

2012AN DONOSTIAKO AUZOETAKO JAIK ANTOLATZEKO DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

BASES POR LA QUE SE ESTABLECE LA CONCESION DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS POPULARES EN LOS BARRIOS DE DONOSTIA-SAN SEBASTIAN EL AÑO 2012

I. XEDEA

1. Artikulua. Xedea

Oinarri hauen xede da Donostiako auzoetako jai herrikoiak antolatu, ospatu eta hedatzeko diru-laguntzak arautzea, 2012erako norgehiagokako erregimenean.

Deialdi honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 128.725,19 eurokoa da eta gastua Donostia Kultura EEParen 2012ko aurrekontutik egingo da.

Deialdi honetan oinarrian ezarritako kopurua handitu daiteke, gastatu gabeko aurrekontu baliabideen arabera, aipatutako Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoan laguntzen gauzatzearen ondorioz gelditu daitezkeenak, horiek ebatzi aurretik. Horren berri emango da Zuzendari Kudeatzailearen Ebazpenaren bitartez.

2. Artikulua. Organo eskuduna

DONOSTIA KULTURAKo Zuzendaritza-Gerentzia izango da diru-laguntza hauen inguruan erabakitzeke organo eskuduna.

3. Artikulua. Aplikagarria den araudia

Diru laguntza hauek emateko eta emailea eta erakunde onuraduna elkarri lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oinarri hauek eta diru laguntzak ematen direnean indarrean dauden arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru laguntzei buruzko

I. OBJETO

Artículo 1. Objeto

Es objeto de las presentes bases la Regulación de la concesión de las ayudas económicas para la organización, celebración y difusión de festejos populares en los distintos barrios de Donostia-San Sebastián, en régimen de concurrencia competitiva para el año 2012.

La cantidad destinada a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 128.725,19 euros con cargo al presupuesto de la EPE Donostia Kultura para el año 2012.

El importe fijado para la presente convocatoria podrá ser incrementado en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otras ayudas de la entidad pública empresarial Donostia Kultura, con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Director Gerente.

Artículo 2. Órgano competente

El órgano competente para la resolución de las presentes ayudas económicas será la Dirección-Gerencia de DONOSTIA KULTURA.

Artículo 3. Normativa aplicable

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre la entidad otorgante y la entidad beneficiaria se registrá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003 de 17

azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak dioena (B.O.E. 2003-11-18) eta 887/2006 Errege Dekretuaz onartuta legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

Halaber, honako diru laguntza hauek emateko modua eta diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak gauzatzea arautuko dira honako hauek erabilita: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, 24.2 artikulua xedatzen duenez, "euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan-jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei"; Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Donostiako Udalaren 2008-2013 II. Berdintasun Plana.

Diruz lagundutako egitasmoak eta jarduerak aurrera eramane beharko dira euskararen Normalizazioari buruzko 10/82 Oinarrizko Legeak eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana Donostiako Udalean - 4. Plangintza aldiak, zehazten duten esparruetan.

4. Artikulua. Onuradunak

Egoitza eta jarduteko esparrua Donostian dituzten Elkarte, eta Gastronomía, Kultura, Kirol eta/edo Aislarako Elkarteek eskatu ahal izango dituzte diru laguntzak, eta Donostiako auzo desberdinetan herri-festak antolatzen badituzte.

Elkarteek, irabazi xederik gabeek, Elkarteen Udal Erregistroan izena emana behar dute.

Azaroaren 17an onarturiko diru laguntzen 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsonak edo erakundeak ezingo dituzte jaso diru laguntza hauen onurak.

Norbanakoek edo erakundeak ezingo dute diru laguntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin edo haren mendeko erakunde

de noviembre General de Subvenciones (B.O.E. 18-11-2003). y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se desarrollará en el marco de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuyo artículo 24.2 establece que, las administraciones públicas vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y del II Plan de Igualdad 2008-2013 del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

Los proyectos y actividades subvencionadas deberán desarrollarse en el marco de la Ley Básica 10/82 de Normalización del Euskera, así como del Plan de Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián 4º período de planificación

Artículo 4. Beneficiarias

Podrán optar a estas ayudas aquellas Asociaciones y Sociedades Gastronómicas, Culturales, Deportivas y/o Recreativas que tengan su sede y marco de actuación en el municipio de Donostia - San Sebastián y organicen fiestas populares en los diferentes barrios de Donostia - San Sebastián.

Las asociaciones sin ánimo de lucro deberán hallarse inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

Tampoco podrán concederse subvenciones a las entidades que se hallen incursas en procedimientos de cobro por vía de

autonomoekin nahiz entitateekin dituzten zorrenatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa behera utzita egotea.

Era berean, ezingo dira laguntzen onuradun izan martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak, elkartzeko eskubidea arautzekoak, 4. Artikuluko 5. eta 6. ataletan arauturiko debeku zioak dituzten elkarteak (BOE, 2002-03-26a).

Bestalde, ezingo dituzte jaso honako diru laguntza hauek sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz zigor administratiboa edo penala jasotakoek, zigorrean xedaturiko epean.

