

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIA KULTURA
ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA**

Iragarkia

2021eko irailaren 29 dataz, Euskara eta Kultura zinegotzi ordezkariek honako ebazpen hau eman du:

Onestea 2022ko «Donostiako Auzoetako Jaiak egiteko» diru laguntzak arautuko dituzten oinarriak.

Donostia, 2021eko urriaren 1a.—Zuzendari-gerentea.
(6435)

2022. urtean Donostiako auzoetako jaiak antolatze-ko diru laguntzak arautzeko Oinarriak.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

2022an Donostiako auzoetako jai herrikiok antolatu, ospatu eta hedatzeko diru laguntzak arautzea da oinarri hauen xedea. Norgehiagoka araubidea baliatuko da horretarako.

2. artikulua. Diru kopurua.

Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoak, gutxi gorabehera, 133.725,19 €ko kopurua bideratuko du deialdi honetara.

Diru kopuru hori gehieneko kopurua da, eta gutxi gorabeherakoa.

2022ko Aurrekontuan onartutako kreditua hasiera batean aurreikusitakoa baino handiagoa izanez gero, deialdiari aplikatzea edo ez erabaki ahal izango da, ebazpena eman aurretik gastu espedienteaz izapidetu eta gero, beste deialdirik egin behar izan gabe.

Bestalde, deialdi honetako diru laguntzak emateko beharrezkoa izango da kreditu egoki eta nahikoa izatea 2022ko Aurrekontuan.

3. artikulua. Organo eskuduna.

Euskara eta Kultura Zinegotzi Ordezkaria izango da oinarri hauek onartzeko organo eskuduna.

4. artikulua. Aplikagarria den araudia.

Diru laguntza hauek emateko eta emalea eta erakunde onuraduna elkarri lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oinarri hauek eta diru laguntzak ematen direnean indarrean dauden arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru laguntzei buruzko azaroaren.

17ko 38/2003 Lege Orokorrak (aurrerantzean, Diru Laguntzen Lege Orokorra) eta 887/2006 Errege Dekretuaz onartuta legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

**ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL
DONOSTIA KULTURA**

Anuncio

Con fecha 29 de septiembre de 2021, el Concejal delegado Euskara y Cultura ha dictado la siguiente resolución:

Aprobar las bases que regirán la concesión de ayudas económicas para la «Organización de fiestas populares en los barrios de Donostia/San Sebastián» durante el año 2022.

San Sebastián, a 1 de octubre de 2021.—El director-gerente.
(6435)

Bases por la que se establece la concesión de subvenciones para la organización de fiestas populares en los barrios de Donostia/San Sebastián el año 2022.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases regular la concesión de subvenciones para la organización, celebración y difusión de festejos populares en los distintos barrios de Donostia/San Sebastián, en régimen de concurrencia competitiva, para el año 2022.

Artículo 2. Dotación económica.

La Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura destinará para la presente convocatoria una cuantía estimada de 133.725,19 euros.

La cuantía anteriormente fijada tendrá la consideración de cuantía estimada máxima.

En el supuesto de que el crédito presupuestario que resulte aprobado en el Presupuesto de 2022 fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

La concesión de las subvenciones de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de 2022.

Artículo 3. Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases será el Concejal Delegado de Euskera y Cultura.

Artículo 4. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, se aplicará la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

General de Subvenciones (en adelante, Ley General de Subvenciones) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Halaber, honako diru laguntza hauek emateko modua eta diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak gauzatzea arautuko dira honako hauek erabilita: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, 24.2 artikulua xedatzen duenez, «euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan-jarduean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei»; Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Donostiako Udalaren III. Berdintasun Plana.

Era berean, Euskararen Erabilera Normalizatzeko 6. Plan-gintzaldiaren (2018-2022) esparruan garatuko dira dirulaguntza hauek.

5. artikulua. Eskatzaileak.

Egoitza eta jarduteko esparrua Donostian dituzten elkarte, eta gastronomia, kultura, kirol, hezigarri eta/edo aisiarako elkarteek eskatu ahal izango dituzte diru laguntzak, eta Donostiako auzo desberdinetan jaiak antolatzen badituzte.

Elkarteek, irabazi xederik gabeek, Udaleko Elkartearen Udal Erregistroan izena emana behar dute.

Diru Laguntzen Lege Orokorreko 13.2 artikuluan xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsonak edo erakundeek ezingo dituzte jaso diru laguntza hauen onurak.

Norbanakoek edo erakundeek ezingo dute diru laguntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin edo haren mendeko erakunde autonomoekin nahiz entitateekin dituzten zorrerengatik behartze bidez ordainarazteko prozeduratan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, hariak eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratura edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa behera utzita egotea.

Era berean, ezingo dira laguntzen onuradun izan martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoa, Elkartzeko Eskubidea arautzekoak, 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan araturiko debeku zioak dituzten elkarteak (*Boletín Oficial del Estado*, 2002-03-26a).

Bestalde, ezingo dituzte jaso honako diru laguntza hauek sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz zigor administratiboa edo penala jasotakoek, zigorrean xedaturiko epean.

