodunak izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo sei hilabeteetan. Diru laguntza jasotzen duen kontzeptu bakoitza ordaintzen den unean egiaztigiria eman zen egunetik sei hilabete baino gehiago pasatu badira, organo emaileak zuzenean jasoko du ziurtagiri telematikoa berria, edo entitateek, zergak Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo ordaintzen badituzte, aurkeztu beharko dituzte berriro korronea dagoela frogatzen duten ziurtagiriak.

Entitateek diru laguntza eskatzean edo diru laguntzaren parteak ordaintzean ez badauzkate egunean Udal Zerga Biltegiari, Foru Ogasunari edota Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko zergak, 10 egun emango zaizkie, horren berri ematen zaien hurrengo egunetik aurrera, betekizun horretan egunean daudela egiaztatzeko.

7. artikulua. Ekintzari loturiko dokumentazioa

Diru laguntzak eskatzeko web formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, dokumentazio hau aurkeztu behar da nahitaez:

* Eskatzaileak ez badu erakundearen lehenakaritza, era- kunde eskatzailearen ordezkaritza zuzenbidean baliozkoa den eta haren existentzia modu fidagarrian jasota duen edozein bi- tartekoren bidez egiaztatu ahal izango da.

* Sinatzailearen kargua ez badator bat erregistroan agertzen denarekin, izendapen

recabe los certificados a emitir por Hacienda y Recaudación Municipal y por la Tesorería General de la Seguridad Social conforme a lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones a fin de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Quienes tributen fuera de la Comunidad Autónoma Vasca deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago efectivo de los distintos importes subvencionales hubieran transcurrido más de seis meses el órgano concedente obtendrá de forma directa nuevo certificado telemático o serán las entidades, en caso de que tributen fuera de la Comunidad Autónoma Vasca, las que deberán presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

A las entidades que en el momento de la solicitud de subvención y de los diferentes pagos no se encuentre al corriente del cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, se les concederá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a aquel en que se les comunique tal circunstancia, para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

Artículo 7. Documentación relativa a las actividades

Las solicitudes, realizadas conforme al formulario web de solicitud, deben ir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación:

* En caso de que la persona solicitante no sea quien ostente la presidencia de la entidad, la representación de la entidad solicitante podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

eguneratuen egiaztagiria aurkezteko eskatuko zaio entitateari, eta egiaztagiri hori espedientean jaso-ko da.

Behin laguntza eskaera aurkeztuta, eskatzaileek, organo instrukzio-egileak eskatuta, ekintzari loturiko informazio guztia aurkeztu behar dute. Halaber, oinarri hauetako 15. artikuluari jarraiki egingo den baloraziorako beharrezko den informazioa aurkeztuko dute.

Ekintzak burutzen direnean, aurkeztutako informazioa egiaztatuko da.

8. artikulua. Zuriketa

Diru laguntzak jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutakoa dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela. Diru laguntzak justifikatzeko web formularioa bete behar da. Helbide honetan dago eskuragarri:

<https://www.donostia.eus/info/udalinfo/tramites.nsf/vTramites/FE3D625435F9FC18C12588070048203E?OpenDocument&sel=tema&idioma=eus&id=D580485&des=Asociaciones-Entidades&cat=Ayudas%20econ%F3micas>

Jasotako laguntza justifikatzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da baita ere:

Donostia Kulturako Festak Unitateak emango duen gastuen eta sarreraren justifikazio-inprimakia aurkeztea.

Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

Web formularioa eta emandako diru-laguntza justifikatzeko exijitutako dokumentazioa diru-laguntza xede duen aktibitateak amaitzen diren biharamunetik hasita gehienez 30 egun naturaleko epean aurkeztu beharko da.

* En el supuesto de que la persona firmante no coincida con la que figura en los respectivos registros se procederá a requerir a la entidad la documentación acreditativa del nombramiento actualizado y será incorporada al expediente.

Una vez presentada la solicitud de subvención, las entidades solicitantes, a requerimiento del órgano instructor, deberán aportar toda la información relativa a la actividad a realizar, así como aquella que pudiese incidir en la valoración conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de las presentes bases.

Se constatará la realidad de la información aportada por los interesados cuando se celebren las actividades que son objeto de subvención.

Artículo 8. Justificación

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la Subvención, cumplimentando el formulario web de justificación de subvenciones disponible en la dirección:

<https://www.donostia.eus/info/udalinfo/tramites.nsf/vTramites/FE3D625435F9FC18C12588070048203E?OpenDocument&sel=tema&idioma=cas&id=D580485&des=Asociaciones-Entidades&cat=Ayudas%20econ%F3micas>

Deberá presentarse además la siguiente documentación:

Impreso de justificación de gastos e ingresos que será facilitado por la Unidad de Fiestas de Donostia Kultura.

Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica o escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

El formulario web y la documentación exigida para la justificación de la ayuda económica concedida deberán cumplimentarse/presentarse en un plazo máximo de 30 días naturales a partir del día

siguiente al de la finalización de la actividad objeto de subvención.