Aipatu ataletan aipatu bezala, diru laguntzen onuraduna izatea debekatzen duten ziorik ez dagoela egiaztatu beharko du eskatzaileak egin erantzukizuneko adierazpenaren, 10500n inprimakiaren bidez sexu-arrazoiengatik diskriminazioari dagokionez edota azaroaren 17ko diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13.7 artikuluan xedaturiko beste edozein baliabide erabilita.

II. ESKAERAK

5. Artikulua.- Eredua eta dokumentazioa

Laguntza horiek jaso nahi dituzten entitateek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Eskabidea eredu ofizial elebidunaren arabera aurkeztu beharko dute. Eredua DONOSTIA KULTURAKO (Festen Saila) bulegoetan eskuratu daiteke (Konstituzio plaza, 1, 20003, Donostia).

apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián u organismos autónomos o entidades, ni aquellas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE de 26 de marzo de 2002).

Tampoco podrán ser destinatarias de las presentes ayudas quienes hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

La justificación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por la entidad solicitante, a través del impreso 10500n en relación la discriminación por razón de sexo, o a través de cualquiera de los medios contemplados en el art. 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

II. SOLICITUDES

Artículo 5. Modelo y documentación

Las entidades que deseen optar a estas ayudas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Presentar la solicitud redactada de acuerdo con el modelo de instancia oficial bilingüe existente en las oficinas de DONOSTIA KULTURA (Unidad de Fiestas) de Donostia-San Sebastián, Pz. Constitución nº1,

20003 Donostia-San Sebastián.

b) Erakundearen ordezkari edo arduradunak bete beharreko lauki guztiak beteko ditu inprimakian. Bere helbidea, NAN eta telefono zenbakia (berarekin zuzenean hitz egin ahal izateko) ere emango ditu, bai eta diru-laguntza jaso behar duen erakundearen izena eta emango den dirua sartzeko kontu-zenbakia ere (hogei digitu).

c) Diru-laguntza xede duten jaietan egingo diren jardueren proiektua.

d) Laguntzen den proiektuaren gastuak (kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru sarrerak (jatorria eta zenbatekoa) biltzen dituen aurrekontua, elkarteko idazkariak sinatua eta elkartearen zigiluarekin.

e) Proiektuan edo jardueran aurreikusitako gizon eta emakumeen arteko berdintasun-ikuspegiaren tratamendua, eta sexu-bazterkeriagatik zigorrik betetzen ez daudenaren adierazpena, 10500n eredua.

f) Euskararen Erabilera Normalizatzeko Donostiako Udalaren Araudiko 25. artikuluan zehaztutakoarekin bat etorriz, diruz lagundutako jarduera jendarteaz zabaltzeko orduan euskarari emango zaion tratamendua. Horretarako, 8618n eredua.

g) Eskabidearen bi ale aurkeztuko dira: bata DONOSTIA KULTURARENTZAT izango da eta bestea, beharrezko zigilu eta sinadurak daramatzala, eskatzailearentzat.

h) Eskabidea onartu eta gero, diru laguntza Emateko espedienteak irekiko da.

6. Artikulua. Ogasun, Gizarte Segurantzza eta Udal Zerga Biltegiarekiko zorrak bete izana egiaztatzea.

Ogasun, Gizarte Segurantzza eta Udal Zerga Biltegiarekiko zorrak bete izana egiaztatzeko, eskabidearekin batera, zerga

b) La persona representante o responsable del colectivo rellenará todas las casillas del impreso precisas, indicando además su propio domicilio, D.N.I. y número de teléfono donde pueda ser directamente localizada, así como nombre de la Entidad a la que debe ser adjudicada la subvención y el número de cuenta (veinte dígitos) en la que se abonará la cantidad que se conceda.

c) Proyecto de actividades a realizar en las fiestas objeto de subvención.

d) Presupuesto de gastos (concepto e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del proyecto objeto de subvención firmado por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de esta última.

e) Tratamiento de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres previsto en el proyecto o actividad y declaración de no encontrarse cumpliendo sanciones por discriminación de sexo, modelo 10500n.

f) Tratamiento del euskara previsto en la difusión de la actividad de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de las Normas para la Normalización del Uso del Euskara del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, modelo 8618n.

g) El impreso de solicitud se entregará por duplicado quedando un ejemplar en poder de DONOSTIA KULTURA y otro, debidamente sellado y firmado, en poder de la solicitante.

h) Una vez admitida la solicitud se procederá a la apertura del expediente necesario para la concesión de la subvención correspondiente.

Artículo 6. Acreditación obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Recaudación Municipal

El cumplimiento de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Recaudación Municipal se acreditará mediante

betebeharrak beteta daudelako erantzukizuneko adierazpenerako eredua (Ogasuna eta Udal Zerga Bilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak egiaztatzeke.

Dena dela, eta diru laguntza izendatzeko ebazpen proposamena egin aurretik, erakunde onuradunari eskatuko diote gehienez ere 15 eguneko epean organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkezteko. Aipatu egiaztagiria baliodunak izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo sei hilabeteetan. Diru laguntza jasotzen duen kontzeptu bakoitza benetan ordaintzen den unean egiaztagiria eman zen egunetik sei hilabete igarota egonez gero, erakunde onuradunek berriro aurkeztu beharko du.