Aurreko ataletan aipatu bezala, diru laguntzen onuraduna izatea debekatzen duten ziorik ez dagoela egiaztatu beharko du eskatzaileak eskaera inprimakian erantzukizuneko adierazpenaren bidez eta edota Diru Laguntzen Lege Orokorreko 13.7 artikuluan xedaturiko beste edozein baliabide erabilita.

II. ESKAERAK

6. artikulua. Diru laguntza eskaera.

Diru laguntza eskaerak eredu ofizial elebidunaren arabera-koak izango dira eranskinetan jasotzen den ereduaren arabera-koa, eta Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoko bulegoetan (Festak) edo www.donostiakultura.eus webean jaso daiteke.

Eskaera ereduko lauki guztiak bete beharko dira.

Dirulaguntzaren eskaera aurkeztearekin batera, entitate eskatzaileak baimena emango dio organo emaileari zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela ziurtatzen duten agiriak zuzenean eskuratzeko ziurtagiri telematikoen bitartez, diru laguntzen erregalmendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22. artikuluan xedatzen den bezala.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se desarrollará en el marco de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuyo artículo 24.2 establece que, las Administraciones Públicas Vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y del III Plan de Igualdad del Ayuntamiento de San Sebastián.

Igualmente, las presentes subvenciones se desarrollarán en el marco del 6.º Plan de Normalización del Uso del Euskera 2018-2022.

Artículo 5. Personas solicitantes.

Podrán optar a estas ayudas aquellas asociaciones y sociedades gastronómicas, culturales, deportivas, y/o recreativas que tengan su sede y marco de actuación en el municipio de Donostia/San Sebastián y organicen fiestas populares en los diferentes barrios de Donostia/San Sebastián.

Las asociaciones sin ánimo de lucro deberán hallarse inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurren algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Tampoco podrán concederse subvenciones a las personas o entidades que se hallen incursas en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián u organismos autónomos o entidades municipales, ni aquellas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (*Boletín Oficial del Estado* de 26 de marzo de 2002).

Tampoco podrán ser destinatarias de las presentes ayudas quienes hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

La justificación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por la entidad solicitante en el impreso de solicitud y/o a través de cualquiera de los medios contemplados en el art. 13.7 de la Ley General de Subvenciones.

II. SOLICITUDES

Artículo 6. Modelo.

Las solicitudes de ayudas que se presenten se redactarán de acuerdo con el modelo de instancia oficial bilingüe que se facilitará en las oficinas de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura (Unidad de Fiestas), así como a través de la web de Donostia Kultura www.donostiakultura.eus.

La instancia deberá cumplimentarse en su totalidad.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación, a través de certificados telemáticos, del cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y con la Seguridad Social, conforme a lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Dena den, eskatzaileak berariaz uka dezake baimen hori, eta, halakorik egiten baldin badu, dagozkion agiriak aurkeztu beharko ditu.

Aipatu egiaztagiria baliodunak izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo sei hilabeteetan. Diru laguntza jasotzen duen kontzeptu bakoitza benetan ordaintzen den unean egiaztagiria eman zen egunetik sei hilabete igarota egonez gero, erakunde onuradunek berriro aurkeztu beharko dituzte egunean daudelako egiaztagiria.

Entitateek diru laguntza eskatzean edo diru laguntzaren parteak ordaintzean ez badauzkate egunean Udal Zerga Biltegiari, Foru Ogasunari edota Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko zergak, 10 egun emango zaizkie, horren berri ematen zaien hurrengo egunetik aurrera, betekizun horretan egunean daudela egiaztatzeko.

7. artikulua. Dokumentazioa.

Behin laguntza eskaera aurkeztuta, interesdunek, organo instrukzio-egileak eskatuta, ekintzari loturiko informazio guztia aurkezten joango dira. Halaber, oinarri hauetako 15. artikuluari jarraiki egingo den baloraziorako beharrezko den informazioa aurkeztuko dute.

8. artikulua. Aurkezpena.

Diru laguntza eskaera, eta, hala badagokio, Zerga betebeharrak (Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko ziurtagiriak, baita festetako programa ere Donostia Kulturako Festak Unitateko Erregistro Bulegoan aurkeztu beharko dira.

9. artikulua. Aurkezteko epea.

— Eskaera: Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2021eko urriaren 29 14:00ak baino lehen aurkeztu beharko da.

— Programa inprimatua: Diru-laguntza jasotzea xede duten festak hasi baino 10 egun lehenago.

— Justifikatzeko dokumentazioa eta Sarreraren eta Gastuen inprimakia: Diru-laguntza jasotzea xede duten festak amaitzen diren biharamunetik hasita 30 egun natural.

Finkatutako epeak derrigorrez bete behar dira.

III. PROZEDURA

10. artikulua. *Jarduerak jakinaraztea eta akatsak zuzentzea.*

1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1.b) artikuluan xedatzen duenez, 3. atal honetan aurreikusitako prozedurazko egintzak eta 5. atalean zuriaketarako aurreikusitakoak Donostia Kulturako Iragarki Taulan (Konstituzio Plaza 1), argitaratzea nahikoa izango da, eta ez dago eskatzaileei banan-banan jakinarazi beharrik.

Egintzak iragarki taula horietan argitaratzen diren eguna izango da kontuan hartuko dena epeak zenbatzeko.

