

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIAKO UDALA****Herri Partaidetza***Iragarkia*

Donostiako Udalak, irabazi asmorik gabeko entitate edo elkarteei laguntza ematea hiria gobernatzeko bitarteko baliagarria dela jabeturik, baliabide publikoak eskuratzen dizkie, horretarako dituen aurrekontuak kontuan izanik eta kasuan-kasuan indarrean dagoen udal arautegiarekin bat etorritik. Udal honek eta Donostia Kultura Enpresa erakunde Publikoak iragarki honetan ondoren Udal atalen 2020 urteko diru laguntzen deialdia jaso eta publiko egiten dute.

1. Gizarte Ekintza.
2. Herri Partaidetza.
3. Lankidetzak.
4. Berdintasuna.
5. Gazteria.
6. Giza Eskubideak.
7. Ingurumena.
8. Euskara.
9. Kultur Aniztasuna.
10. Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa.

Donostia, 2020ko urtarrilaren 14a.—Amaia Agirreolea Gomez, Herri Partaidetzako zerbitzu burua. (222)

*Irabazi xederik ez duten entitateentzako diru laguntzak 2020. Oinarriak eta eranskinak.*

— Aurkibidea.

- I. Azalpena
- II. Oinarri orokorrak
  1. Xedapen Orokorrak.
  2. Eskaerak.
  3. Prozedura.
  4. Diru laguntza ordaintzea.
  5. Diru laguntza zertan erabili den egiaztatzea.
  6. Diru laguntzak itzultzea.
  7. Zigor araudia.
  8. Diru kopurua.
  9. Argitaratzea.
  10. Oinarrien interpretazioa.
  11. Errekurtsoak.
  12. Oinarri bereziak.
    1. eranskina: Gizarte Ekintza.
    2. eranskina: Herri Partaidetza.
    3. eranskina: Lankidetzak.
    4. eranskina: Berdintasuna.

**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN****Participación Ciudadana***Anuncio*

El Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián convencido de que el apoyo a las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro constituye un instrumento de interés para el buen gobierno de la ciudad, les facilita, en el marco de sus recursos presupuestarios y de acuerdo con la normativa municipal vigente en cada caso, el acceso a los medios públicos. Este Ayuntamiento y el Ente Público Empresarial Donostia Kultura recogen y hacen público en el presente anuncio la convocatoria de subvenciones para el año 2020 que incluye las siguientes Áreas Municipales:

1. Acción Social.
2. Participación Ciudadana.
3. Cooperación.
4. Igualdad.
5. Juventud.
6. Derechos Humanos.
7. Medio Ambiente.
8. Euskera.
9. Diversidad cultural.
10. Ente Público Empresarial Donostia Kultura.

San Sebastián, a 14 de enero de 2020.—La jefa del Servicio de Participación Ciudadana, Amaia Agirreolea Gomez. (222)

*Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro 2020. Bases y anexos.*

— Índice de contenido.

- I. Exposición de motivos.
  - II. Bases generales
    1. Disposiciones generales.
    2. Solicitudes.
    3. Procedimiento.
    4. Abono de la subvención.
    5. Justificación del destino de la subvención.
    6. Reintegro de las subvenciones.
    7. Régimen sancionador.
    8. Dotación económica.
    9. Publicidad.
    10. Interpretación de las bases.
    11. Recursos.
    12. Bases específicas.
- Anexo 1: Acción Social.  
Anexo 2: Participación Ciudadana.  
Anexo 3: Cooperación.  
Anexo 4: Igualdad.

5. eranskina: Gazteria.
6. eranskina: Giza Eskubideak eta Oroimen Historikoa.
7. eranskina: Ingurumena.
8. eranskina: Euskara Zerbitzua.
9. eranskina: Kultur Aniztasuna.
10. eranskina: Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa.

#### I. AZALPENA

Donostiako Udalak, gizartearen kohesiorako eta herritarren partaidetzarako duten garrantziaz jabeturik, elkarteak eta haien jarduera bultzatzen ditu, eta, hala, bere udal atalen eta Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoaren aurrekontuen bidez, diru laguntzak jasotzeko aukera eskaintzen die hiriko taldeei eta irabazi asmorik gabeko beste entitate pribatu batzuei, hainbat arlotan egiten dituzten ekintzak gauzatzen laguntzeko asmoz. Izan ere, talde horien ekimenek donostiarren bizi kalitatea hobetzen laguntzen dute, eta, batzuetan, herri erakundeek proposaturiko ekimenen osagarri izaten dira.

Diru laguntza horien bidez, Gobernu Programaren konpromiso-erdi heldu eta herritar demokratikoen balioak bultzatzen dituzten proiektuak sustatu nahi dira. Izan ere, hiriek leku egokia eskaini behar diete pertsona aurrera egiteko, ingurunea aintzat hartu eta errespetatzeko, beren jakinduria eta kultura handitzeko eta errespetuan eta justizian oinarrituriko mundu baketsu baten aldeko konpromisoa hartzeko.

Alor ugari landu nahi dugu hirian diharduten gizarte eragileekin batera. Hona horietako helburuetako batzuk: giza eskubideak errespetatzea, oroimen historikoa, emakumeek eta gizonen berdintasunez parte hartzea, hiriko bizitzan txertatzeko zailtasunak dituzten taldeei laguntzea, kultur garapena eta kultur jarduerak sustatzea, herriguneei errespetua bultzatzea, euskara sustatzea, herritarrek gizarteari dagozkion alor guztietan esku hartzea, boluntarioen lana sustatzea, iraunkortasuna bultzatzea, balioetan hezte eta belaunaldi eta kultura desberdinek elkarrekin bizitzen jakitea.

Hori guztia dela eta, Donostiako Udalak eta Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoak, horretarako dituzten aurrekontuak kontuan izanik, deialdi publiko ireki bat egin dute 2020. urtean gauzatuko diren proiektuetarako diru laguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat diru laguntza mota biltzen ditu dokumentu bakar batean, diru laguntzak jaso behar dituzten entitatei arautegi bakar bat eskaini nahian, batetik, eta espedienteak bideratzeko egin beharreko gestio administratiboak ahalik eta gehien errazteko asmoz, bestetik. Horrela, hamar diru laguntza mota ere jasotzen dira, beste hainbeste eranskinetara bilduak. Diru laguntza horiek Udaleko hainbat atalek eta erakunde autonomok ematen dituzte, zeinek bere eskumenen araberak. Hona hemen atal eta erakunde horien izenak:

- Gizarte Ekintza.
- Herri Partaidetza.
- Lankidetzak.
- Berdintasuna.
- Gazteria.
- Giza Eskubideak eta Oroimen Historikoa.
- Ingurumena.
- Euskara Zerbitzua.
- Kultur Aniztasuna.
- Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa.

- Anexo 5: Juventud.
- Anexo 6: Derechos Humanos y Memoria Histórica.
- Anexo 7: Medio Ambiente.
- Anexo 8: Servicio de Euskara.
- Anexo 9: Diversidad Cultural.
- Anexo 10: Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura.

#### I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de San Sebastián conforme a su política de fomento del asociacionismo como método de cohesión social y participación ciudadana, contempla en los presupuestos de distintos Departamentos Municipales, y de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura la concesión de subvenciones destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y otras entidades privadas sin ánimo de lucro de la ciudad desarrollan en diferentes disciplinas, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía donostiarra, ofreciendo iniciativas en ocasiones complementarias a las planteadas desde las Instituciones Públicas.