Segituan aipatuko dugun baldintzetan, zerga betebeharrak (Ogasuna eta Udalaren Zerga Bilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta daudela egiaztatzeke nahikoa izango da eskabidearekin batera aurkeztu beharreko erantzukizuneko adierazpena. Aipatu adierazpena berritu beharra izango da ordainak gauzatzen direnean sei hilabete igaro badira adierazpena egin zenetik.

Baldintza:

Deialdian, guztira, erakunde onuradunari eman beharreko diru laguntzak 3.000 euro baino gutxiago izatea.

Eskakizun hau errazago betetze aldera, eskatzaileek baimena eman ahal izango diote DONOSTIA KULTURARI, eskabide inprimakian, informazio hori eskatzeko dagokien erakundeei. Baimena egiaztagiria eskatzeko kudeaketari baino ez dagokio. Hala, erakundeek berek beharrezko kudeaketak egin beharko dituzte zerga betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak eguneratzeko

la presentación junto con la solicitud, del modelo de declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social.

No obstante, y con anterioridad a la propuesta de Resolución de concesión de la subvención, se requerirá a la entidad beneficiaria la presentación de las certificaciones correspondientes expedidas por el órgano competente otorgándole un plazo no superior a 15 días. Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago efectivo de los distintos importes subvencionables hubieran transcurrido más de seis meses deberán las entidades beneficiarias presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

Para el supuesto que se indica seguidamente, será suficiente para la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y recaudación municipal) y con la Seguridad Social la declaración responsable presentada con la solicitud. Dicha declaración habrá de ser asimismo renovada si para el momento de los pagos han transcurrido más de seis meses desde la fecha de dicha declaración.

Supuesto:

Subvenciones en las que la cuantía a otorgar a cada entidad beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000€.

Para facilitar el cumplimiento de esta obligación, las entidades solicitantes podrán autorizar a DONOSTIA KULTURA en el impreso de solicitud para que solicite la citada información a los organismos pertinentes. La autorización se limita a al gestión de solicitud del certificado, y será responsabilidad de cada asociación realizar las gestiones oportunas para actualizar las situaciones fiscales o con la seguridad social.

7. Artikulua. Akatsak zuzentzea

Artículo 7. Subsanción de defectos

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hutsak konpon ditzaten. Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 30/1992 Legeko 71. Artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

8. Artikulua: Aurkezpena

Inprimakiak, behar bezala beteak, DONOSTIA KULTURAKO Erregistroan aurkeztu ahal izango dira edo, nahiago izanez gero, Udaleko edozein erregistro orokorretan.

9. Artikulua. Aurkezteko epea

1) Eskaera: Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hogeita hamar egun natural iragan baino lehen aurkeztu beharko da.

2) Programa inprimatua: Diru-laguntza jasotzea xede duten festak hasi baino 10 egun lehenago.

3) Sarreraren eta Gastuen inprimakia: Diru-laguntza jasotzea xede duten festak amaitzen diren biharamunetik hasita 30 egun natural.

Finkatutako epeak derrigorrez bete behar dira.

DONOSTIA KULTURAKO Zuzendaritza Gerentziak diru-laguntzaren helburu diren festen azken egunetik hasita sei hilabeteko epean ebatziko du espedienteak. Aipatutako epean ebazpenik ez badago aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi nahiko du.

III. JARDUNBIDEA

10. Artikulua: Bideratzea eta proposamena

1. DONOSTIA KULTURAKO Festen Unitateko Zuzendaritza Teknikoak bideratuko du

Cuando la instancia de solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para subsanar los defectos detectados. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 71 de la Ley 30/1992.

Artículo 8. Presentación

Los impresos debidamente cumplimentados podrán ser entregados en el Registro DONOSTIA KULTURA o en cualquiera de los Registros Generales del Ayuntamiento:

Artículo 9. Plazo de presentación

1) Solicitud: 30 días naturales a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín oficial de Gipuzkoa.

2) Programa impreso: con una antelación de 10 días al inicio de la celebración de las fiestas objeto de subvención.

3) Balance de Ingresos y Gastos: 30 días naturales contados desde el siguiente a la finalización de las fiestas objeto de subvención.

En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

La Dirección-Gerencia de DONOSTIA KULTURA resolverá el expediente en el plazo de seis meses desde la finalización de la última de las fiestas objeto de subvención. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

III. PROCEDIMIENTO

Artículo 10. Instrucción y propuesta

1. La instrucción del procedimiento Corresponderá a la Dirección Técnica de la

jardunbidea. Egoki irizten dien ekintza guztiak egingo ditu, bere ekimenez, ebazpen proposamenaren oinarri izango diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu. Txostenok, hamar egun iragan baino lehen aurkeztu beharko zaizkio, lehenago edo geroago aurkeztea eskatzen ez badu behintzat; azken kasu honetan, hala ere, epea ez da bi hilabete baino gehiago izango.

2. Balioespen-batzordeak ondorengoek Osatuko dute:

- *Festetako unitateko teknikaria edo berak eskuordetutako pertsona.
- *Zerbitzu orokorren arloko arduraduna edo berak eskuordetutako pertsona.
- *Auzoko jaien batzordeko bi ordezkari.