9. artikulua: Aurkezpena

Eskaerak online aurkeztu beharko dira. Udal webgunearen bitartez <https://www.donostia.eus/info/udalinfo/tramites.nsf/vTramites/FE3D625435F9FC18C12588070048203E?OpenDocument&sel=tema&idioma=eus&id=D580485&des=Asociaciones-Entidades&cat=Ayudas%20econ%F3micas> aurkeztuko dira, han ezarritakoari jarraituz.

Dokumentuak online aurkeztu nahi izanez gero, entitate eskatzailearen lehendakariak aurkeztu beharko ditu, haren ordezkari den aldetik.

Dena dela, lehendakaria ez den beste edonork ere aurkeztu ahal izango ditu, betiere entitateak hura izendatu badu diru laguntzak izapidetzeko ordezkari, oinarri hauetako 7. artikuluan aipatzen den dokumentazioaren bidez.

Online eskaerak sinadura elektronikoaren bidez sinatuko dira. Horretarako, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 10. artikuluan ezartzen duen sistemetako bat erabiliko da.

10. artikulua. Aurkezteko epeak

- Eskaera: eskaerak aurkezteko epea 2025eko urriaren 1etik 31 arte bitartean izango da, egun biak barne.

- Ekintzari loturiko informazioa: Ekintzari loturiko informazioa organo instrukzio-egileak eskatzen duenean online aurkeztu beharko da.

- Diru laguntza zurrizko dokumentazioa eta Sarreraren eta Gastuen inprimakia: Emandako diru-laguntza justifikatzeko exijitutako dokumentazioa online aurkeztu beharko da diru-laguntza xede duen aktibitateak amaitzen diren biharamunetik hasita gehienez 30 egun naturaleko epean. Udal webgunearen bitartez aurkeztuko dira, han ezarritakoari jarraituz. <https://www.donostia.eus/info/udalinfo/tramites.nsf/vTramites/FE3D625435F9FC18C12588070048203E?OpenDocument&sel=tema&idioma>

Artículo 9. Presentación

Las solicitudes deberán presentarse On Line. Se presentarán, a través de la web municipal <https://www.donostia.eus/info/udalinfo/tramites.nsf/vTramites/FE3D625435F9FC18C12588070048203E?OpenDocument&sel=tema&idioma=cas&id=D580485&des=Asociaciones-Entidades&cat=Ayudas%20econ%F3micas> conforme a los requerimientos en ella establecidos.

La presentación On Line deberá ser realizada por quien ostente la Presidencia de la entidad solicitante como representante de la misma.

La solicitud podrá presentarse por persona distinta de su Presidente debiendo estar autorizada por su entidad para representarla en la tramitación de subvenciones mediante la documentación a la que se refiere el artículo 7 de estas Bases.

La solicitud On Line, deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 10 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 10. Plazos de presentación

Solicitud de subvención: el plazo de presentación de solicitudes será entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, ambas fechas incluidas.

Documentación relativa a las actividades: La documentación relativa a las actividades deberá aportarse online en el plazo requerido por el órgano instructor en cada caso.

Documentación justificativa y Balance de Ingresos y Gastos. La documentación exigida para la justificación deberá presentarse online en un plazo máximo de 30 días naturales a partir del día siguiente al de la finalización de la actividad objeto de subvención, a través de la web municipal conforme a los requerimientos en ella establecidos.

<https://www.donostia.eus/info/udalinfo/tramites.nsf/vTramites/FE3D625435F9FC18C12588070048203E?OpenDocument&sel=tema&idioma>

[=eus&id=D580485&des=Asociaciones-Entidades&cat=Ayudas%20econ%F3micas](https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idoma=eus)

[=cas&id=D580485&des=Asociaciones-Entidades&cat=Ayudas%20econ%F3micas](https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idoma=cas)

Finkatutako epeak derrigorrez bete behar dira.

En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

PROZEDURA

11. artikulua. Jarduerak jakinaraztea eta akatsak zuzentzea

1.Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 b) artikuluan xedatzen duenez, atal honetan aurreikusitako prozedurazko egintzak eta atalean zuri-entzako aurreikusitakoak Udaletxeko Iragarki Taulan <https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idoma=eus> argitaratzea nahikoa izango da, eta ez dago eskatzaileei banan-banan jakinarazi beharrik.

Egintzak iragarki taula horretan argitaratzen diren eguna izango da kontuan hartuko dena epeak zenbatzeko.