Con estas subvenciones se pretende colaborar, coherentemente con los compromisos del Programa de Gobierno, en proyectos que contribuyan a potenciar los valores de una ciudadanía democrática, convencidos de que las ciudades deben ser lugares donde las personas puedan progresar, apreciar y respetar su entorno, incrementar su conocimiento y cultura, comprometerse solidariamente con la construcción de un mundo en paz, basado en el respeto y la justicia.

Aspectos tales como el respeto a los derechos humanos, la memoria histórica, la participación igualitaria de mujeres y hombres, la atención a los sectores con dificultades de integración en la vida ciudadana, el fomento del desarrollo y la actividad cultural, la potenciación de conductas cívicas de respeto a los espacios públicos, el fomento del euskera, la participación activa de la ciudadanía, el fomento del voluntariado, la sostenibilidad, la educación en valores, la convivencia intergeneracional e intercultural, son ámbitos que queremos compartir con los diferentes agentes sociales que actúan en la ciudad.

Por todo ello el Ayuntamiento de San Sebastián y la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura realizan, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para subvenciones a proyectos a desarrollar en el año 2020.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 10 líneas de subvención distintas que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, las siguientes áreas municipales y la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura:

- Acción Social.
- Participación Ciudadana.
- Cooperación.
- Igualdad.
- Juventud.
- Derechos Humanos y Memoria Histórica.
- Medio Ambiente.
- Servicio de Euskara.
- Diversidad Cultural.
- Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura.

Araudi honek bi oinarri mota ezartzen ditu:

Oinarri orokorrak, deialdi guztietarako diren xedapen orokor-  
rak finkatzen dituztenak: eskaerak aurkezteko epeak, eskaera-  
ren edukiak, eskatzaileen betebeharrak, laguntza horietarako  
zehaztutako diru kopurua, prozedura, diru laguntza zertan era-  
bili den egiaztatzea, diru laguntzaren ordainketa, diru laguntza-  
ren itzultzearen nondik norakoak, zehatze prozedura.

Oinarri bereziak, hainbat eranskinetan jasoak, udal atal edo  
enpresa erakunde publiko bakoitzak bere eskumenen barruan  
finkatzen dituenak, oinarri orokorretan jasotakoa betez.

## II. OINARRI OROKORRAK

### 1. XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua. Xedea.

Donostiako Udalaren eta Donostia Kultura Enpresa Erakun-  
dearen dirulaguntzen plan estrategikoen barruan kokatzen dira  
dirulaguntzak hauek. Oinarri hauen bidez, Donostiako Udalak  
eta Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoak kudeatzen di-  
tuzten dirulaguntzak lehiaketa bidez emateko 2020. urtean ja-  
rraitu beharreko prozedura orokorra arautzen da. Udal arloek di-  
tuzten helburuak lortzen laguntzeko, 2020. urtean herritarrek  
gauzatu beharreko ekimenak bultzatzea da dirulaguntzoz  
xedea, oinarri berezietan arauturiko zuriketa epeen kalterik  
gabe.

#### 2. artikulua. Aplikatu beharreko araudia.

Diru laguntza hauek emateko eta emalea eta entitate onu-  
raduna elkarriz lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oi-  
narri hauek eta diru laguntzak ematen direnean indarrean dau-  
den arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako,  
Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak eta 887/2006  
Errege Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegiak dio-  
tena hartuko dira kontuan.

Halaber, araudi horietan aintzat hartu ez diren kontueta-  
rako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea-  
ren 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publi-  
koaren Araubide Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015  
Legea aplikatuko dira.

Halaber, honako diru laguntza hauek emateko modua eta  
diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak gauzatea arautuko  
dira honako hauek erabilita: Emakumeen eta Gizonen Berdinta-  
sunerako 2005eko otsailaren 8ko 4/2005 Legea (24.2 artiku-  
luak xedatzen duenez, «euskal herri-administrazioek ezin izango  
diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan  
edo lan-jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten  
elkarte edo erakundeei»); Emakumeen eta gizonen arteko bene-  
tako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege  
Organikoa; eta Donostiako Udalaren III. Berdintasun Plana.

Era berean, Euskararen Erabilera Normalizatzeko 6. Plan-  
gintzaldiaren (2018-2022) esparruan garatuko dira dirulagun-  
tza hauek.

#### 3. artikulua. Entitate onuradun izaera lortzeko baldintzak.

Deialdi honetako oinarri espezifiko bakoitzean berariaz  
adierazitako entitateek eskuratu ditzakete diru laguntza hauek.

Orokorrean egoitza eta jarduteko esparrua Donostian dituz-  
ten herritarren irabazi asmorik gabeko elkarteek eta fundazioek  
eskatu ahal izango dituzte diru laguntzak.

En estas bases se distinguen:

Bases generales, que fijan las disposiciones generales co-  
munes a todas las convocatorias: plazo de presentación de las  
solicitudes, contenido de éstas, requisitos exigidos a las perso-  
nas beneficiarias, importe global destinado a estas subvencio-  
nes, procedimiento de concesión, justificación del destino de la  
subvención, abono de las subvenciones, reintegro, procedi-  
miento sancionador.

Bases específicas: recogidas en los diferentes anexos y que  
contienen la regulación específica que cada área o entidad pú-  
blica empresarial establece, dentro de los ámbitos de su com-  
petencia, respetando lo dispuesto en las bases generales.

## II. BASES GENERALES

### 1. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto.

En el marco del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayu-  
ntamiento de San Sebastián y en el de la Entidad Pública Empre-  
sarial Donostia Kultura, estas bases regulan el procedimiento  
general para la concesión de subvenciones mediante un régi-  
men de concurrencia competitiva para el año 2020, cuya ges-  
tión corresponde al Ayuntamiento de San Sebastián y a la Enti-  
dad Pública Empresarial Donostia Kultura. Estas subvenciones  
tienen por objeto colaborar en el desarrollo de iniciativas ciuda-  
danas que se desarrollen en el ejercicio 2020 sin perjuicio de  
los plazos de justificación previstos en las bases específicas, y  
que contribuyan a alcanzar los objetivos previstos en las dife-  
rentes áreas municipales.

#### Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica  
entre la instancia otorgante y la entidad beneficiaria se regirá  
por las presentes bases y demás normativa vigente en el mo-  
mento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la  
Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de  
desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Asimismo, y en lo no previsto en dicha normativa, serán de  
aplicación las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedi-  
miento Administrativo Común de las Administraciones Públicas  
y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Pú-  
blico.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la  
ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se  
desarrollará en el marco de la Ley 4/2005, de 18 de febrero  
para la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuyo artículo 24.2 es-  
tablece que, las Administraciones Públicas Vascas no podrán  
dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones  
que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o  
en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica  
3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres  
y Hombres y del III Plan de Igualdad del Ayuntamiento de San  
Sebastián.

Igualmente, las presentes subvenciones se desarrollarán en  
el marco del 6.º Plan de Normalización del Uso del Euskera  
2018-2022.

#### Artículo 3. Requisitos para obtener la condición de enti- dad beneficiaria.

Podrán optar a estas subvenciones las entidades que, con  
carácter específico, se determinen en cada una de las Bases  
Específicas de la presente convocatoria.