Dena dela, organo instrukzio-egileak aditzera eman ahal izango du egintzak Iragarki Taulan jarri direla, bitarteko hauetakoren bat edo haiek guztiak erabilita:

— Kultur etxeetako iragarki tauletan oharrak jartzea: Casares (Altza), Lugaritz (Antigua), Loiola (Loiola), Egia (Egia), Larrotxene eta Intxaurren (Intxaurren), Ernest Lluch (Amara), Okendo (Gros), Aieteko kultur etxea eta baita Donostia Kulturako egoitzakoan ere (Konstituzio plaza).

— Donostia Kulturaren web orrietan aditzera ematea.

Ello no obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento debiendo aportar en ese caso los certificados.

Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago efectivo de los distintos importes subvencionables hubieran transcurrido más de seis meses deberán las entidades beneficiarias presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

A las entidades que en el momento de la solicitud de subvención y de los diferentes pagos no se encuentre al corriente del cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, se les concederá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a aquel en que se les comunique tal circunstancia, para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

Artículo 7. Documentación.

Una vez presentada la solicitud de subvención, los interesados en el procedimiento, a requerimiento del órgano instructor, irán aportando toda la información relativa a la actividad a realizar, así como aquella que pudiese incidir en la valoración conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de las presentes bases.

Artículo 8. Presentación.

Los impresos debidamente cumplimentados y, en su caso, los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social, así como el programa impreso de fiestas, deberán ser entregados en la Oficina de Registro de la Unidad de Fiestas de Donostia Cultura.

Artículo 9. Plazo de presentación.

— Solicitud de subvención: Las solicitudes deberán presentarse desde la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 29 de octubre de 2021 a las 14:00 h.

— Programa impreso: con una antelación de 10 días al inicio de la celebración de las fiestas objeto de subvención.

— Documentación justificativa y Balance de Ingresos y Gastos: 30 días naturales contados desde el siguiente a la finalización de las fiestas objeto de subvención.

En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

III. PROCEDIMIENTO

Artículo 10. *Notificación de actuaciones y subsanación de defectos.*

1. De conformidad con lo previsto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la publicación de los actos procedimentales previstos en el presente apartado III, en el Tablón de anuncios de Donostia Cultura (Plaza de la Constitución n.º 1), así como los previstos en el apartado V para la justificación, sustituirá a la notificación individualizada de los mismos.

El día en el que los actos se publiquen en el citado Tablón será el determinante a efectos del cómputo de plazos.

No obstante, el órgano instructor podrá dar publicidad de la colocación en el Tablón de anuncios de los distintos actos a través de todos o alguno de los siguientes medios:

— Avisos en los Tablones de anuncios de los Centros Culturales de Casares (Altza), Lugaritz (Antigua), Loiola (Loiola) Egia (Egia), Larrotxene e Intxaurren (Intxaurren), Ernest Lluch (Amara), Okendo (Gros), y Centro Cultural de Aiete y de la sede de Donostia Cultura sita en Pz. de la Constitución.

— A través de la web de Donostia Cultura.

– Eskatzaileei telefono bidezko abisuak, posta arruntaren bidezko oharra eta/edo mezu elektronikoak bidaltzea.

2. Eskaerak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu, edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, egintza Donostiako Kulturaren Iragarki Taulan (Konstituzio plaza, 1) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera –aurreko atalean aipatutako bestelako komunikazio bitartekoak gorabehera–, akatsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko. Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68. artikulua adierazitakoarekin bat ebazpena egin ondoren.

11. artikulua. Bideratzea eta proposamena.

1. Donostia Kulturako Festen Unitateko Zuzendaritza Teknikoa arduratuko da prozedura bideratzeaz.

Ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeke egin beharreko jarduerak guztiak ofizios egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Organo instrukzio-egileak, lehenbizi, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du. Espedientearen barruan sarturik egon beharko du aipatu erakundearen txostenak, hark duen informazioaren arabera, onuradunak diru laguntzak eskuratzeko ezinbestekoak diren baldintza guztiak betetzen dituela adieraztekoa.

12. artikulua. Diru-laguntzaren eta aurreordaintzen behin-behineko proposamena.

1. Diru-laguntza emateko baldintzak betetzen direla egiaztatu eta gero, Organo izapidegileak Donostia Kulturako zuzendari-kudeatzailearen behin-behineko emakidaren Ebazpena jakinaraziko dio eskatzaileari. Besteak beste, diru-laguntzaren emakida eta aurreordaintza gisa emandako zenbatekoa adieraziko dira. Aurreordaintzaren zenbatekoa aldatzea gerta daiteke, Donostiako auzoetako jaien azken kostuaren ondorioz.

2. Aurreordaintzen zenbatekoa aurreko urtean emandako diru-laguntzaren % 60koa izango da.

Festak lehen aldiz antolatzen badira, 300 €-ko aurreordaintzeta egingo da.

3. Oinarri hauetako 9. artikuluan aipatzen den programa inprimatua aurkeztu eta ondoren egingo da aurreordaintzeta.

4. Erakunde eskatzaileak emandako informazioa kontuan hartuta (aurrekontua eta programa inprimatua), aurreko urtean antolatutako festekiko aldaketa handiak egiten direla uste bada, Donostia Kulturak erreserbatuta du behin-behineko ebazpenean aitortutako aurreordaintzaren zenbatekoa ebazpen bidez aldatzeko eskubidea.