Dena dela, diru laguntza bakoitzaren organo instrukzio-egileak aditzera eman ahal izango du egintzak Iragarki Taulan jarri direla, bitarteko hauetakoren bat edo haiek guztiak erabilita:

- Donostiako Udalaren eta Donostia Kulturaren web orrietan aditzera ematea.
- Eskatzaileei telefono bidezko abisuak, posta arruntaren bidezko oharrak eta/edo mezu elektronikoak bidaltzea

2. Eskatutako dokumentazioa faltako balitz edo hauetan edo eskaera formularioan akats formalen bat hauteman ezker, edo eta baloraziorako aurkeztutako dokumentazioan akatsak hauteman ezker, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, egintza Udaletxeko Iragarki Taulan <https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idoma=eus> argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera –aurreko atalean aipatutako bestelako

III. PROCEDIMIENTO

Artículo 11. Notificación de actuaciones y subsanación de defectos

1.De conformidad con lo previsto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento <https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idoma=cas> de los actos procedimentales previstos en el presente apartado así como los previstos en el apartado para la justificación sustituirá a la notificación individualizada de los mismos.

El día en el que los actos se publiquen en el citado Tablón será el determinante a efectos del cómputo de plazos.

No obstante, los órganos instructores de las distintas subvenciones, podrán dar publicidad a la colocación en el Tablón de Anuncios de los distintos actos a través de todos o alguno de los siguientes medios:

- A través de la web municipal y de la web de Donostia Kultura.
- Avisos telefónicos, correo postal y/o al correo electrónico de las personas solicitantes.

2.En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el formulario de solicitud, así como en el supuesto de que observaran defectos en la documentación aportada para su valoración se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento <https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idoma=cas>

komunikazio bitartekoak gorabehera-, akatsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko. Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68. artikulua adierazitakoarekin bat ebazpena egin ondoren.

3. Artikulu honetan oro har aurreikusitako udaleko iragarki-taularen bidezko jakinarazpenaren orde, jakinarazpen elektronikoko indibidualizatua egin ahal izango da.

12. Artikulua. Bideratzea, Diru-laguntzaren eta aurreordainketen behin-behineko proposamena.

1. Donostia Kulturako Festen Unitateko Zuzendaritza Teknikoa arduratuko da prozedura bideratzeaz.

Ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko egin beharrezko jardura guztiak ofizioz egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Instrukzio-organok, lehenik eta behin, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du, eta baliozkotze hori espedienteak kudeatzeko aplikazio informatikoaren bidez egingo du.

2. Diru-laguntza emateko baldintzak betetzen direla egiaztatu eta gero, Organo izapidegileak Donostia Kulturako zuzendari-kudeatzailearen behin-behineko emakidaren Ebazpena jakinaraziko dio eskatzaileari. Besteak beste, diru-laguntzaren emakida eta aurreordainketa gisa emandako zenbatekoa adieraziko dira. Aurreordainketaren zenbatekoa aldatzea gerta daiteke, Donostiako auzoetako jaien azken kostuaren ondorioz.

ictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idoma=cas del requerimiento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el apartado anterior. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

3. La notificación a través del Tablón de Anuncios del Ayuntamiento prevista con carácter general en el presente artículo podrá ser sustituida puntualmente por la notificación electrónica individualizada.

Artículo 12. Instrucción, propuesta provisional de subvención y pagos anticipados.

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a la Dirección Técnica de la Unidad de Fiestas de Donostia Kultura.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de las presentes ayudas, realizando dicha validación a través de la aplicación informática para la gestión de los expedientes.

2.- Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos para la concesión de la subvención el órgano instructor notificará al solicitante Resolución de concesión provisional, de la Dirección Gerencia de Donostia Kultura, en la que, entre otros extremos, constará la concesión de la subvención y la cuantía concedida en concepto de pago anticipado. Dicha cantidad anticipada podrá verse alterada como consecuencia del coste final de la totalidad de las fiestas de los barrios de Donostia/San Sebastián.

3. Aurreordainketen zenbatekoa aurreko urtean emandako diru-laguntzaren % 60koa izango da.

Festak lehen aldiz antolatzen badira, 300 €-ko aurreordainketa egingo da.

4. Oinarri hauetako 8. artikuluan aipatzen den programa inprimatua aurkeztu eta ondoren egingo da aurreordainketa.

5. Erakunde eskatzaileak emandako informazioa kontuan hartuta (aurrekontua eta programa inprimatua), aurreko urtean antolatutako festekiko aldaketa handiak egiten direla uste bada, DONOSTIA KULTURAK erreserbatuta du behin-behineko ebazpenean aitortutako aurreordainketaren zenbatekoa ebazpen bidez aldatzeko eskubidea.

6. Diru-laguntza hauen erakunde onuradunen izaera juridikoa kontuan hartuta (irabazi-asmorik gabeko elkarteak), eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoak kontuan hartuta, ez da beharrezkoa izango bermerik aurkeztea aurreordainketak egiteko.

13. artikulua. Koordinazioa

Udalaren sustatze lana ahalik eta eraginkorrena izan dadin, udal atalek eta Donostia Kultura Enpresa erakunde Publikoak Herri Entitateen Erregistroa kudeatzen duen administrazio atalaren bitartez koordinatuko dute beren jarduera, hau da, Herri Partaidetzaren bitartez.