Con carácter general podrán optar a estas subvenciones  
aquellas asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro que ten-  
gan su sede y marco de actuación en el municipio de San Se-  
bastián.

Beharrezkoa da erakundea aurrez Eusko Jaurlaritzako Elkar-teen Erregistro Orokorrean izen emanda egotea. Era berean, Herriarren Entitateen Erregistroan ere inskribatuta egon beharko dute. Salbuespen gisa, baldintza horren orde, Donostiako udal-lerrian noizbait jardueraren bat egiten duten elkarte eta fundazioek, baldin eta Udalaren erakundeen presentzia interesgarritzat jota badago, hasieran aipatutako erregistro publikoetan izena emanda egongo dira.

Dirulaguntza hauek jaso ahalko dituzte, orobat, irabazi as- morik gabeko bestelako entitate pribatuek, betiere legez era- tuta badaude eta beren xedeen artean badute arlo bakoitzeko oinarri berezietan jasotako jardun eremuei loturiko ekintzak egi- tea.

Entitate horiek Donostian izan behar dute egoitza edo jar- dun esparrua, edo udal interesekotzat jotzen den erakunde pre- sentzia bat izan behar dute udalerrian.

Horrez gainera, dagokion erregistroan egon beharko dute izena emanda, halakorik bada.

Halaber, bigarren graduako elkarteek, partzuergoek eta per- sona fisikoen edo juridikoen elkarzeek diru laguntzak eskuratu dezakete Gizarte Ekintza, Herri Partaidetzako, Lankidetzako eta Gazteriako oinarri berezietan araututako baldintzetan hurrenez hurren.

Ezin izango dira diru laguntzen onuradun izan indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak (Ogasunare- kikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Seguran- tzarekikoak egunean ez dituzten entitate eskatzaileak, onura- dun izaera eskuratzeko garaian zein onuradun gisa irauteko ere, emandako diru laguntza likidatu arte.

Egunean egon beharko dira eskaera aurkezteko datan zein ordainketa bakoitza egiteko unean, oinarri hauetako 4. artiku- luaren azkeneko pasartea ezarritakoari kalte egin gabe.

Ezingo dira laguntzen onuradun izan ere diru laguntzei bu- rzuko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean (2003ko aza- roaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratua) 13.2 arti- kuluan aurreikusitako gainontzeko inguruabarretako batean dauden pertsonak edo entitateak.

Era berean, norbanakoek edo entitateek ezingo dute diru la- guntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin edo Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoarekin dituzten zorregatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoan exekuzioa behera utzita egotea.

Era berean, ezingo dira laguntzen onuradun izan martxo- aren 22ko 1/2002 Lege Organikoak, elkartzeko eskubidea arautzekoak, 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan araturiko debeku zioak dituzten elkarteak (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2002-03- 26a).

Bestalde, ezingo dituzte jaso honako diru laguntza hauek sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz zigor administratiboa edo penala jasotakoek, zigorrean xedaturiko epean.

Adierazitako ataletan jartzen duen bezala, diru laguntzen onuradun izatea debekatzen duen ziorik ez dagoela egiaztatu beharko du eskatzaileak, diru laguntza eskatzeko web formula- rioan egindako erantzukizuneko adierazpenaren bidez edota Diru Laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13.7 artikuluan xeda- turiko beste edozein baliabide erabilita.

Las asociaciones y fundaciones deberán hallarse inscritas en el Registro del Gobierno Vasco u otros Registros públicos. También deberán hallarse inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas, requisito que podrá ser sustituido excepcional- mente, para aquellas asociaciones y fundaciones que de forma puntual realicen alguna actividad en el municipio de San Sebas- tián y en la que la presencia institucional municipal sea consi- derada de interés. por la inscripción en los Registros Públicos ci- tados inicialmente.

Podrán también ser beneficiarias de las presentes subven- ciones otras entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan entre sus fines la realización de accio- nes vinculadas a los distintos campos de actuación contempla- dos en las Bases Específicas de cada área.

Dichas entidades deberán tener su sede y marco de actua- ción en el municipio de San Sebastián o tener en el término mu- nicipal una presencia institucional que sea considerada de inte- rés municipal.

Deberán, además, hallarse inscritas en el Registro corres- pondiente, en su caso.

Asimismo, podrán optar a estas subvenciones las asociacio- nes de segundo grado, los consorcios y las agrupaciones de per- sonas físicas o jurídicas en los términos regulados en las bases específicas de Acción Social, Participación Ciudadana, Coopera- ción y Juventud.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las enti- dades solicitantes que no se hallen al corriente en el cumpli- miento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recau- dación municipal) y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes tanto para acceder a la condición de be- neficiaria como para mantenerse en ella hasta la liquidación de la subvención concedida.

Se deberá estar al corriente tanto en la fecha de presenta- ción de la solicitud como en las fechas de los distintos abonos, sin perjuicio de lo dispuesto en el último párrafo del art. 4 de las presentes Bases.

Tampoco podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurra el resto de las cir- cunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Es- tado* de 18 de noviembre de 2003).

Igualmente no podrán concederse subvenciones a los parti- culares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayun- tamiento de San Sebastián o con la Entidad Pública Empresa- rial Donostia Kultura, ni aquellos que no se encuentren al co- rriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y sal- dadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren apla- zadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incursas en las causas de prohi- bición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgá- nica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Aso- ciación (*Boletín Oficial del Estado* de 26 de marzo de 2002).

Tampoco podrán ser destinatarios de las presentes ayudas quienes hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo durante el pe- riodo impuesto en la correspondiente sanción.

La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por la persona solicitante en el formulario web de solicitud y o a través de cualquiera de los medios con- templados en el art. 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviem- bre, General de Subvenciones.

Dena den, Zerga betebeharretan (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Segurantzaren egunean egoteari buruzko egiaztatzea Oinarri hauetako 4. artikuluan zehazten diren ziurtagiriak aurkeztuz burutuko da.

## 2. ESKAERAK

### 4. artikulua. *Eredua.*

Entitate interesdunek baliabide elektronikoak erabiliz eskatu eta egin behar dituzte izapide guztiak, oinarri hauetako 6. artikuluan adierazitako eran.

Laguntza eskatzeko, web formularioa bete behar da. Helbide honetan dago eskuragarri:

[www.donostia.eus/Bulegobirtuala/Tramiteak](http://www.donostia.eus/Bulegobirtuala/Tramiteak).

Formulario osoa bete behar da.

Diru laguntzaren eskaera aurkeztearekin batera, entitate eskatzaileak baimena emango dio organo emaileari zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela ziurtatzen duten agiriak zuzenean eskuratzeko ziurtagiri telematikoen bitartez, diru laguntzen erreglamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22. artikuluan xedatzen den bezala.

Dena den, eskatzaileak berariaz uka dezake baimen hori, eta, halakorik egiten baldin badu, dagozkion agiriak aurkeztu beharko ditu.

Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo ordaintzen dituztenek kasuan kasuko Ogasunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Aipatu egiaztatzeak baliodunak izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo sei hilabeteetan. Diru laguntza jasotzen duen kontzeptu bakoitza benetan ordaintzen den uanean egiaztatzea eman zen egunetik sei hilabete igarota egonez gero, organo emaileak zuzenean telematikoki eskuratuko du ziurtagiri telematikoa berria edo baimena eman ez duten entitate onuradunek berriro aurkeztu beharko dituzte egunean daudelako egiaztatzeak.