3. Eskabideak aurkezteko epea bukatuta, Organo instrukzio-egileak ebazpen-proposamena emango du, Balioespen-batzordearen aurretiazko txostena izan ondoren. Proposamenak dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten batzordeen zerrenda jasoko du, eta hala badagokio, jaiak ospatzeko beharrezkoak diren ekintza guztiak garatu bitartean 14. artikuluan xedatutako betebeharrak guztiak betetzearen menpe egongo da.

4. Espedientea eta Balorazio Batzordearen Txostena ikusita, organo instrukzio-egileak behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du behar bezala arrazoitua. Hori dela eta alegazioak aurkezteko, hamar egun izango dituzte erakunde interesatuak.

Ebazpen proposamena DONOSTIA KULTURAREN web orrian, udal web orrian eta iragarki taulan argitaratzean, jakinarazpena egindakotzat joko da.

Interesdunak azaldutako gertakari, alegazio eta frogak baino ez badira agertzen jardunbidean eta horiek baino ez badira kontuan hartzen, ez dago entzunaldiaren izapidea egin beharrik. Kasu horretan, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Unidad de Fiestas de Donostia Kultura que realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

2. La Comisión de Valoración estará Compuesta por:

- *La técnica de la unidad de fiestas o persona en quien delegue.
- *La responsable del área de servicios generales o persona en quien delegue.
- *Dos representantes del colectivo de fiestas de barrio.

3. Finalizado el plazo de presentación de Solicitudes el órgano instructor, previo informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de resolución en la que se recogerá el listado de colectivos con derecho a subvención, condicionada en su caso al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el Art. 14 durante el desarrollo de todas las acciones necesarias para la celebración de la fiestas.

4. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor podrá formular propuesta de resolución provisional debidamente motivada, concediéndoles un plazo de diez días a las entidades interesadas para la presentación de alegaciones.

Esta notificación se entenderá realizada por la publicación de la propuesta de resolución en el tablón de anuncios, en la página web de DONOSTIA KULTURA y en la web municipal

Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas. En ese caso la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

5. Alegaziorik aurkeztu bada, horiek Aztertuko dira, eta ondoren, organo instrukzio-egileak eta Balorazio Batzordeak behin betiko ebazpen-proposamena egingo dute; ebazpen horrek erabakiko du zeintzuk jasoko duten diru laguntza eta zenbatekoa izango den laguntza hori, eta gainera, zer ebaluazio egin den eta zer balorazio-irizpide hartu den kontuan adierazi beharko da eta era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

6. Espedientean organo instrukzio-egilearen Txostena erantsiko da, eta txosten horrek esan beharko du berak duen informazioaren arabera onuradunek diru laguntza lortzeko baldintza guztiak betetzen dituztela.

7. Diru-laguntza xede duten jai guztiak Bukatu eta oinarrietan ezarritako betebeharrak guztiak betetzen direla egiaztatu ondoren, organo instrukzio-egileak Balioespen-batzordea entzungo du, eta dagokionean, ebazpen-proposamen osagarria emango du, aurretik ezarritako prozedurari jarraituz.

11. Artikulua. Baterako balorazioa

Udalaren sustapen lanari ahalik eta etekinik handiena ateratzearren, DONOSTIA KULTURA Auzoetako eta Herritarren Partaidetzako Sailarekin koordinatuko da. Beren izaeragatik arlo bati baino gehiagori eragiten dioten proiektuak, horretarako propio eraturako balorazio batzorde batek baloratuko ditu.

12. Artikulua. Ebazpena

1. Behin betiko ebazpen proposamena ontzat eman eta gero, DONOSTIA KULTURAKo Zuzendaritza-Gerentziak ebatzi egingo du jardunbidea, arrazoitutako ebazpen baten bidez.

2. Ebazpenak berariaz jakinaraziko du gainontzeko eskaerak gaitzetsi direla, beste eskaerarik balego behintzat.

3. Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko sei hilabeteko epea izango dira gehienez ere. Denbora hori igaro eta berriazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru-

5. Examinadas las alegaciones en su caso Presentadas por el órgano instructor y la Comisión de Valoración, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

6. En el expediente deberá obrar informe el Órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

7. Finalizadas todas las fiestas objeto de Subvención y comprobado el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en estas bases, el órgano instructor oída la Comisión de Valoración formulará, en su caso, propuesta de resolución complementaria, siguiendo el procedimiento establecido anteriormente.

Artículo 11. Valoración conjunta

Con el objeto de optimizar al máximo posible la acción de fomento municipal, DONOSTIA KULTURA coordinará sus actuaciones con el Negociado de Barrios y Participación Ciudadana. Aquellos proyectos que por su naturaleza afecten a más de un área, se valorarán globalmente por una Comisión de Valoración constituida al efecto.

Artículo 12. Resolución

1. Una vez presentada la propuesta de resolución, la Dirección-Gerencia de DONOSTIA KULTURA resolverá el procedimiento mediante resolución motivada.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las entidades

laguntza eskaerak ez direla onartu ulertuko dute eskatzaileek.