5. Diru-laguntza hauen erakunde onuradunen izaera juridikoa kontuan hartuta (irabazi-asmorik gabeko elkarteak), eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoak kontuan hartuta, ez da beharrezko izango bermerik aurkeztea aurreordaintzetak egiteko.

13. artikulua. Arrazoitzea.

Diru laguntzak jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutakoa diru laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Jasotako laguntza justifikatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Avisos telefónicos, correo postal y/o al correo electrónico de las personas solicitantes.

2. Cuando la solicitud o la documentación adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de Donostia Kultura (Plaza de la Constitución n.º1), del requerimiento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el apartado anterior. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

Artículo 11. Instrucción y propuesta.

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a la Dirección Técnica de la Unidad de Fiestas de Donostia Kultura.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de las presentes ayudas. En el expediente deberá obrar informe del citado órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

Artículo 12. Propuesta provisional de subvención y pagos anticipados.

1. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos para la concesión de la subvención el órgano instructor notificará al solicitante Resolución de concesión provisional, de la Dirección Gerencia de Donostia Kultura, en la que, entre otros extremos, constará la concesión de la subvención y la cuantía concedida en concepto de pago anticipado. Dicha cantidad anticipada podrá verse alterada como consecuencia del coste final de la totalidad de las fiestas de los barrios de Donostia/San Sebastián.

2. El importe de los pagos anticipados será de un 60 % de la subvención concedida el año anterior.

En el caso de que organicen fiestas por primera vez, el importe del pago anticipado será de 300 €.

3. El abono del pago anticipado se realizará una vez presentado el programa impreso al que se hace referencia en el artículo 9 de las presentes bases.

4. Si con base en la información facilitada por la entidad solicitante (presupuesto y programa impreso), se estima que existe una alteración sustancial respecto de las fiestas organizadas el año anterior, Donostia Kultura se reserva la posibilidad de modificar, mediante resolución, el importe del anticipo reconocido en la resolución provisional.

5. En atención a la naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias de estas subvenciones (asociaciones sin ánimo de lucro) y de las cuantías de subvención concedida, no será necesario la presentación de garantías para el abono de los pagos anticipados.

Artículo 13. Justificación.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la Subvención.

La documentación a presentar para la justificación de la ayuda percibida consistirá en:

– Donostia Kulturako Festak Unitateak emango duen gastuen eta sarreraren justifikazio-inprimakia aurkeztea.

– Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

– Zerga betebeharrak (Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko ziurtagiriak.

Nolanahi izanda ere, eskaera inprimakian sinatuta, alderdi horiek ofizios egiaztatzeko baimena ematen dutenek ez dituzte ziurtagiri horiek aurkeztu beharko.

Emandako diru-laguntza justifikatzeko exijitutako dokumentazioa Donostia Kulturaren bulegoetan (Konstituzio plaza 1, 20003 Donostia) aurkeztu beharko da, diru-laguntza xede duen aktibitateak amaitzen diren biharamunetik hasita gehienez 30 egun naturaleko epean.

14. artikulua. Balorazio irizpideak.

Balorazioa egiteko, ondorengo irizpideak hartuko dira kontuan:

Donostiako auzoetako jaiak antolatzen dituzten taldeei diru laguntzak emateko aurrekontuko kontu-sailean jasotako dirua, oinarri hauetan eskatutako dokumentazioa epe barruan aurkezteaz gain, bertan jasotako baldintza guztiak betetzen dituzten taldeen artean hainbanatuko da, honako irizpide hauen arabera:

– 2022an Donostiako auzoetako herri-jaien antolatzaile guztiek, jaiak amaitu eta 30 eguneko epean, egindako jardueren diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko dokumentazioa eta balantzea aurkeztu beharko dituzte.

– Donostia Kultura enpresak merkatuan indarrean dauden prezioen arabera parekatuko ditu ospatutako festen prezioak, eta horrela parekatuko da ospatu beharreko jai herriko guztien balorazioa. Lortutako zenbatekoari % 20 gehituko zaio antolaketan gisa.

– Auzo-jai bakoitzari emandako balorazioen batura Donostiako jai herrikoien guztizko balorazioa izango da.

– Jaien Unitateko auzoetako jaietarako diru-laguntzen aurrekontu-partidan jasotzen den zenbatekoa herri-jai guztizko balorazioarekin zatituko da, eta, horrela, herri-jai guztiei berdin aplikatuko zaien parametroaren balioa lortuko da (parametroa=puntu).

– Antolatzaile bakoitzak jaso beharreko diru-laguntza honako hau izango da: bere jai herrikoari emandako balorazio individualaren puntuaren balioaren emaitza.

15. artikulua. Behin betiko diru laguntza proposamena.

1. Behin festak bukatzen direnean, zuriketa egiteko dokumentazioa eta diru-sarrera eta gastuen balantzea aurkeztuta (oinarri hauen 14. artikuluari jarraiki eta 9. artikulua agindutako epearen barruan), eta organo instrukzio-egileak eskaerak aztertu eta gero, balorazioa egiteko xedez sortutako Balorazio Batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

Batzordea erakundeko Festak eta Zerbitzu Orokorrek unitateetako zenbait kidek eta Auzoetako Jaien Batzordeko ordezkari bat osatuko dute.

2. Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, organo instrukzio-egileak ebazpen proposamena egingo du

– Presentación de impreso de justificación de gastos e ingresos que será facilitado por la Unidad de Fiestas de Donostia Kultura.

– Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica o escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

– Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social, en el caso de no autorizar, en la solicitud, su comprobación de oficio.

No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso de solicitud para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos.

La documentación exigida para la justificación de la ayuda económica concedida deberá presentarse en las oficinas de Donostia Kultura (Pz. Constitución 1, 20003 Donostia) en un plazo máximo de 30 días naturales a partir del día siguiente al de la finalización de la actividad objeto de subvención.

Artículo 14. Criterios de valoración.

A efectos de valoración se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

La cuantía recogida en la partida presupuestaria dedicada a las subvenciones para asociaciones organizadoras de fiestas patronales en distintos barrios de Donostia/San Sebastián se repartirá equitativamente entre todas las asociaciones que, habiendo presentado dentro de plazo la documentación exigida en estas bases, cumplan todos los extremos recogidos en las mismas, y en base al siguiente baremo:

– Todos los organizadores de fiestas Populares en los barrios de Donostia/San Sebastián el año 2022 habrán de presentar, en el plazo de 30 días desde la finalización de las fiestas, documentación justificativa y balance de ingresos y gastos de las actividades realizadas.

– Desde Donostia Kultura se equiparán los precios de los festejos celebrados a los precios vigentes en el mercado, equiparándose así la valoración de todas las fiestas populares a celebrar. A la cuantía obtenida se añadirá un 20 % en concepto de tareas de organización.

– La suma total de las valoraciones otorgadas a cada fiesta de barrio será la valoración total de las fiestas populares de Donostia/San Sebastián.

– La cuantía que se recoja en la partida presupuestaria de ayudas económicas a Fiestas de Barrios de la Unidad de Fiestas, se dividirá por la valoración total de las fiestas populares, obteniéndose así el valor del parámetro que se aplicará por igual a todas las fiestas populares (parámetro=punto).

– La subvención a percibir por cada organizadora será la resultante del producto del valor del punto por la valoración individual otorgada a su fiesta popular.

Artículo 15. Propuesta definitiva de subvención.

1. Finalizadas las fiestas, presentada la documentación justificativa y el Balance de Ingresos y Gastos en los términos previstos en el artículo 14 de estas Bases dentro del plazo a que se refiere el artículo 9 y una vez valorada por el órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Esta Comisión estará compuesta por integrantes de la unidad de Fiestas, Servicios Generales de la entidad y un representante del colectivo de fiestas de barrio.

2. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor podrá formular propuesta de re-

behar bezala arrazoitua; eta pertsona interesatuek hamar egun izango dituzte alegazioak aurkezteko.

Ebazpen proposamenaren jakinarazpena Donostia Kultura Iragarki Taularen bidez (Konstituzio plaza, 1) egingo da, oinarri hauetako 10. artikuluan aipatutako komunikazio bitartekoak gorabehera.

Tramitazio hori saihestu ahal izango da prozeduran pertsona interesatuek aurkeztutako egintza edo alegazio eta probak baino ez daudenean, edo horiek baino kontuan hartzen ez direnean. Kasu honetan ebazpena behin betikoa izango da.

3. Halakorik egonez gero, aurkeztutako alegazio eta egokitzapenak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen proposamena egingo du organo instrukzio-egileak, Balorazio Batzordearen txostena jaso ondoren.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diru laguntza emango litzaiekeen eskatzaileen zerrenda; laguntzaren zenbatekoa; ebaluazioa eta kontuan hartutako Baloratzeko irizpideak; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

4. Espedientean organo instrukzio-egilearen txostena erantsiko da, eta txosten horrek esan beharko du berak duen informazioaren arabera onuradunek diru laguntza lortzeko baldintza guztiak betetzen dituztela.

5. Azkenik ematen den diru laguntza ordaindutako aurreakina baino txikiagoa bada, soberakina itzuli beharko da.

16. artikulua. Koordinazioa.

Udalaren sustatze lana ahalik eta eraginkorrena izan dadin, Donostia Kulturak Auzoak eta Herritarren Partaidetzaren bitartez koordinatuko du bere jarduerak.

17. artikulua. Ebazpena.

1. Donostia Kulturako Zuzendari-Kudeatzaileak prozedura erabakiko du ebazpen arrazoitu bidez, oinarriek diotenarekin bat etorritik; gainera, prozeduran egiaztatu beharko dira ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenean berriaz jasoko da gainontzeko eskaerak gaitzetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behintzat.

3. Ebazpenean honakoak jasoko dira: diru laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, aurrekinaren zenbatekoa eta Oinarri hauetan edota diru laguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudian eskatutako gainontzeko baldintza eta betebeharrak guztiak.

Entitate onuradunei diru laguntzak ematea edo eta hauen ordainketa, edozein itzultze-edo zigor-prozeduraren amaitzeari baldintzatuta geratuko dira, Oinarri hauen edo eta aurreko ekitaldien baitan hasi eta oraindik tramitazioan badaude.