Entitateek diru laguntza eskatzean edo diru laguntzaren parteak ordaintzean ez badauzkate egunean Udal Zerga Biltegiari, Foru Ogasunari edota Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko zergak, 10 egun emango zaizkie, horren berri ematen zaien hurrengo egunetik aurrera, betekizun horretan egunean daudela egiaztatzeko.

### 5. artikulua. *Dokumentazioa.*

Diru laguntzak eskatzeko web formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, dokumentazio hau aurkeztu behar da nahitaez, oinarri espezifikotik eskatzen den dokumentazio osagarriaz gain:

Diruz laguntzea nahi den proiektua, jarduera edo programa eta aurrekontua entitate eskatzailearen eskumena duen erakundeak onartua. Horretarako, diru laguntza eskatzeko web formularioan proiektu eta aurrekontu eredu guztiak jasoko dira, diru laguntza lerroaren arabera.

Eskatzailea ez bada elkarteko presidentea, honako hau aurkeztu beharko du: idazkariaren ziurtagiria, zuzendaritza batzordearen edo zuzendaritza organoaren erabakiarena, eta bertan agertuko da eskatzaileari gaitasuna ematen zaiola eskaera aurkezteko.

Sinatzailearen kargua ez badator bat erregistroan agertzen denarekin, izendapen eguneratuen egiaztatzea aurkezteko eskatuko zaio entitateari, eta egiaztatze hori espedientearen jasoko da.

No obstante, la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social se realizará mediante la presentación de los certificados correspondientes en los términos del art. 4 de las presentes Bases.

## 2. SOLICITUDES

### Artículo 4. *Modelo.*

Las entidades interesadas deberán solicitar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos en los términos indicados en el artículo 6 de las presentes Bases.

Las solicitudes de ayudas que se presenten se redactarán de acuerdo con el formulario web específico disponible en la dirección:

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites).

El formulario deberá cumplimentarse en su totalidad.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación, a través de certificados telemáticos, del cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social, conforme a lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Ello no obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento debiendo aportar en ese caso los certificados.

Quienes tributen fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago efectivo de los distintos importes subvencionales hubieran transcurrido más de seis meses el órgano concedente obtendrá de forma directa nuevo certificado telemático o serán las entidades, en el caso de que no hubieran dado el consentimiento, las que deberán presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

A las entidades que en el momento de la solicitud de subvención y de los diferentes pagos no se encuentre al corriente del cumplimiento con Recaudación municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, se les concederá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a aquel en que se le comunique tal circunstancia, para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

### Artículo 5. *Documentación.*

Las solicitudes, realizadas conforme al formulario web de solicitud, deben ir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación, sin perjuicio de la aportación de cuanta otra se exija en las correspondientes bases específicas:

Proyecto, actividad o programa y presupuesto que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante. A tal efecto, el formulario web de solicitud recogerá los diferentes modelos de proyectos y presupuestos en función de la línea subvencional.

En caso de que la persona solicitante no sea quien ostente la presidencia de la entidad, deberá adjuntar certificación de la persona que ostente la Secretaría, del acuerdo de la Junta Directiva u órgano directivo de la entidad habilitando a la persona solicitante para la realización del citado acto.

En el supuesto de que la persona firmante no coincida con la que figura en los respectivos registros se procederá a requerir a la entidad la documentación acreditativa del nombramiento actualizado y será incorporada al expediente.

Zerga betebeharrak (Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko ziurtagiriak, Udalarari hori egiaztatzeko baimena ukatu baldin bazaio edo zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez baiditu.

Herri Entitateen Erregistroan izena emanda ez dauden entitateek, osagarri gisa, agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

a) Beharrezkoa izanez gero, dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

b) Entitatearen estatutuen edo araudi erregulatuzailearen fotokopia, behar bezala zigilatu eta sinatuak.

Entitate eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen edozein dokumentu aurkeztu ahal izango du, aurrekoen osagarri.

#### 6. artikulua. Aurkeztea.

Eskaerak online edo aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira.

Ahal dela, online aurkeztuko dira, udal webgunearen bitartez, han ezarritakoari jarraituz.

[www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak).

Dokumentuak online aurkeztu nahi izanez gero, entitate eskatzailearen lehendakariak aurkeztu beharko ditu, haren ordezkari den aldetik.

Dena dela, lehendakaria ez den beste edonork ere aurkeztu ahal izango ditu, betiere entitateak hura izendatu badu diru laguntzak izapidetzeko ordezkari, oinarri hauetako 5. artikuluan aipatzen den dokumentazioaren bidez.

Online eskaerak sinadura elektronikoen bidez sinatuko dira. Horretarako, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 10. artikuluan ezartzen duen sistemetako bat erabiliko da.

Dokumentuak aurrez aurre aurkeztu nahi izanez gero, web inprimakiaren arabera bete beharko dira eskaerak.

Inprimakia betetzeko, helbide bat eman behar da, eta hara bidaliko da eskaeraren lokalizatzailea.

Eskaera osoa betetakoan, entitatearen lehendakaria edo hark oinarri hauetako 5. puntuan jasotzen den dokumentazioaren bidez eskuordetu duen pertsona Udalinforen bulegoetako batera joango da, eskabidea identifikatzeko lokalizatzaile eta gutzi, eta han, eskaera sinatuko du. Helbide hauetan ditu Udalinforen bulegoak:

– Easo 41, 09:00 - 14:00 eta 16:00 - 18:00 (astelehenetik ostiralera). Uztaila eta abuztuaren soilik goizez.

– Morlans eraikina, Morlans biribilgunea, 1. 9:00 - 14:00 (astelehenetik ostiralera).

– Altzako bulegoa, San Martzial plaza, 4. 9:00 - 14:00 (astelehenetik ostiralera).

Dokumentazio guztia PDF formatuko fitxategietan erantsiko da web formularioan.

PDF fitxategi bakar bat aurkeztuko da dokumentazioaren atal bakoitzeko.

#### 7. artikulua. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabeteakoa izango da. Ezarritako epeak betetzeari dagokionez, ez da inolako salbuespenik egingo.

Hortaz, eskaerak aurkezteko epea oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo hilean amaituko da, argitaratze egunaren ordinala eta epea amaitzen den egunaren

Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social, en el caso de que la entidad solicitante haya denegado expresamente el consentimiento para solicitar los certificados, o en el caso de no tributar en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Las entidades no inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas deberán aportar adicionalmente, la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente, en su caso.

b) Fotocopia de los estatutos o normativa reguladora de la entidad debidamente sellados y firmados.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la entidad solicitante.

#### Artículo 6. Presentación.

Las solicitudes podrán presentarse On Line o presencialmente.

Se presentarán, preferentemente, On Line a través de la web municipal conforme a los requerimientos en ella establecidos.

[www.donostia.org/Oficinavirtual/Tramites](http://www.donostia.org/Oficinavirtual/Tramites).

La presentación On Line deberá ser realizada por quien ostente la Presidencia de la entidad solicitante como representante de la misma.

La solicitud podrá presentarse por persona distinta de su Presidente debiendo estar autorizada por su entidad para representarla en la tramitación de subvenciones mediante la documentación a la que se refiere el artículo 5 de estas Bases.