14. Artikulua. Behin betiko diru laguntza proposamena

Behin festak bukatzen direnean, zuriketa egiteko dokumentazioa eta diru-sarrera eta gastuen balantzea aurkeztuta (oinarri hauen 8. artikuluari jarraiki eta 10. artikulua agindutako epearen barruan), eta organo instrukzio-egileak eskaerak aztertu eta gero, balorazioa egiteko xedez sortutako Balorazio Batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

3.- El importe de los pagos anticipados será de un 60% de la subvención concedida el año anterior.

En el caso de que organicen fiestas por primera vez, el importe del pago anticipado será de 300€.

4.- El abono del pago anticipado se realizará una vez presentado el programa impreso al que se hace referencia en el artículo 8 de las presentes bases.

5. Si con base en la información facilitada por la entidad solicitante (presupuesto y programa impreso), se estima que existe una alteración sustancial respecto de las fiestas organizadas el año anterior, DONOSTIA KULTURA se reserva la posibilidad de modificar, mediante resolución, el importe del anticipo reconocido en la resolución provisional.

6.- En atención a la naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias de estas subvenciones (asociaciones sin ánimo de lucro) y de las cuantías de subvención concedida, no será necesario la presentación de garantías para el abono de los pagos anticipados.

Artículo 13. Coordinación

Con el objeto de optimizar al máximo posible la acción de fomento municipal, los diferentes departamentos municipales y la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura coordinarán sus actuaciones a través de la unidad administrativa encargada de la gestión del Registro de Entidades Ciudadanas, es decir, a través de Participación Ciudadana.

Artículo 14- Propuesta definitiva de subvención

Finalizadas las fiestas, presentada la documentación justificativa y el Balance de Ingresos y Gastos en los términos previstos en el artículo 8 de estas Bases dentro del plazo a que se refiere el artículo 10 y una vez valorada por el órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Batzordea erakundeko Festak eta Zerbitzu Orokorrak unitateetako zenbait kidek eta Auzoetako Jaien Batzordeko ordezkari bat osatuko dute

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diru laguntza emango litzaien eskatzaileen zerrenda; laguntzaren zenbatekoa; ebaluazioa eta kontuan hartutako Baloratzeko irizpideak; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

Azkenik ematen den diru laguntza ordaindutako aurrerakina baino txikiagoa bada, soberakina itzuli beharko da.

15. Artikulua. Ebazpena

1. Donostia Kulturako Zuzendari-Kudeatzaileak prozedura erabakiko du ebazpen arrazoitu bidez, oinarriek diotenarekin bat etorriz; gainera, prozeduran egiaztatu beharko dira ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenean berariaz jasoko da gainontzeko eskaerak gaitzetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behintzat.

3. Ebazpenean honakoak jasoko dira: diru laguntzaren zen- batekoa, ordaintzeko modua, diru laguntzaren zurieta eta Oinarri orokorretan nahiz berezietan edota diru laguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudian eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak guztiak.

Entitate onuradunei diru laguntzak ematea edo eta hauen ordainketa, edozein itzultze-edo zigor-prozeduraren amaitzeari baldintzatuta geratuko dira, Oinarri hauen edo eta aurreko ekitaldien baitan hasi eta oraindik tramitazioan badaude.

4. Ebazpena Donostiako Udaletxeko Iragarki Taularen bidez <https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=eus> jakinaraziko zaie eskatzaileei, oinarri hauetako 11. artikuluan aipatutako komunikazio bitartekoak gorabehera, eta hamabost eguneko epea izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, diru laguntzari uko egiteko. Diru laguntza

Esta Comisión estará compuesta por integrantes de la unidad de Fiestas, Servicios Generales de la entidad y un representante del colectivo de fiestas de barrio.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

En el caso de que finalmente la cuantía concedida sea inferior al anticipo abonado se deberá reintegrar el exceso.

Artículo 15. Resolución

1. La Dirección-Gerencia de Donostia Cultura resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

3. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de estas mismas Bases correspondientes a ejercicios anteriores, se hallen todavía en tramitación.

4. La resolución será notificada mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento <https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=cas> sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el artículo 11 de las presentes Bases. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo

onartuztat joko da lehen aipaturiko epean berariaz ukorik adierazten ez badute.

5. Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru laguntza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

6. Ebazpenak balio gabetzeko arrazoiak izango dira administrazio prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, diru-laguntza eman duen organoak ofizioz berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotenaren arabera. Ebazpenak ez dira ofizioz berrikusiko diru-laguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

7. Era berean, 39/2015 Legearen 109 artikulua diona aplikatuko da egintza ezeztatzeke eta akatsak zuzentzeko.

8. Diru laguntza ematean kontuan izandako baldintza orokorrak laguntzaren helburua betetaketzat jo arren nahiz oinarri espezifikotetan aldatu ahal izateko aukera berariaz xedatuta duten baldintza bereziak aldatzea, eta, nolana ere den, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako diru laguntzaren edo bestelako laguntzaren bat lortzea nahikoa zioa izan daitezke diru laguntzak emateko Ebazpena aldatzeko.