4. Ebazpena pertsona eskatzaileei banan banan jakinaraziko diete, eta hamabost eguneko epea izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, diru laguntzari uko egiteko. Diru laguntza onartutzat joko da lehen Aipaturiko epean berariaz ukorik adierazten ez badute.

5. Ebazpenean idatziko da diru-laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, zer irizpideren arabera emango den eta Oinarri Orokor hauetan exijitzen diren gainontzeko baldintzak, dagokion Eranskinetan edo emakida egiten den unean indarrean dagoen araudian.

6. Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak izango dira administrazio prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, diru-laguntza eman duen organoak ofizioz berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotenaren arabera. Ebazpenak ez dira ofizioz berrikusiko diru-laguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

13. Artikulua. Beste diru-laguntza batzuk jasotzea

Deialdi honen bidez DONOSTIA KULTURAK emandako diru-laguntzak, berak bakarrik edo beste diru laguntza batzuekin batera, ezin izango du inola ere erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

14. Artikulua. Onuradunaren betebeharrak

Diru laguntza ematen baldin bazaio, erakunde onuradunak honako betebeharrak izango ditu,

a. Diru laguntza emateko arrazoia izan den jarduera edo jardunbidea gauzatu zein konpromisoa hartzea.

solicitantes podrán entender desestimada sus solicitudes de subvención.

4. La resolución será notificada individualmente a las personas solicitantes quienes dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

5. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concorra alguna de aquellas causa, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

Artículo 13. Concurrencia con otras subvenciones

El importe de las subvenciones otorgadas por DONOSTIA KULTURA en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria

Artículo 14. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Son obligaciones de la entidad beneficiaria:

a. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b. Jarduera burutu dela (eskabideak planteatutako baldintzetan) edo jokabide bat hartu dela egiaztatzea; halaber, kontzesioa edo diru-laguntzaz gozatzea zehazten duten eskakizunak eta baldintzak betetzea.

c. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzea eta haietan agindutakoa betetzea.

d. Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organoei egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

e. Kontuen liburuak izatea, erregistroak beteta eta bestelako dokumentazioa behar den moduan ikuskatua izatea. Merkataritzarako legediak esaten duenaren eta diru-laguntza jasoko duen onuradunaren sektorerako hitzarmenak diodenaren arabera egon beharko da dokumentazio guztia. Gainera, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak exijitutako kontabilitateko egoera-orriak eta erregistroak ere izan beharko dira, egiaztatze- eta kontrol-jarduerak egoki egiten direla egiaztatzeko.

f. Jasotako diru-laguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gorde behar dira lau urtean, baita elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

g. Beste edozein administrazio edo erakundetatik (publiko nahiz pribatua, nazio mailako nahiz nazioartekoa) jasotako diru laguntzak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

h. Diru laguntza emateko kontuan izandako alderdi objektibo nahiz subjektiborik aldatu bada, horren berri ematea.

i. Oinarri hauek aurreikusitako egoeraren

b. Acreditar la realización de la actividad (en los términos planteados en la solicitud) o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d. Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e. Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

g. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

h. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

i. Proceder al reintegro de los fondos

bat gertatuz gero, jasotako diru laguntza itzultzea.

j. Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adierazi beharko da DONOSTIA KULTURAK diru laguntza eman dutela.

k. Donostiako auzoetan festa herrikoiak antolatu, ospatu eta hedatzeko diru-laguntzak eman izanaren ondoriozko edozein esku-hartze, jarduera edo sustapen-ekintzak Giza Eskubideei buruzko Adierazpen Unibertsalaren esparrua errespetatu beharko du.

l. Onuradunak diruz lagundutako jarduerari dagozkion idazkiak, iragarkiak, jakinarazpenak eta gainerako komunikazioak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta zabaldu beharko ditu, eta era berean jokatu du propagandari dagokionez, ahozkoa nahiz idatzia izan. Bestalde, ekitaldietan megafonia bidez ematen dituen mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko ditu. Diruz lagundutako jarduera gauzatu duela egiaztatzean, betebeharrak hau ere egiaztatu beharko du.

Euskaraz eta gaztelaniaz egiten diren adierazpenetan, eta betez ere ahozkoetan, euskarazkoari eman beharko zaio lehentasuna, euskarazko adierazpenez jabetu litezkeenak Elebidunak baitira.

m. Onuradunak aplikatu beharreko lege-arau guztiak bete beharko ditu, batez ere, 4/2005 Legea, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunerakoa eta 1991.05.09ko "Donostiako Udalean eta Udalerrian euskararen erabilpena normalizatzeko Arauak"

n. Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza muin bakar edo inklusiboan egite, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

ñ. Ekintza egiteko utzitako azpiegitura eta

percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

j. En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, de DONOSTIA KULTURA

k. Cualquier intervención, actividad u acción promocional derivada de la concesión de las ayudas económicas para la organización, celebración y difusión de las fiestas populares en los barrios de Donostia-San Sebastián, deberá respetar el marco de la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

l. La entidad beneficiaria deberá redactar y dar a conocer en euskara o en las dos lenguas oficiales los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la propaganda, bien sea oral o escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskara o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

En las comunicaciones que se realicen en euskara y castellano, y sobre todo en las realizadas oralmente, se le dará prioridad al euskara, ya que quienes pudieran entender la comunicación en euskara son personas bilingües.