4. Ebazpena Donostia Kulturako Iragarki Taularen bidez (Konstituzio plaza, 1) jakinaraziko zaie eskatzaileei, oinarri hauetako 10. artikuluan aipatutako komunikazio bitartekoak gorabehera, eta hamabost eguneko epea izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, diru laguntzari uko egiteko. Diru laguntza onartutaz joko da lehen aipaturiko epean berriaz ukorik adierazten ez bada.

5. Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta berriazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru laguntza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

solución debidamente motivada, concediéndoles un plazo de diez días a las entidades interesadas para la presentación de alegaciones.

Esta notificación se entenderá realizada por la publicación de la propuesta de resolución en el Tablón de Anuncios de Donostia Kultura (Plaza de la Constitución n.º 1), sin perjuicio del uso de otros los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 10 de las presente Bases.

Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas. En ese caso la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

3. Examinadas las alegaciones, en su caso presentadas, se formulará por el órgano instructor, previo informe de la Comisión de Valoración, propuesta de resolución definitiva.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

4. En el expediente deberá obrar informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

5. En el caso de que finalmente la cuantía concedida sea inferior al anticipo abonado se debería reintegrar el exceso.

Artículo 16. Coordinación.

Con el objeto de optimizar al máximo posible la acción de fomento municipal, Donostia Kultura coordinará sus actuaciones con el Negociado de Barrios y Participación Ciudadana.

Artículo 17. Resolución.

1. La Dirección-Gerencia de Donostia Kultura resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

3. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención definitiva, la forma de pago, la cuantía anticipada y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de estas mismas Bases correspondientes a ejercicios anteriores, se hallen todavía en tramitación.

4. La resolución será notificada mediante su publicación en el Tablón de anuncios de Donostia Kultura (Plaza de la Constitución n.º1), sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el artículo 10 de las presentes Bases. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las entidades solicitantes podrán entender desestimada sus solicitudes de subvención.

6. Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak izango dira administrazio prozedurako legeek aurreikusitakoak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, diru-laguntza eman duen organoak ofizios berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotenaren arabera. Ebazpenak ez dira ofizios berrikusiko diru-laguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

7. Era berean, 39/2015 Legearen 109 artikulua diona aplikatuko da egintza ezeztatze eta akatsak zuzentzeko.

8. Diru laguntza ematean kontuan izandako baldintza orokorrak -laguntzaren helburua betetaketaz jo arren- nahiz oinarri espezifikoean aldatu ahal izateko aukera berariaz xedatuta duten baldintza bereziak aldatzea, eta, nolana ere den, edozein erakunde publiko edo pribatu emandako diru laguntzaren edo bestelako laguntzaren bat lortzea nahikoa zioa izan daitezke diru laguntzak emateko Ebazpena aldatzeko.

Ondorio horietarako, ebazteko eskumena duen erakundeak aldatzea ebazpena emango du, emandako diru laguntzaren zenbatekoak egokitzeko; legeak agindu bezala, alde biko espedienteaz izapidetu ondoren.

18. artikulua. Beste diru laguntzekin batera jasotzea.

Honako deialdi honetan xedaturiko laguntzak bateragarri izango dira helburu bererako edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu nazionalak, europarrek edo nazioartekok ematen dituzten beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortzearekin, hurrengo atalean xedatua ere indarrekoa izango dela.

Deialdi honen bidez Donostia Kulturak emandako diru laguntzak, berak bakarrik edo beste diru laguntza, laguntza, sarrera, eta errekurtsioekin batera, ezin izango du inolara ere erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

19. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Diru laguntza ematen baldin bazaio, erakunde onuradunak honako betebeharrak hauek izango ditu:

a. Diru laguntza emateko arrazoia izan den jarduera edo jardunbidea gauzatu zein konpromisoa hartzea.

b. Jarduera burutu dela (eskabideak planteatutako baldintzetan) edo jokabide bat hartu dela egiaztatzea; halaber, kontzesioa edo diru-laguntzaz gozatzea zehazten duten eskakizunak eta baldintzak betetzea.

c. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzea eta haietan agindutakoa betetzea.

d. Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organoei egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

e. Kontuen liburuak izatea, erregistroak beteta eta bestelako dokumentazioa behar den moduan ikuskatua izatea. Merkataritzarako legediak esaten duenaren eta diru-laguntza jasoko duen onuradunaren sektorerako hitzarmenak diotenaren arabera egon beharko da dokumentazio guztia. Gainera, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak exijitutako kontabilitateko egoera-orriak eta erregistroak ere izan beharko dira, egiaztatze eta kontrol-jarduerak egoki egiten direla egiaztatzeko.

f. Jasotako diru-laguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gorde behar dira lau urtean, baita elektronikoko ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concorra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

7. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

8. Toda modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán los importes de la subvención concedida, previa tramitación del oportuno expediente contradictorio.

Artículo 18. Concurrencia con otras subvenciones.