Ondorio horietarako, ebazteko eskumena duen erakundeak aldatze ebazpena emango du, emandako diru laguntzaren zenbatekoak egokitzeko; legeak agindu bezala, alde biko espediente izapidetu ondoren.

de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las entidades solicitantes podrán entender desestimada sus solicitudes de subvención.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concurra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

7. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

8. Toda modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán los importes de la subvención concedida, previa tramitación del oportuno expediente contradictorio.

16. Artikulua. Balorazio irizpideak

Artículo 16. Criterios de valoración

Auzo bakoitzeko jaiak jarraian adierazten diren kontzeptuetan egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren arabera baloratuko dira:

Gastuak

1.- Gauzatutako programazioa: antolatzaileak egindako jardueren zerrenda aurkeztu beharko du, bakoitzarengatik ordaindutako prezioa adierazita. Prezioa jardueraren beraren katxearena edo horren antolaketak eragindako gastuena izango da.

2.- Instalatu den azpiegitura, jaien antolatzaileak ordaindu duen prezioa. Kontuan izango dira eszenatokiak, eszenatokien estalkiak, mahaiak, aulkiak, komunak, karpak, txosnak –txosnaren azpiegitura bakarrik–, hesiak eta argi- eta soinu-ekipamenduak.

3.- Publizitate-gastuak. Atal honetan jaien programa, kartelak eta beste batzuk argitaratzeagatik ordaindutako prezioa adierazi beharko da.

4.- Era berean, herri-bazkari edo -afarietarako eskuratutako ondasun kontsumigarrien eta zerbitzuen prezioa ere adierazi beharko da.

Auzo bakoitzeko jaien antolatzaileak jaietatik lortutako diru-sarrerak ere aurkeztu beharko ditu:

Diru-sarrerak

1.- Lortutako diru-sarrera guztiak adierazi beharko dira, zein kontzeptuen bidez lortu diren (publizitatea, txosnak, herri-bazkari edo -afariak, feriala, salmentak, beste dirulaguntza batzuk...) berezita.

Auzo bakoitzeko festen antolatzaileak DKFestak atalak emandako koadroa, aurrean adierazitako guztia jasoko duena, aurkeztu beharko du jaiak egiten diren azken egunetik 30 eguneko epean.

Aurkeztutako informazioa baimendutako eta gauzatutako programari dagokiola egiaztatu ondoren, gastuen atalaren guztizko batuketari % 25 gehituko zaio, antolakuntzan laguntzen duten boluntarioek egindako lanaren balorazio gisa, eta horixe izango da auzo bakoitzeko festen behin betiko balorazioa.

La valoración de las fiestas de cada barrio se realizará en base al gastos realizados e ingresos obtenidos en los conceptos que a continuación se indican:

Gastos

1.- Programación realizada: la organizadora deberá presentar relación de actividades realizadas con el precio abonado por cada una de ellas. El precio será el del caché de la propia actividad o el de los gastos derivados de su organización.

2.- Infraestructura instalada cuyo precio haya sido abonado por la organizadora de las fiestas. Se tendrán en cuenta escenarios, coberturas de escenario, mesas, sillas, WC, carpas, txosnas -exclusivamente la infraestructura de la txosna- y vallados, equipos de luz y sonido.

3.- Gastos en publicidad. En este apartado deberá señalarse el precio abonado por la edición del programa de fiestas, carteles y otros.

4.- Se deberá indicar asimismo el precio de los servicios y/o consumibles adquiridos para comidas populares y otros.

La organizadora de las fiestas de cada barrio deberá aportar asimismo ingresos obtenidos por la celebración de las fiestas:

Ingresos

1.- Se deberán indicar todos los ingresos obtenidos diferenciándose los conceptos por los que se han conseguido (publicidad, txosnas, comidas populares, ferial, ventas diversas, otras subvenciones...).

La organizadora de las fiestas de cada barrio deberá presentar, en un plazo de 30 días desde el último de la celebración de las mismas, cuadro facilitado por DKFestak en el que se recogerá todo lo anterior.

Una vez comprobada que la información aportada responde al programa autorizado y realizado, se añadirá a la suma total del apartado de gastos un 25% como valoración del trabajo realizado por el voluntariado que colabora en la organización y esa será la

Auzoko jaiak diruz laguntzeko aurrekontu-partidaren zenbateko osoa, antolatutako jai guztiak estaltzeko erantzukizun zibileko aseguru kolektiboaren prezioa kendu ondoren, Donostiako auzoetan egindako jai guztien balorazioen batuketaren emaitzarekin zatituko da, eta modu horretan ateratzen den puntu-balioak antolatzaile bakoitzak jasoko duen dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko balioko du:

$$\frac{\text{Aurrekontu partidaren zenbateko osoa} - \text{erantzukizun zibil}}{\text{Auzoetako jaien balorazio osoa}} = \text{puntu-balioa}$$

$$X \text{ auzoko jaiaren balorazio osoa} * \text{puntu-balioa} = X \text{ auzoak jasoko duen dirulaguntza}$$

17. artikulua. Ordainketa

Diru laguntzaren xede den jarduera bete dela egiaztatu eta gero egingo da diru laguntzaren ordainketa.