La solicitud On Line, deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 10 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de utilizar el canal presencial, las solicitudes deberán estar cumplimentadas conforme al formulario web preparado al efecto.

Para cumplimentar este formulario se solicitará una dirección de correo a la que se enviará un localizador de identificación de la solicitud.

Una vez cumplimentada toda la solicitud la persona que ostenta la Presidencia de la entidad o persona en quien haya delegado presentando la documentación recogida en el punto 5 de estas bases, acudirá con el localizador de identificación de la solicitud, a cualquiera de las siguientes oficinas de Udalinfo en la que firmará la solicitud.

– Easo 41, 9:00 - 14:00 y 16:00 - 18:00 (de lunes a viernes). En julio y agosto sólo horario de mañana.

– Edificio Morlans, Rotonda de Morlans, 1. 9:00 - 14:00 (de lunes a viernes).

– Oficina de Altza, Plaza de San Marcial, 4. 9:00 - 14:00 (de lunes a viernes).

La documentación se adjuntará en ficheros con formato PDF dentro del formulario.

Se presentará un único archivo PDF para cada apartado de la documentación.

#### Artículo 7. Plazo de presentación.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

En consecuencia, el plazo de presentación de solicitudes finalizará el día del mes siguiente cuyo ordinal coincida con el día de publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL

ordinala berdinak izango direlarik, azken egun hau baliogabea ez bada, behintzat. Baliogabea izanez gero, hurrengo egun baliogabean amaituko da.

Muga-eguneko hilean hasierako egunaren baliokiderik ez bada, hilaren azken egunean bukatuko da epea.

### 3. PROZEDURA

**8. artikulua. Jarduerak jakinaraztea eta akatsak zuzentzea.**

1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 b) artikuluan xedatzen duenez, 3. atal honetan aurreikusitako prozedurazko egintzak eta 6. atalean zuriaketarako aurreikusitakoak Udaletxeko Iragarki Taulan (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>) argitaratzea nahikoa izango da, eta ez dago eskatzaileei banan-banan jakinarazi beharrik.

Egintzak iragarki taula horretan argitaratzen diren eguna izango da kontuan hartuko dena epeak zenbatzeko.

Dena dela, diru laguntza bakoitzaren organo instrukzio-egileak aditzera eman ahal izango du egintzak iragarki Taulan jarri direla, bitarteko hauetakoren bat edo haiek guztiak erabilita:

Kultur etxeetako iragarki tauletan oharrak jartzea: Casares (Altza), Lugaritz (Antigua), Loiola, Egia, Larrotxene eta Intxaurre, Ernest Lluch (Amara), Okendo (Gros) eta Aiete.

Donostiako Udalaren eta Donostia Kulturaren web orrietan aditzera ematea.

Eskatzaileei telefono bidezko abisua, posta arruntaren bidezko oharrak eta/edo mezu elektronikoak bidaltzea.

2. Eskatutako dokumentazioa faltako balitz edo hauetan edo eskaera formularioan akats formalen bat hauteman ezker, edo eta balorazioarako aurkeztutako dokumentazioan akatsak hauteman ezker, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, egintza Udaletxeko Iragarki Taulan (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera -aurreko atalean aipatutako bestelako komunikazio bitartekoak gorabehera-, akatsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko. Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68. artikulua adierazitakoarekin bat ebazpena egin ondoren.

**9. artikulua. Izapideak.**

1. Oinarri berezi bakoitzean berariaz izendatutako organoa arduratuko da prozedurak bideratzeaz.

Ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko egin beharrekotako jarduerak guztiak ofizioz egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Organo instrukzio-egileak, ezer baino lehen, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du. Espedientearen barruan sarturik egon beharko du aipatu organoaren txostenak, hark duen informazioaren arabera, onuradunak diru laguntzak eskuratzeko ezinbestekoak diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazteko.

2. Organo instrukzio-egileak eskaerak aztertu eta gero, balorazioa egiteko xedez sortutako Balorazio Batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

de Gipuzkoa salvo que dicho día sea inhábil, en cuyo caso, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes

### 3. PROCEDIMIENTO

**Artículo 8. Notificación de actuaciones y subsanación de defectos.**

1. De conformidad con lo previsto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablondedictosyanuncio>) de los actos procedimentales previstos en el presente apartado 3 así como los previstos en el apartado 6 para la justificación sustituirá a la notificación individualizada de los mismos.

El día en el que los actos se publiquen en el citado Tablón será el determinante a efectos del cómputo de plazos.

No obstante, los órganos instructores de las distintas subvenciones, podrán dar publicidad a la colocación en el Tablón de Anuncios de los distintos actos a través de todos o alguno de los siguientes medios:

Avisos en los tablon de anuncios de los Centros Culturales de Casares (Altza), Lugaritz (Antiguo), Loiola, Egia, Larrotxene e Intxaurre, Ernest Lluch (Amara), Okendo (Gros), y de Aiete.

A través de la web municipal y de la web de Donostia Cultura.

Avisos telefónicos, correo postal y/o al correo electrónico de las personas solicitantes.

2. En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el formulario de solicitud, así como en el supuesto de que observaran defectos en la documentación aportada para su valoración se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablondedictosyanuncio>) del requerimiento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el apartado anterior. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

**Artículo 9. Instrucción.**

1. La instrucción de los procedimientos corresponderá al órgano expresamente designado en cada una de las bases específicas.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de las presentes ayudas. En el expediente deberá obrar informe del citado órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

2. Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Deialdian izendatutako dirua nahikoa bada eskatutako laguntza guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango aurkeztutako eskaerak balioetsi eta lehentasun ordena ezartzea.

Batzordea nola osatzen den oinarri berezi bakoitzean zehaztuko da.

Arlo bati baino gehiagori loturik dauden proiektuak, horretarako propio eratuko den Balorazio Batzordeak bere osotasunean balioetsiko ditu. Arlo bakoitzeko eta Donostia Kultura EEPko organo instrukzio-egileek osatuko dute Batzordea.

3. Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, organo instrukzio egileak ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoitua. Proposamen hori organo eskudunari igorriko zaio, hark horren gainean ebazteko dezan.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diruz laguntzea proposatzen den entitate eskatzaileen zerranda; diru laguntzaren zenbatekoa; ebaluazioa eta kontuan hartutako balioesteko irizpideak; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

#### 10. artikulua. Koordinazioa.

Udalaren sustatze lana ahalik eta eraginkorrena izan dadin, udal atalek eta Donostia Kultura Enpresa erakunde Publikoak Herri Entitateen Erregistroa kudeatzen duen administrazio atalaren bitartez koordinatuko dute beren jarduera, hau da, Herri Partaidetzaren bitartez.

#### 11. artikulua. Ebazpena.

1. Oinarri berezi bakoitzean izendatutako eskumena duen organoak prozedura erabakiko du ebazpen arrazoitu bidez, oinarriek diotenarekin bat etorri; gainera, prozeduran egiaztatutako beharko dira ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenean berriaz jasoko da gainerako eskaerak gaitzetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behintzat.

3. Ebazpenean honakoak jasoko dira: diru laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, diru laguntzaren zuriketa eta Oinarri orokorretan nahiz berezietan edota diru laguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudian eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak.