Las ayudas previstas en la presente convocatoria serán incompatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El importe de las subvenciones otorgadas por Donostia Cultura en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Artículo 19. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Son obligaciones de la entidad beneficiaria:

a. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b. Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d. Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e. Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

g. Beste edozein administrazio edo erakundetatik (publiko nahiz pribatua, nazio mailako nahiz nazioartekoa) jasotako diru laguntzak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

h. Diru laguntza emateko kontuan izandako alderdi objektibo nahiz subjektiborik aldatu bada, horren berri ematea.

i. Oinarri hauek aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, jasotako diru laguntza itzultzea.

j. Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adierazi beharko da Donostia KulturaK diru laguntza eman dutela.

k. Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarritzko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; ez da ezeren bazterketarik egingo jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialen-gatik; eta bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago nozitzen duten pertsonen edo pertsona taldeen oinarritzko eskubideak ere errespetatu egin beharko dira, bazterketa faktore horiek direla sexua, etnia jatorria, arraza ezaugarriak, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, gutxiengo nazional batekoa izatea, ondasuna, jaiotza, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa, sexu-genero identitatea edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozial.

l. Diruz lagundutako jarduerari dagozkion idazkiak, iragarriak, jakinarazpenak eta gainerako komunikazioak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta zabaldu beharko dira, eta era berean jokatu da publikizitateari dagokionez, ahozkoan nahiz idatzizkoan. Bestalde, ekitaldietan megafonia bidez ematen diren mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira.

m. Indarrean dagoen lege araudi guztia bete beharko da, batez ere Emakume eta Gizonezkoen berdintasunerako 4/2005 legea, lego hori dela bitarte debeku baita, besteak beste, pertsonen sexuaren araberrako bazterkeria klase guztia, zuzenekoan nahiz sexharkakoa.

n. Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza muinbaker edo inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

IV. DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEA

20. artikulua. *Ordaintzea.*

Diru-laguntza ordainduko da, organo eskudunak ematea onartu eta gero. Emandako zenbatekoari kenduko zaio, hala badagokio, ordaindutako aurrerakina.

Diru laguntza ezingo da ordaindu onuraduna zerga ordainkizunetan (Foru Ogasuna eta Udal biltegia) eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela egiaztatu arte edo zorduna bada, diru laguntza itzuli behar duela ebatzi delako.

V. DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

21. artikulua. *Itzultzea.*

1. Jasotako Diru kopurua ordaindu eta berandutza-interesak eskatzeko garaia izango da diru laguntza ordaintzen den momentutik emandako pizgarria itzuli behar dela erabakitzen den eguna arte, 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorra eta zehazten duen Arautegietan, nola oinarri berezietan aurre ikusten diren baldintzetan azaldu den egoeraren bat gertatuz gero.

g. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

h. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

i. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

j. En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, de Donostia Kultura.

k. Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y respetar los derechos fundamentales de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas diversos factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, como el sexo, el origen étnico, los rasgos raciales, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad sexo-género, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

l. La entidad beneficiaria deberá redactar y dar a conocer en euskara o en las dos lenguas oficiales los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la propaganda, bien sea oral o escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskara o en las dos lenguas oficiales dando, en cualquier caso, prioridad a la utilización del euskera.

m. Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y de Hombres, por la que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.

n. Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

IV. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 20. *Abono.*

Una vez aprobada la concesión por el órgano competente, se realizará el abono de la subvención. A la cantidad concedida se le restará el importe correspondiente al pago anticipado que, en su caso, se haya realizado con carácter previo.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

V. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 21. *Reintegro.*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo.

2. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarraz hartuko dira, eta beraz, premiamendu bidez eskatu ahal izango dira dirua ez bada erabakitako epearen barruan itzuli.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan emandako diru-laguntzaren helburua, erabilera edo lorpen ez egokiaren zantzurik ondorioztatuko balitz, espedientean adieraziko dira zantzu horiek, eta beharrezkoak diren zuhurtziak neurriak hartu ahal izango dira.

22. artikulua. Itzultze-prozedura.

1. Diru-laguntza eman duen organoak eskumena izango du emandako diru-laguntzaren kopuru osoa edo zati bat itzultzea exijitzen duen ebazpena emateko. Administrazioak itzultzea onartu edo likidatzeko eskubidea lau urtera indargabetzen da.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizios hasiko da diru-laguntza eman zuen organoak horrela eskatuz gero, goiko agindu bidez, beste organo batek horretarako eskaera arrazoitua eginez gero, gai hori kontrolatu edo ikuskatzeko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketagatik edo partikularrak berak egindako jakinarazpenagatik.

3. Prozeduraren izapideak egitean interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da beti.

4. Emandako diru-laguntzaren kopuru osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak dik-tamen arrazoitua emango du, eta bertan azalduko ditu dirua itzultzera behartzen duen arrazoia edo arrazoiak zein diren, eta baita itzuli beharreko kopurua zenbat den ere; era berean, dirua nola eta noiz itzuli behar den ere azalduko da, eta dirua aurrei-kusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu bidera joko da.

5. Aurreko atalean deskribatu itzultze-ebazpena jakinarazi eta gero, Finantza Zuzendaritza arduratuko da espedientearen izapideak egiteaz, eta horretarako kontuan hartuko ditu zuzen-bide publikoko diru-sarrentzat aurreikusitako arauak.

6. Administrazioako arau-haustek izan daitezkeen egitean ondorioz itzultze-prozedura hasiko balitz, organo eskudunari ja-kinaraziko zaio dagokion zigortzeko prozedura has dezan.