Justifikazioa aurkeztu baino lehen ere aurre ordainketak egin ahal izango dira diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko finantzaketa beharrezkoa denean, eta deialdiaren oinarrietan horrela erabakita badago. Azken kopuruaren ordainketa egiteko gastua arrazoitu beharko da.

Diru laguntza ezingo da ordaindu onuraduna zerga ordainkizunetan (Foru Ogasuna eta Udal biltegia) eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela egiaztatu arte edo zorduna bada, diru laguntza itzuli behar duela ebatzi delako.

valoración definitiva de las fiestas de cada barrio.

La cuantía total de la partida presupuestaria dedicada a subvencionar las fiestas de barrio, de la que previamente se habrá deducido el seguro de responsabilidad civil colectivo para cobertura de todas las fiestas organizadas, se dividirá entre la suma de las valoraciones de todas las fiestas celebradas en los barrios de Donostia / San Sebastián, obteniéndose así el valor punto que servirá para determinar la cuantía de la ayuda económica que percibirá cada organizadora:

$$\frac{\text{Cuantía total partida presupuestaria} - \text{precio seguro colect}}{\text{Valoración total fiestas de barrio}} = \text{valor punto}$$

$$\text{Valoración total fiesta barrio } X * \text{valor punto} = \text{Ayuda económica a percibir por barrio } X$$

Artículo 17. Abono

El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria. El abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

18. artikulua. Beste diru laguntzekin batera jasotzea

Honako deialdi honetan xedaturiko laguntzak bateragarri izango dira helburu bererako edozein administrazio edo erakunde publikok nahiz pribatu nazionalak, europarrek edo nazioartekok ematen dituzten beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortzearekin, hurrengo atalean xedatua ere indarrekoa izango dela.

Deialdi honen bidez Udalak eta Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoak emandako diru laguntzak, berak bakarrik edo beste diru laguntza, laguntza, sarrera, eta errekurtsioekin batera, ezin izango du inola ere entitate onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

19. artikulua. Onuradunaren betebeharrak

Diru laguntza ematen baldin bazaio, erakunde onuradunak honako betebeharrak hauek izango ditu,

- a. Diru laguntza emateko arrazoia izan den jarduera edo jardunbidea gauzatu zein konpromisoa hartzea.
- b. Jarduera burutu dela (eskabideak planteatutako baldintzetan) edo jokabide bat hartu dela egiaztatzea; halaber, kontzesioa edo diru-laguntzaz gozatzea zehazten duten eskakizunak eta baldintzak betetzea.
- c. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzea eta haietan agindutakoa betetzea.
- d. Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organoei egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.
- e. Kontuen liburuak izatea, erregistroak beteta eta bestelako dokumentazioa behar den

Artículo 18. Concurrencia con otras subvenciones

Las ayudas previstas en la presente convocatoria serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El importe de las subvenciones otorgadas por el la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Artículo 19. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Son obligaciones de la entidad beneficiaria:

- a. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b. Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- d. Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- e. Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente

moduan ikuskatua izatea. Merkataritzarako legediak esaten duenaren eta diru-laguntza jasoko duen onuradunaren sektorerako hitzarmenak dioenaren arabera egon beharko da dokumentazio guztia. Gainera, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak exijitutako kontabilitateko egoera-orriak eta erregistroak ere izan beharko dira, egiaztatze- eta kontrol-jarduerak egoki egiten direla egiaztatzeko.

f. Jasotako diru-laguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gorde behar dira lau urtean, baita elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

g. Lagundutako proiektua laguntzeko beste edozein administrazio edo erakundetatik (publiko nahiz pribatua, nazio mailako nahiz nazioartekoa) jasotako diru laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

h. Diru laguntza emateko kontuan izandako alderdi objektibo nahiz subjektiborik aldatu bada, horren berri ematea.

i. Oinarri hauek aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, jasotako diru laguntza itzultzea.

j. Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adierazi beharko da DONOSTIA KULTURAK diru laguntza eman dutela.

k. Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarrizko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; ez da ezeren bazterketarik egingo jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik; eta bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago nozitzen duten pertsonen edo pertsona taldeen oinarrizko eskubideak ere errespetatu egin beharko dira, bazterketa faktore horiek direla sexua, etnia jatorria, arraza ezaugarriak, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, gutxiengo nazional batekoa izatea, ondasuna, jaiotza, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa, sexu-genero identitatea edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozial.

auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

g. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

h. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

i. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

j. En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, de DONOSTIA KULTURA.

k. Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y respetar los derechos fundamentales de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas diversos factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, como el sexo, el origen étnico, los rasgos raciales, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad sexo-género, o

l. Diruz lagundutako jarduera ezagutarazteko edo osatzeko ahoz edo idatziz erabilitako elementu guztiak idaztea (argitalpenak, iragarkiak, idazkiak, propaganda, megafonia...), euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz. Horietan guztietan, adierazi egingo dute zein hizkuntzatan egingo duten jarduera, izenaren beraren bidez (euskaraz bada, ez da gaztelaniara itzuliko, eta, alderantziz) eta, ezin denean (izenbururik ez duenean), zein hizkuntzatan izango den berariaz zehaztuko dute.