Entitate onuradunei diru laguntzak ematea edo eta hauen ordainketa, edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren amaizeari baldintzatuta geratuko dira, Oinarri hauen edo eta aurreko ekitaldien baitan hasi eta oraindik tramitazioan badaude.

4. Ebazpena Donostiako Udaletxeko Iragarki Taularen bidez (<http://www.donostia.org/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>) jakinaraziko zaie eskatzaileei, oinarri hauetako 8. artikuluan aipatutako komunikazio bitartekoak gorabehera, eta hamabost eguneko epea izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, diru laguntzari uko egiteko. Diru laguntza onartutzat joko da lehen aipaturiko epean berriaz ukorik adierazten ez badute.

5. Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta berriazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru laguntza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

6. Ebazpenak balio gabetzeko arrazoiak izango dira administrazio prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, diru laguntza eman duen organoak ofizios berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotena.

No obstante, no será preciso la valoración y la fijación de un orden de prelación de las solicitudes presentadas en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para cubrir las ayudas solicitadas.

La composición de esta Comisión se determinará en cada una de las bases específicas.

Aquellos proyectos que por su naturaleza afecten a más de un área, se valorarán globalmente por una Comisión de Valoración constituida al efecto. Dicha Comisión estará constituida por los órganos instructores de cada una de las áreas y de la EPE Donostia Kultura.

3. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

#### Artículo 10. Coordinación.

Con el objeto de optimizar al máximo posible la acción de fomento municipal, los diferentes departamentos municipales y la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura coordinarán sus actuaciones a través de la unidad administrativa encargada de la gestión del Registro de Entidades Ciudadanas, es decir, a través de Participación Ciudadana.

#### Artículo 11. Resolución.

1. El órgano competente, que se señala en cada una de las bases específicas, resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

3. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de estas mismas Bases correspondientes a ejercicios anteriores, se hallen todavía en tramitación.

4. La resolución será notificada mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://www.donostia.org/oficinavirtual/tablondeictosyanuncio>), sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las presentes Bases, a las personas solicitantes quienes dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concurra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación.



ren arabera. Ebazpenak ez dira ofizioz berrikusiko diru laguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

7. Era berean, 39/2015 Legearen 109. artikulua ezarritakoa aplikatuko da egintza ezeztatze eta akatsak zuzentzeko.

8. Diru laguntza ematean kontuan izandako baldintza orokorrak –laguntzaren helburua betetaketzat jo arren– nahiz oinarri espezifikoetan aldatu ahal izateko aukera berariaz xedatuta duten baldintza bereziak funtsean aldatzea, eta, nolana ere den, edozein entitate publikok edo pribatuk emandako diru laguntzaren edo bestelako laguntzaren bat lortzea nahikoa zio izan daitezke diru laguntzak emateko Ebazpena aldatzeko.

Funtsezko aldaketak honako hauek izango dira, oinarri espezifikoetan ezarritako gainerako arrazoiez gainera:

- Helburu orokorrak edota bereziak aldatzea.
- Proiektuaren kokapena aldatzea.
- Proiektua egiteko epeak aldatzea, betiere proiektua diru laguntza eman den urtean hasi bada.

Oinarriak aldatzeko, idatziz eskatu beharko da, proiektua egiteko epea amaitu baino lehen, eta espresuki baimendu beharko da. Ondorio horietarako, ebazteko eskumena duen organoak aldatze ebazpena emango du, emandako diru laguntzaren zenbatekoak egokitze; legeak agindu bezala, alde biko espedienteaz izapidetu ondoren.

#### 12. artikulua. Beste diru laguntzekin batera jasotzea.

Honako deialdi honetan xedaturiko laguntzak bateragarri izango dira helburu bererako edozein administrazio edo erakunde publikok nahiz pribatu nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak ematen dituzten beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortzearekin, hurrengo atalean xedatua ere indarrekoa izango dela.

Deialdi honen bidez Udalak eta Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoak emandako diru laguntzak, berak bakarrik edo beste diru laguntza, laguntza, sarrera, eta errekurtoekin batera, ezin izango du inola ere entitate onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

#### 13. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Diru laguntza ematen baldin bazaio, entitate onuradunak honako betebeharrak izango ditu, oinarri berezietan jasotzen direnez gainera:

a. Diru laguntza emateko arrazoia izan den jarduera edo jardunbidea gauzatu zein konpromisoa hartzea.

b. Jarduera gauzatu duela edo jardunbidea hartu duela eta diru laguntza eskuratzeko baldintzak eta betebeharrak bete dituela egiaztatzea.

c. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzeko eta haietan agindutakoa betetzea.

d. Diru laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organok egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

e. Kontuen liburuak izatea, erregistroak beteta eta bestelako dokumentazioa behar den moduan ikuskatua izatea. Merkataritzarako legediak esaten duenaren eta diru laguntza jasoko duen onuradunaren sektorerako hitzarmenak diogenaren arabera egon beharko da dokumentazio guztia. Gainera, diru la-

nación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

7. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

8. Cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, o de aquellas condiciones específicas cuya modificación se haya previsto de forma expresa en las bases específicas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

Se considerarán modificaciones sustanciales, sin perjuicio de las causas previstas en las bases específicas, las siguientes:

- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.
- Cambios de localización del proyecto.
- Cambios en los plazos de ejecución del proyecto, siempre que el proyecto se haya iniciado en el año de concesión de la subvención.

La modificación habrá de ser solicitada por escrito antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto y deberá ser autorizada expresamente. A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la subvención concedida.

#### Artículo 12. Concurrencia con otras subvenciones.

Las ayudas previstas en la presente convocatoria serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento y la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

#### Artículo 13. Obligaciones de la persona beneficiaria.

Son obligaciones de la entidad beneficiaria, además de las recogidas en las correspondientes bases específicas:

a. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b. Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d. Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e. Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de

guntzak arautzen dituzten oinarriak eskatutako kontabilitateko egoera-orriak eta erregistroak ere izan beharko dira, egiaztatze-eta kontrol-jarduerak egoki egiten direla egiaztatzeko.

f. Jasotako diru laguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gorde behar dira lau urtean, baita elektronikoko ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

g. Lagundutako proiektua laguntzeko beste edozein administrazio edo erakundetatik (publiko nahiz pribatua, nazio mailako nahiz nazioartekoa) jasotako diru laguntzak, laguntzak, sarrrerak edo baliabideak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

h. Diru laguntza emateko kontuan izandako alderdi objektibo nahiz subjektiborik aldatu bada, horren berri ematea.

i. Oinarri hauek aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, jasotako diru laguntza itzultzea.

j. Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adierazi beharko da Donostiako Udalak edo Donostia Kultura Enpresa erakunde Publikoak diru laguntza eman dutela.

k. Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarrizko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; ez da ezeren bazterketarik egingo jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik; eta bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago nozitzen duten pertsonen edo pertsona taldeen oinarrizko eskubideak ere errespetatu egin beharko dira, bazterketa faktore horiek direla sexua, etnia jatorria, arraza ezaugarriak, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, gutxiengo nazional batekoa izatea, ondasuna, jaiotza, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa, sexu-genero identitatea edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozial.

l. Diruz lagundutako jarduera ezagutarazteko edo osatzeko ahoz edo idatziz erabilitako elementu guztiak idaztea (argitalpenak, iragarkiak, idazkiak, propaganda, megafonia...), euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz. Horietan guztietan, adierazi egingo dute zein hizkuntzatan egingo duten jarduera, izenaren beraren bidez (euskaraz bada, ez da gaztelaniara itzuliko, eta, alderantziz) eta, ezin denean (izenbururik ez duenean), zein hizkuntzatan izango den berariak zehaztuko dute.