m. La entidad beneficiaria deberá respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación. En especial, la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y de Hombres y las "Normas para la utilización del uso del euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Donostia-San Sebastián" de 9.05.1991

n. Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

ñ. Respetar y utilizar en debida forma la

jabetza publikoa errespetatzea eta behar bezala erabiltzea. Ekintza egindakoan, egiaztatzen bada zerbait apurtu dela edo kalteren bat egin dela, kaltea edo apurketa baloratuko da eta, espediente bideratu eta gero, dagokion zenbatekoa diru laguntzatik kendu ahal izango da.

o. Indarrean dagoen “Donostiako auzoetako jai batzordeen funtzionamendu arauak” betetzea, Donostiako Udalak onartua 2003ko apirilean.

Artikulu honetan adierazitako edozein obligazio betetzen ez badute, dagokion espedienteari hasiera ematea, diru-laguntza aztertzea eta, hala badagokio, baliogabetzea, murriztea edo itzultzea eragingo du. Kasu horretan, eta egindako arau haustearen larritasuna kontuan hartuta, zehazteko dagoen denboran festa horiek egiteko diru-laguntzak kendu ahal izango dituzte.

IV. DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEA

15. Artikulua. Zenbatekoa

Erabakitako zenbatekoa emango zaio erakunde eskatzaileari. Erakundeak ekintzen bilakaerari buruzko informazioa emateko konpromisoa hartuko du, jardueren jarraipena egiteko eta horietan laguntzeko.

Erakunde bakoitzari egokituko zaion diru kopurua baremo honen arabera kalkulatu da:

Donostiako auzoetako jaiak antolatzen dituzten taldeei diru laguntzak emateko aurrekontuko kontu-sailean jasotako dirua, oinarri hauetan eskatutako dokumentazioa epe barruan aurkezteaz gain, bertan jasotako baldintza guztiak betetzen dituzten taldeen artean hainbanatuko da, honako irizpide hauen arabera:

a) 2012 urtean Donostiako auzoetako jaien

infraestructura y el dominio público cedidos para la realización de la actividad. Si tras la celebración de la actividad se constatará la existencia de desperfectos o menoscabos en alguno de ellos, el importe de valoración de los mismos podrá ser deducido, previa la tramitación del oportuno expediente, de la subvención.

o. Cumplir lo dispuesto en las “Normas de funcionamiento para las Comisiones de Fiestas de Barrios de Donostia – San Sebastián” aprobada en abril de 2003 por el Excmo. Ayto de Donostia – San Sebastián.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones recogidas en este artículo supondrá la incoación del expediente correspondiente y la revisión de la subvención y en su caso la anulación, disminución o devolución de la misma, pudiendo decidirse, asimismo, la denegación de ayudas económicas para su celebración por período que se determinará atendiendo a la gravedad de la infracción cometida.

IV. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 15. Cuantía

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe y se abonará a la entidad titular solicitante, con el compromiso de ésta de facilitar información sobre el desarrollo de las actividades para su seguimiento y colaboración.

El cálculo de la cuantía que corresponderá a cada entidad se calculará en base al siguiente baremo:

La cuantía recogida en la partida presupuestaria dedicada a las subvenciones para colectivos organizadores de fiestas patronales en distintos barrios de Donostia – San Sebastián se repartirá equitativamente entre todos los colectivos que, habiendo presentado dentro de plazo la documentación exigida en estas bases, cumplan todos los extremos recogidos en las mismas, con las siguientes especialidades:

a) Todos los organizadores de fiestas Populares

antolatzaile guztiek, diru-laguntza eskabidearekin batera, aurkeztutako jarduera-proiektuaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua aurkeztu beharko dute.

b) DONOSTIA KULTURAK ospatutako Jaiei prezioak merkatuko prezioetara egokituko ditu, ospatutako jai guztiei pareko balorazioa emanez horrela. Eskuratutako zenbatekoari %20 gehituko zaio, antolaketa lanetarako.

c) b) atalean lortutako balorazio guztien batuketan Donostiako auzoetako jaien guztizko balorazioa izango da.

d) Auzo-Festetarako diru-laguntzen kontu-Sailean jasotako zenbatekoa c) ataleko zenbatekoaz zatituko da, eta horrela puntuaren balorazioa aterako da.

d) puntuko balorazioa b) puntuan lortutako guztizko balorazioaz biderkatuko da, eta horrela aterako da antolatzaile bakoitzak jasoko duen guztizko diru laguntza.

16. Artikulua. Ordainketa

1. Donostia Kultura E.E.P.ren Lehendakaria-Gerentziak ebazpena emango du, eta ondoren, onetsitako diru-laguntza ordainduko da.