7. Itzultze-prozedurari buruzko ebazpena erabaki eta jaki-narazteko gehienezko epea hamabi hilabetekoa izango da, ha-siera-erabakiaren datatik kontatzen hasita. Epe hori igarota, ez bada berariazko ebazpenik eman, prozedura iraungi egingo da, baina horrek ez du esan nahi jarduerak ezingo direnik aurrera eramanez, eta ezta preskripzioa etenda geratuko denik ere egindako jarduerengatik, aipatu epearen amaiera arte.

VI. ZIGOR ARAUDIA

23. artikulua. Arau-haustea.

Administrazioako arau-haustetat hartzen dira diru laguntzak emateko 38/2003 Lege orokorrean zehaztuta dauden egite edo ez-egiteak, eta horiek guztiak zigortu egingo dira, baita zabarkeria hutsaren ondorio direnean ere.

24. artikulua. Zigortzeko prozedura.

Zigorrak jartzeko organo eskuduna izango da une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren eta eskumenak emateko egituraren arabera, aipatu eskumena duen erakundea.

Zigortzeko prozedura izapidetzeko administrazioako prozedura nahiz herri administrazioen zigortzeko eskumena arautzen duten arauak beteko dira, eta halaber, diru laguntza publikoei buruzko arauak aurreikusitakoa.

Arau-haustek lau urtera indargabetuko dira, egin ziren egu-netik kontatzen hasita.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

Artículo 22. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección Financiera asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

VI. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 23. Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 24. Procedimiento sancionador.

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

Arau-haustek laur urtera indargabetuko dira, zigorra ezartzeko eman zen ebazpena irmoa izan eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Erabakitako diru-isunek ez dute loturarik izango diru laguntza itzultzeko betebeharrarekin, eta horiek kobratzeko aplikagarria izango da zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako.

25. artikulua. Zigorrak.

Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 59. artikulua eta haren segidakoez nahiz lege hura garatzeko araudiak zigorraren gradu eta zenbatekoen aldetik jarritako irizpideen arabera jarri dira jarri beharreko isunak.

26. artikulua. Zigor-prozedurarekin batera gertatzea.

Prozeduraren izapideetan agerian geratuko balitz onuraduna arau-hauste penala eragin dezakeen egite edo ez-egite batean aurkitzen dela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio hori, eta zigor-prozedura esekitzea erabakiko du ebazpen judizial irmoa eman arte.

27. artikulua. Beste zigor-espeditente batzuekin batera gertatzea.

Diru laguntza jaso duen jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimenak ez betetzeak, egoki denean, dagozkion zigor-espeditenteak abiaraztea eragingo du, eta baimena eman zuen administrazio-unitateak izapidetuko ditu horrelakoak.

Espeditente horiek izan ditzaketen diruzko zigorrek, hain zuzen ere, jasotzeko dauden diru laguntzen kopuruen kontura gauzatu ahal izango dira.

28. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan.

Diru laguntza jaso duen jardueraren garapenean ondasun publikoetan kalteak egiten badira, horiek zehazteko kontraesaneko espeditentea izapidetuko da. Eragindako kalteak konpontzeko edo birjartzeko zenbatekoa, berriz, jasotzeko dagoen diru laguntzaren kontura konpentsatuko da. Zenbateko hura guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kopurua kobratzeko egoki diren neurriak hartuko dira.

VII. ARGITARATZEA

29. artikulua.

Onuradunek jasotako diru laguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legean xedatutako moduan eta baldintzetan. Lege horren 5.4 artikulua xedatutakoa baliatuz gero, Diru Laguntzen Datu Base Nazionala izango da publizitate betebeharrak betetzeko bitarteko elektronikoa.

Onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela.

Diru laguntzen datuak ez dira argitaratuko diru laguntzen helburua pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiakoaren aurkakoa denean, eta diru laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

VIII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

30. artikulua.

Oinarri hauek interpretatzeko inongo zalantzarik sortuz gero, laguntzak onartzeko programa bakoitzaz arduratzen den erakundeak argituko ditu.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

Artículo 25. Sanciones.

Las sanciones serán impuestas según los criterios de graduación y en los importes regulados en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

Artículo 26. Concurrencia con proceso penal.

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

Artículo 27. Concurrencia con otros expedientes sancionadores.

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización.

Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán hacerse efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

Artículo 28. Daños en bienes públicos.

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

VII. PUBLICIDAD

Artículo 29.

Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

VIII. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

Artículo 30.

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

IX. ERREKURTSOAK

31. artikulua.

Honako oinarri hauen aurka administrazioarekiko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko apean, deialdia onartu duen hartarako eskumena duen erakundearen aurrean edo, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasiko dira.

IX. INDARRALDIA

Oinarri hauek indarrrik gabe geratuko dira baldin eta oinarri horien xede diren jarduerak ezin badira gauzatu Eusko Jaurlaritzak edo erakunde eskudunek hartutako SARS-CoV-2k eragindako infekzioen hedapena geldiarazteko indarrean dauden prebentzio-neurrien ondorioz.

IX. RECURSOS

Artículo 31.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases.

IX. VIGENCIA

Las presentes bases quedarán sin efecto si las actividades objeto de las mismas no pudieran llevarse a cabo como consecuencia de las medidas de prevención vigentes para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2 adoptadas por el Gobierno Vasco o las entidades competentes.