Diruz lagundutako jarduera webgune bat, dibulgazio argitalpen bat edo aldizkari bat bada, edukiak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egin beharko du.

Horrez gain, ekitaldi publikoetan mezuak euskaraz eman beharko dira bozgorailuetatik, edo, lehenik, euskaraz eta, ondoren, gaztelaniaz edo beste hizkuntzetan.

Diruz lagundutako jarduera gauzatu duela egiaztatzean, betebeharrak hau ere egiaztatu beharko da.

Entitate eskatzaileek Euskara Zerbitzura jo ahalko dute testuak itzultzeko eta zuzentzeko, betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betez gero.

m. Indarrean dagoen lege araudi guztia bete beharko da, batez ere Emakume eta Gizonezkoen berdintasunerako 4/2005 legea, lege hori dela bitarte debeku baita, besteak beste, pertsonen sexuaren arabera bazterkeria klase guztia, zuzeneko nahiz zeharkakoa.

n. Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza muinbaker edo inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

g. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

h. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

i. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

j. En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de San Sebastián o de la entidad Pública Empresarial Donostia Kultura.

k. Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y respetar los derechos fundamentales de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas diversos factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, como el sexo, el origen étnico, los rasgos raciales, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad sexo-género, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

l. Redactar todos los elementos utilizados, oralmente o por escrito (publicaciones, anuncios, escritos, avisos, propaganda, megafonía...), para dar a conocer la actividad subvencionada o para completar la actividad, en euskera o en euskera y castellano. En los mismos se dará a conocer el idioma en que se desarrollará la actividad, a través del propio título (si es en euskera no se traducirá al castellano y al revés), y si no es el caso (si no aparece el título), especificando el idioma.

Si la actividad subvencionada es una web, una publicación divulgativa o una revista, el contenido de las mismas se realizará en euskera o en euskera y castellano.

Asimismo, los mensajes emitidos en los actos públicos a través de altavoces se expresarán en euskera o primeramente en euskera y luego en castellano o en otros idiomas.

El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

Las entidades solicitantes podrán hacer uso del servicio de traducción y corrección de textos del Servicio de Euskera, con las condiciones y características del mismo.

m. Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y de Hombres, por la que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.

n. Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

#### 4. DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEA

*14. artikulua. Zenbatekoa eta diruz laguntzeko moduko gastuak.*

Lagun daitekeen gastuzat honako deialdi honetako oinarri berezietan definiturikoak joko dira, halakoen betebeharrak lehenetasuna baitute honako artikulua honetan xedaturikoaren aldean.

Orokorrean, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira entitate eskatzaileak aurkezten duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak, hura gauzatzeari estu-estu lotuta egonez gero.

Diruz laguntzeko moduko gastuak zuzeneko gastuak edo proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak izan daitezke.

Arestian azaldutako baldintzak kontuan, zuzeneko gastuak izango dira diruz lagundu beharreko programa edo jarduera egiteari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak.

Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak onartuko dira baldin eta aukera hori berariazko Oinarrietan espreski adierazten bada eta Oinarri horietan arautako zehaztapenen arabera.

Diruz laguntzekoak izango dira lagundutako proiektuaren finantza gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzeneko lotura badute eta hura prestatu edo burutzeko ezinbestekoak badira. Gastu finantzario horiek, justifikatzen dituzten uanean, kontzeptuen (gastu finantzario mota) eta zenbatekoen arabera banakatu beharko dituzte.

Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkarga nahiz isun administrazio eta penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionaagarriak dira entitate onuradunak beneratzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastuzat joko zeharkako zergak -berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero- edo norberaren errentaren gaineko zergak.

Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak artikulua honen edo eta berariazko Oinarrien arabera diruz lagundu ezin den gasturen bat biltzen badu, edo diruz lagungarria den gastuarentzat ezarritako muga gainditzen badu, organo izapidegileak kendu edo araziko ditu, diruz lagungarria den aurrekontua zehaztu eta emango den diru laguntzaren oinarri bezala erabili ahal izateko, eta, horrela badagokio, onartuko diren administrazio eta funtzionamendu gastuen kopurua zehazteko.

Diruz lagungarritzat onartu den aurrekontua entitate eskatzaileari jakinaraziko zaio diru laguntza emateko orduan.

Erabakitako zenbatekoa emango zaio entitate eskatzaileari. Entitateak ekintzen bilakaerari buruzko informazioa emateko konpromisoa hartuko du, jardueren jarraipena egiteko eta horietan laguntzeko.

*15. artikulua. Ordaintzea.*

1. Diru laguntzaren xede den jarduera bete dela egiaztatuta gero egingo da diru laguntzaren ordainketa.

2. Aurrekoa gorabehera, diru laguntza jaso duen ekintzaren bidez arrazoitzen denean, konturako abonua egin ahal izango dira. Konturako abonua horiek ordainketa zatitua izan daitezke, eta diruz lagundutako jarduerak egin ahala ordainduko dira; aurkeztutako justifikazioaren arabera izango dira ordainduko den kopurua.

3. Justifikazioa aurkeztu baino lehen ere aurre ordainketak egin ahal izango dira diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko finantzaketa beharrezkoa denean, eta deialdiaren

#### 4. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

*Artículo 14. Cuantía y gastos subvencionables.*

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de la presente convocatoria, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto.

Los gastos directos son los que, teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que, por tanto, pueden ser cargados al mismo directamente.

Se podrán admitir gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto cuando así se determine de manera expresa en las distintas Bases específicas y en los términos en ellas regulados.

Serán subvencionables los gastos financieros del proyecto subvencionado si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Dichos gastos financieros deberán ser desglosados, en el momento de su justificación, por conceptos (tipo de gasto financiero) e importes.

En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales. Los tributos son gastos subvencionables cuando la entidad beneficiaria los abone efectivamente. En ningún caso se consideraran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

En el caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en el presente artículo o en las Bases específicas o, que siéndolo, superasen el límite fijado para los gastos subvencionables, el órgano instructor procederá a su eliminación o depuración al objeto de determinar el presupuesto de gasto subvencionable que servirá de base para la determinación del importe de la subvención y, en su caso, para la fijación del importe de los gastos de administración y funcionamiento admisibles.

El presupuesto de gasto subvencionable será comunicado a la entidad solicitante en el momento de la adjudicación de la subvención.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe y se librará a la entidad solicitante, con el compromiso de ésta de facilitar información sobre el desarrollo de las actividades para su seguimiento y colaboración.

*Artículo 15. Abono.*

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2. No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la acción subvencionada, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán consistir en pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3. Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones

oinarrietan horrela erabakita badago. Azken kopuruaren ordainketa egiteko gastua arrazoitu beharko da.

4. Diru laguntza ezingo da ordaindu onuraduna zerga ordainkizunetan (Foru Ogasuna eta Udal biltegia) eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela egiaztatu arte edo zorduna bada, diru laguntza itzuli behar duela ebatzi delako.