Horrez gain, ekitaldi publikoetan mezuak euskaraz eman beharko dira bozgorailuetatik, edo, lehenik, euskaraz eta, ondoren, gaztelaniaz edo beste hizkuntzetan.

Diruz lagundutako jarduera gauzatu duela egiaztatzean, betebeharrak hau ere egiaztatzea beharko da.

Entitate eskatzaileek Euskara Zerbitzura jo ahalko dute testuak itzultzeko eta zuzentzeko, betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betez gero.

m. Indarrean dagoen lege araudi guztia bete beharko da, batez ere 1/2024 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, lego hori dela bitarte debeku baita, besteak beste, pertsonen sexuaren arabera bazterkeria klase guztia, zuzenekoa nahiz zeharkakoa.

n. Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza muinbakar edo inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

o. Jai-ekitaldian, Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko apirilaren 7ko 1/2016 Legea betetzen dela bermatu beharko da, bereziki edari alkoholduen hornidurari eta salmentari eta bertan adierazitako edari alkoholduen kontsumoari ezarritako mugei dagokienez, arreta berezia jarriz 18 urtetik beherakoekin zerikusia dutenetan.

cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

l. Redactar todos los elementos utilizados, oralmente o por escrito (publicaciones, anuncios, escritos, avisos, propaganda, megafonía...), para dar a conocer la actividad subvencionada o para completar la actividad, en euskera o en euskera y castellano. En los mismos se dará a conocer el idioma en que se desarrollará la actividad, a través del propio título (si es en euskera no se traducirá al castellano y al revés), y si no es el caso (si no aparece el título), especificando el idioma.

Asimismo, los mensajes emitidos en los actos públicos a través de altavoces se expresarán en euskera o primeramente en euskera y luego en castellano o en otros idiomas.

El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

Las entidades solicitantes podrán hacer uso del servicio de traducción y corrección de textos del Servicio de Euskera, con las condiciones y características del mismo.

m. Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, el Decreto Legislativo 1/2024, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, por la que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.

n. Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

o. Durante el evento festivo deberá garantizarse el cumplimiento de la LEY 1/2016, de 7 de abril, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias, particularmente en cuanto a las limitaciones al suministro y venta de bebidas alcohólicas, y a las limitaciones al consumo de bebidas alcohólicas indicadas en la misma, con especial atención a las relacionadas con los menores de 18 años.

IV. DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

20. artikulua. Itzultzea

1. Jasotako Diru kopurua ordaindu eta berandutza-interesak eskatzeko garaia izango da diru laguntza ordaintzen den momentutik emandako pizgarria itzuli behar dela erabakitzen den eguna arte, 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorra eta zehazten duen Arautegietan, nola oinarri berezietan aurre ikusten diren baldintzetan azaldu den egoeraren bat gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta beraz, premiamendu bidez eskatu ahal izango dira dirua ez bada erabakitako epearen barruan itzuli.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan emandako diru-laguntzaren helburua, erabilera edo lorpen ez egokiaren zantzurik ondorioztatuko balitz, espedientean adieraziko dira zantzu horiek, eta beharrezkoak diren zuhurtziako neurriak hartu ahal izango dira.

21. artikulua. Itzultze-prozedura

1. Diru-laguntza eman duen organoak eskumena izango du emandako diru-laguntzaren kopuru osoa edo zati bat itzultzea exijitzen duen ebazpena emateko. Administrazioak itzultzea onartu edo likidatzeko eskubidea Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 39. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriko da.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizios hasiko da diru-laguntza eman zuen organoak horrela eskatuz gero, goiko agindu bidez, beste organo batek horretarako eskaera arrazoitua eginez gero, gai hori kontrolatu edo ikuskatzeko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketagatik edo partikularrak berak egindako jakinarazpenagatik.

3. Prozeduraren izapideak egitean interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da beti.

IV. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 20. Reintegro

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

Artículo 21. Procedimiento de reintegro

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro será acorde a lo señalado en el artículo 39 de la Ley General de Subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la entidad interesada.

4. Emandako diru-laguntzaren kopuru osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak diktamen arrazoitua emango du, eta bertan azalduko ditu dirua itzultzera behartzen duen arrazoiak edo arrazoiak zein diren, eta baita itzuli beharreko kopurua zenbat den ere; era berean, dirua nola eta noiz itzuli behar den ere azalduko da, eta dirua aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu bidera joko da.

5. Aurreko atalean deskribatu itzultze-ebazpena jakinarazi eta gero, Finantza Zuzendaritza arduratuko da espedientearen izapideak egiteaz, eta horretarako kontuan hartuko ditu zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako arauak.