2. Jai guztiak bukatuta, dagokionean, Ebazpen osagarria emango da. Kasu horretan dagokion ordainketa egingo da.

V. DIRU LAGUNTZA ZERTAN ERABILI DEN EGIAZTATZEA

17. Artikulua. Arrazoitzea

Diru laguntzak jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutakoa dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

18. Artikulua. Justifikatzeko dokumentazioa eta aurkezteko epea.

en los barrios de Donostia-San Sebastián el año 2012 habrán de presentar, junto a la solicitud de subvención, presupuesto de ingresos y gastos del proyecto de actividades presentado.

b) Desde DONOSTIA KULTURA se Equiparán los precios de los festejos celebrados a los precios vigentes en el mercado, equiparándose así la valoración de todas las fiestas populares a celebrar. A la cuantía obtenida se añadirá un 20% en concepto de tareas de organización.

c) La suma del total de las valoraciones Obtenidas en el apartado b) será la valoración total de las fiestas populares de Donostia-San Sebastián.

d) La cuantía que se recoja en el Apartado de ayudas económicas a Fiestas de Barrios se dividirá por la cuantía del apartado c), obteniéndose así la valoración del punto.

La valoración del punto d) se multiplicará por la valoración total obtenida en el punto b), consiguiéndose de esta manera la subvención total a percibir por cada organizador.

Artículo 16. Abono

1. Previa resolución de la Dirección-Gerencia de la EPE Donostia Kultura, se realizará el abono de la subvención aprobada.

2. Finalizadas todas las fiestas, si hubiere lugar, se dictará resolución complementaria, procediéndose en su caso al abono correspondiente.

V. JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 17. Justificación

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la Subvención.

Artículo 18. Documentación Justificativa y plazo de presentación.

Jasotako laguntza justifikatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Fitxa normalizatuaren (Donostia Kulturak onuradunari entregatuko diona) aurkezpena. Bertan, egindako jarduerari buruzko datu guztiak adieraziko dituzte (parte-hartzaileak, ibilbideak, ordutegiak,...), 10501n betetako fitxa genero ikuspegia benetan zenbateraino txertatu den adieraztekoa.

b) Programa edo jarduerak zabaltzean hizkuntza ofizialak nola erabili diren adierazteko, 9074n ereduaren jarraipen-fitxa beteta.

c) Diruz lagundutako jardueren gastu eta diru-sarreraren balantzea, entitateko idazkaritzako arduradunak sinatua eta entitate horren ziguilarekin.

Emandako diru-laguntza justifikatzeko exijitutako dokumentazioa Donostia Kulturaren bulegoetan (Konstituzio plaza 1, 20003 Donostia) aurkeztu beharko da, diru-laguntza xede duen aktibitateak amaitzen diren biharamunetik hasita gehienez 30 egun naturaleko epean.

VI. DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

19. Artikulua. Itzultzea

1. Jasotako diru-kopurua ordaindu eta berandutza-interesak eskatzeko garaia izango da diru-laguntza ordaintzen den momentutik emandako pizgarria itzuli behar dela erabakitzen den eguna arte, ondoren azaldu den egoeraren bat gertatuz gero:

a. Emandako dirulaguntzaren helburua egiaztatzeko obligazioa ez betetzea, aurrez ezarritako egunetan eta moduan, edo froga gutxiegi aurkeztea.

b. Diru-laguntza lortzeko nahitaez bete beharreko baldintzak faltsutzea edo laguntza lortzea eragotzi izango zuketenak ezkutatzea,

La documentación a presentar para la justificación de la ayuda percibida consistirá en:

a) Presentación de ficha normalizada (que será entregada a la entidad beneficiaria por Donostia Kultura) en la que se recogerán todos los datos relativos a la actividad realizada (participantes, recorridos, horarios,...), incluida la ficha 10501n en relación con el grado real de implantación de la perspectiva de género en la actividad.

b) Ficha cumplimentada del seguimiento del uso de las lenguas oficiales realizado en la difusión del programa o actividad, según modelo 9074n.

c) Balance de gastos e ingresos de las Actividades subvencionadas, firmado por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última.

La documentación exigida para la justificación de la ayuda económica concedida deberá presentarse en las oficinas de Donostia Kultura (Pz. Constitución 1, 20003 Donostia) en un plazo máximo de 30 días naturales a partir del día siguiente al de la finalización de la actividad objeto de subvención.

VI. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 19. Reintegro

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Incumplimiento de la obligación de Justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.

b. Obtención de la subvención falseando Las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

eta horri eskerrak diru-laguntza lortzea.

c. Diru-laguntzaren onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Diru-laguntzak zuen helburua bere osotasunean edo zati batean ez betetzea.

e. Organo eskudunei eragozpenak jartzea egiaztatze edo kontrol finantzarioko jarduerak egiteko; kontabilitate- edo erregistro-arloko betebeharrak urratzea, edo dokumentuak ez gordetzea, eta ondorioz, ezinezkoa izatea fondoan aplikazioa eta helburua bete den egiaztatzea, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta maiztasuna egiaztatzea edo jarduera berak beste diru-laguntza batzuk jaso dituen jakitea;

f. Emandako dirulaguntzaren kopurua, bera bakarrik hartuta edo beste administrazio publikoek edo erakunde publiko zein pribatuak, estatukoak edo atzerriarrak emandakoekin batera, garatu behar den egitarau edo jardueren kostua baino handiagoa denean, egindako jardueraren kostea gainditzen duen kopurua itzuli beharko du onuradunak. Bi administrazio publikok edo gehiagok diru-laguntza emango balute, eta aipatu soberakina sortuko balitz, administrazio bakoitzak jarri duen kopuruaren arabera itzuliko da dirua.

2. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta beraz, premiamendu bidez eskatu ahal izango dira dirua ez bada erabakitako epearen barruan itzuli.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan emandako diru-laguntzaren helburua, erabilera edo lorpen ez egokiaren zantzurik ondorioztatuko balitz, espedientean adieraziko dira zantzu horiek, eta beharrezkoak diren zuzenbide neurriak hartu ahal izango dira.

20. Artikulua. Itzultze-prozedura:

c. Incumplimiento de las condiciones Impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d. Incumplimiento total o parcial de la Finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.

e. La resistencia, excusa, obstrucción o Negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero por los órganos competentes, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la aplicación de los fondos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de otras ayudas para la misma actividad.

f. Cuando el importe de las subvenciones Otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada. En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más administraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

Artículo 20. Procedimiento de reintegro

1. Será competente para adoptar la

1. Diru-laguntza eman duen organoak eskumena izango du emandako diru-laguntzaren kopuru osoa edo zati bat itzultzea exijitzen duen ebazpena emateko. Administrazioak itzultzea onartu edo likidatzeko eskubidea lau urtera indargabetzen da.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da diru-laguntza eman zuen organoak horrela eskatuz gero, goiko agindu bidez, beste organo batek horretarako eskaera arrazoitua eginez gero, gai hori kontrolatu edo ikuskatzeko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketagatik edo partikularrak berak egindako jakinarazpenagatik.

3. Prozeduraren izapideak egitean interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da beti.

4. Itzultzearen jatorria egiaztatuta, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan azalduko ditu dirua itzultzeraren behartzen duen arrazoia edo arrazoiak zein diren, eta baita itzuli beharreko kopurua zenbat den ere; era berean, dirua nola eta noiz itzuli behar den ere azalduko da, eta dirua aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu bidera joko da.

5. Aurreko atalean deskribatu itzultze-ebazpena jakinarazi eta gero, Finantza Zuzendaritza arduratuko da espedientearen izapideak egiteaz, eta horretarako kontuan hartuko ditu zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako arauak.

6. Administrazioako arau-haustek izan daitezkeen egiteen ondorioz itzultze-prozedura hasiko balitz, organo eskudunari jakinaraziko zaio dagokion zigortzeko prozedura has dezan.

7. Itzultze-prozedurari buruzko ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, hasiera-erabakiaren datatik kontatzen hasita. Epe hori igarota, ez bada berariazko ebazpenik eman, prozedura iraungi egingo da, baina horrek ez du esan nahi jarduerak ezingo direnik aurrera eramanez amaiera arte, ez eta preskripzioa

resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la procedencia del reintegro, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiéndole de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección Financiera asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del

etenda geratuko denik ere egindako jarduerengatik, aipatu epearen amaiera arte.

citado plazo.

VII. ARAU-HAUSTEAK ETA ADMINISTRAZIO ZEHAPENAK DIRU LAGUNTZEN ARLOAN

21. Artikulua

Arau-haustek eta dagozkien zehapenak zehazteko eta zehapen espediente bideratzeko, 2003ko azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoari jarraituko zaio, IV. Tituluko 52. artikuluari eta hurrengoei, hain zuzen. Lege hori 276. BOEn argitaratu zen, 2003ko azaroaren 18an.

VIII. ARGITARATZEA

22. Artikulua

Emandako diru-laguntza bakoitza 3.000,00 eurotik beherakoa denean, DONOSTIA KULTURAren web orrian eta iragarki-oholean argitaratuko dira emandako diru-laguntzen zerrenda, onuradunak eta zenbatekoak.

Emandako diru-laguntza, bera bakarrik, 3.000,00 euro baino handiagoa bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ere argitaratuko da.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko diru-laguntzen helburua pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiarraren aurkakoa denean, eta diru-laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

IX. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

23. Artikulua

Oinarri hauek interpretatzeko inongo zalantzarik sortuz gero, laguntzak onartzeko programa bakoitzaz arduratzen den organoak

VII. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Artículo 21

Para la determinación de las infracciones y sanciones correspondientes, así como para la tramitación del expediente sancionador, se atenderá a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de subvenciones, Título IV, artículos 52 y siguientes (B.O.E. número 276 de 18-11-2003)

VIII. PUBLICIDAD

Artículo 22

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las entidades beneficiarias y sus cuantías, cuando individualmente consideradas las subvenciones no excedan de 3.000,00 Euros, serán publicadas en la página web de DONOSTIA KULTURA y en el tablón de anuncios del mismo.

Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de 3.000,00 euros, se publicará también la concesión en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

IX. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.

Artículo 23

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

argituko ditu.

X. ERREKURTSOAK

24. Artikulua.

Honako oinarri hauen aurka administrazioarekiko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko apeak, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean edo, bi hilabeteko apeak, administrazioarekiko Auzi errekurtsoa aurkeztu.

Epeak oinarri haiek argitaratu eta biharamunean kontatzen hasiko dira.

X. RECURSOS

Artículo 24

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases.

Donostia, 2012ko martxoa

San Sebastián, marzo de 2012