6. Administrazioko arau-hausteak izan daitezkeen egiteen ondorioz itzultze-prozedura hasiko balitz, organo eskudunari jakinaraziko zaio dagokion zigortzeko prozedura has dezan.

7. Itzultze-prozedurari buruzko ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, hasiera-erabakiaren datatik kontatzen hasita. Epe hori igarota, ez bada berriazko ebazpenik eman, prozedura iraungi egingo da, baina horrek ez du esan nahi jarduerak ezingo direnik aurrera eramanez amaiera arte, ez eta preskripzioa etenda geratuko denik ere egindako jarduerengatik, aipatu epearen amaiera arte.

V. ZIGOR ARAUDIA

22. artikulua: Arau-haustea

Administrazioko arau-haustetzat hartzen dira diru laguntzak emateko 38/2003 Lege orokorrean zehaztuta dauden egite edo ez-egiteak, eta horiek guztiak zigortu egingo dira, baita zabarkeria hutsaren ondorio direnean ere.

23. artikulua: Zigortzeko prozedura

Zigorrak jartzeko organo eskuduna izango da une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren eta eskumenak emateko egituraren arabera, aipatu eskumena duen erakundea.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección Financiera asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

V. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 22. Concepto de infracción

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 23. Procedimiento sancionador

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de

Zigortzeko prozedura izapidetzeko administrazioko prozedura nahiz herri administrazioen zigortzeko eskumena arautzen duten arauak beteko dira, eta halaber, diru laguntza publikoei buruzko arauak aurreikusitakoak.

Arau-hausteak lau urtera indargabetuko dira, egin ziren egunetik kontatzen hasita.

Arau-hausteak laur urtera indargabetuko dira, zigorra ezartzeko eman zen ebazpena irmoa izan eta hurrengo egunetik kontatzen hasita

Erabakitako diru-isunek ez dute loturarik izango diru laguntza itzultzeko betebeharrarekin, eta horiek kobratzeko aplikagarria izango da zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako.

24. artikulua . Zigorrak

Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 59. Artikuluak eta haren segidakoek nahiz lege hura garatzeko araudiak zigorren gradu eta zenbatekoen aldetik jarritako irizpideen arabera jarriko dira jarri beharreko isunak.

25. artikulua. Zigor-prozedurarekin batera gertatzea

Prozeduraren izapideetan agerian geratuko balitz onuraduna arau-hauste penala eragin dezakeen egite edo ez-egite batean aurkitzen dela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio hori, eta zigor-prozedura esekitzea erabakiko du ebazpen judicial irmoa eman arte.

26. artikulua: Beste zigor-espedita batzuekin batera gertatzea

Diru laguntza jaso duen jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimenak ez betetzeak, egoki denean, dagozkion zigor-espedita abiaraztea eragingo du, eta baimena eman

atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

Artículo 24. Sanciones

Las sanciones serán impuestas según los criterios de graduación y en los importes regulados en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

Artículo 25. Concurrencia con proceso penal

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

Artículo 26. Concurrencia con otros expedientes sancionadores

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores

zuen administrazio-unitateak izapidetuko ditu horrelakoak.

Espediente horiek izan ditzaketen diruzko zigorrak, hain zuzen ere, jasotzeko dauden diru laguntzen kopuruen kontura gauzatu ahal izango dira.

27. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan

Diru laguntza jaso duen jardueraren garapenean ondasun publikoetan kalteak egiten badira, horiek zehazteko kontraesanezko espediente izapidetuko da. Eragindako kalteak konpontzeko edo birjartzeko zenbatekoa, berriz, jasotzeko dagoen diru laguntzaren kontura konpentsatuko da. Zenbateko hura guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kopurua kobratzeko egoki diren neurriak hartuko dira.

ARGITARATZEA

28. artikulua

Onuradunek jasotako diru laguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legean xedatutako moduan eta baldintzetan. Lege horren 5.4 artikulua xedatutakoa baliatuz gero, Diru Laguntzen Datu Base Nazionala izango da publizitate betebeharrak betetzeko bitarteko elektronikoa.

Onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela.

Diru laguntzen datuak ez dira argitaratuko diru laguntzen helburua pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiakoaren aurkakoa denean, eta diru laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización.

Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán hacerse efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

Artículo 27. Daños en bienes públicos

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

VI. PUBLICIDAD

Artículo 28

Las personas beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Las beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

VII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

29. Artikulua

Oinarri hauek interpretatzeko inongo zalantzarik sortuz gero, laguntzak onartzeko programa bakoitzaz arduratzen den erakundeak argituko ditu

. ERREKURTSOAK

30. artikulua

Honako oinarri hauen aurka administrazioarekiko errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko apean, deialdia onartu duen hartarako eskumena duen erakundearen aurrean edo, bi hilabeteko apean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasiko dira.

VII. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.

Artículo 29

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

VIII. RECURSOS

Artículo 30

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases.

Donostia, 2025eko iraila 19a

Donostia/San Sebastián, 19 septiembre 2025