5. Diru laguntza zertan erabili den egiaztatzea.

#### 16. artikulua. Zuriketa.

Diru laguntzak jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Eranskinetako oinarri berezietan eskatutakoa gorabehera, diru laguntza zertan gastatu den egiaztatze dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diru laguntza obra edo instalazio bat egiteko eman bada, teknikariek emandako ziurtagiriak beharko dira, baita obrari edo instalazioari dagozkion fakturen fotokopia konpultsatuak ere. Udalak hala erabakiz gero, udal teknikariek obra nahiz instalazioei buruzko txostena egingo dute. Ziurtagiri eta faktura horiek obra edo instalazioa amaitu eta hilabete iragan aurretik aurkeztu beharko dira.

b) Diru laguntza material suntsikorra erosteko, zerbitzuak emateko edo horren antzeko zerbitzetarako eman bada, ordaindutako fakturen fotokopia konpultsatuak edo beraien zerrenda aurkeztu beharko dira, honako datuak azalduta zerrenda aurkeztuz gero: fakturaren zenbakia eta eguna, hornitzailearen IFK eta izena, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ. Ziurtagiri eta faktura horiek materiala erosi edo zerbitzua eman eta hilabete iragan aurretik aurkeztu beharko dira.

c) Diru laguntzaren xedea ekintzak egitea baldin bada, jarduera amaitu eta gero, eta beranduenez 2021eko martxoaren 31n, oinarri berezietan beste datarik adierazten ez bada, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, diru laguntza eman duen administrazio atalean edo entitate autonomiadunean:

1. Diru laguntzak justifikatzeko web formularioa [www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak) helbidean dago eskuragarri.

2. Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txostena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.

3. Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

4. Emandako laguntza 60.000 €-koa baino handiagoa bada, ordaindutako fakturen edota gastuaren ziurtagirien kopia, eskaeran jasotako aurrekontuan ezarritako kontzeptuen arabera elkartuta.

5. Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalen Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzakoak egunean dutelako adierazpena, Udalari hori egiaztatze baimena ukatu baldin bazaio edo zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaindu ezean.

Diru laguntza zuzentzeko agiriak online edo aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira, oinarri hauetako 6. artikuluan ezarritako eran.

Eskatutako agiririk edo haietan edo justifikazio inprimakian akats formalik ez dagoela eta aurkeztutako agirietan akatsik ikusiz gero, interesatuei hamar eguneko epea emango diete, Udaletxeko iragarki oholean (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablondeictosyanuncio>) argitaratzen den egunaren biharamunetik, zuzentzeko errekerimendua. Nolanahi ere, oinarri hauetan aipatzen diren beste komunikazio motak ere erabil dai-

inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria. El abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

5. Justificación del destino de la subvención.

#### Artículo 16. Justificación.

Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

Sin perjuicio de lo que puedan establecer las bases específicas contenidas en los anexos, para la justificación de la subvención deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Si el destino de la subvención es la realización de una obra o instalación, los documentos justificativos serán certificaciones de personal técnico competente, así como fotocopia de las facturas correspondientes. El Ayuntamiento podrá decidir que personal técnico municipal informe sobre las obras o instalaciones realizadas. Dichos justificantes deberán ser presentados en el plazo de un mes desde la fecha de finalización de la obra o instalación.

b) Si el destino es la adquisición de material fungible, la prestación de servicios u otros de naturaleza semejante, se requerirá la aportación de fotocopias de las facturas abonadas o relación de las mismas, en la que se especifiquen los siguientes datos: número de factura, fecha de la factura, CIF y nombre de la entidad emisora, motivo e importe neto e IVA. Dichos justificantes deberán ser presentados en el plazo de un mes desde la fecha de la adquisición o prestación del servicio.

c) Si el destino de la subvención es la realización de actividades, finalizada la actividad deberán ser presentados, el 31 de marzo de 2021 como fecha límite salvo que se indique otra fecha distinta en las bases específicas, ante la unidad administrativa o entidad correspondiente los siguientes documentos referidos a las actividades o programas subvencionados:

1. Formulario web de justificación subvenciones disponible en la dirección [www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites).

2. Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención dentro de esta convocatoria, valoración de los resultados obtenidos.

3. Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

4. En el caso de que la ayuda concedida sea de importe superior a 60.000 €, copia de las facturas y/o documentos justificativos del gasto abonadas agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud.

5. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social en el caso de haber denegado el consentimiento o de no tributar en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La presentación de la documentación justificativa se podrá realizar On Line o de manera presencial tal y como se recoge en el artículo 6 de las presentes bases.

En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el formulario de justificación, así como en el supuesto de que observaran defectos en la documentación aportada, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablondeictosyanuncio>)

tezke. Atzemandako akatsak zuzendu gabe amaitzen bada emandako epea, izapidea egiteko eskubidea galduko dute, 39/2015 Legearen 73. artikulua araberba ebazpena eman ondoren.

Gastu subentzagarriaren zenbatekoa 40.000 € baino gehiago denean (obrak egitearen kostua izanez gero) edo 15.000 € baino gutxiago (ekipamendu ondasunak edo kontsulta nahiz zerbitzu enpresen zerbitzuak erostea dela helburua), entitate onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die hiru enpresa hornitzailei -horien lekukotasuna agiri bidez zurigarrietan utzita- zerbitzua emateko konpromisoa onartu edo ondasuna jaso aurretik; salbuespena izango dela diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarrien ondorioz, merkatuan halakoa eman edo saltzan duen nahikoa entitatek ez egotea edo gastua eskaera bideratu aurretik egin izana.

Proiektua egiteko epea aldatuz gero, justifikazioak aurkezteko epea jarduera amaitu ondorengo hilabetean amaituko da.

Hasierako aurrekontuan finantzaketa propioaren ehunekirik azaltzen bada, azkeneko justifikazioan ere azaldu behar du, ehuneko hori erabiliko baita doikuntzak egiteko, egin beharrik bada.

Dirulaguntzaren zatiak ordaintzeko, instrukzio organoak laguntzak kudeatzeko aplikazioan jaso beharko du emandako dirulaguntza behar bezala justifikatu dutela.

Diru laguntzak zurtzeko prozeduraren ondorioz ematen diren ebazpenak udaletxeko iragarki taulan argitaratuz jakinaraziko dira (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuetairagarkientaula>) Horrez gain, oinarri hauetako 8. artikuluan aipatzen diren bestelako komunikazio bideak ere erabiliko dira.

## 6. DIRU LAGUNTZAK ITZULTZEA

### 17. artikulua. Itzultzea.

1. Jasotako Diru kopurua ordaindu eta berandutze-interesak eskatzeko garaia izango da diru laguntza ordaintzen den unetik emandako pizgarria itzuli behar dela erabakitzen den eguna arte, 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorra eta zehazten duen Arautegietan, nola oinarri berezietan aurre ikusten diren baldintzetan azaldu den egoeraren bat gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreretat hartuko dira, eta beraz, premiamendu bidez eskatu ahal izango dira dirua ez bada erabakitako epearen barruan itzuli.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan emandako diru laguntzaren helburua, erabilera edo lorpen ez egokiaren zantzurik ondorioztatuko balitz, espediente adieraziko dira zantzu horiek, eta beharrezkoak diren zuzurtziak neurriak hartu ahal izango dira.

### 18. artikulua. Itzultze-prozedura.

1. Diru laguntza eman duen organoak eskumena izango du emandako diru laguntzaren kopuru osoa edo zati bat itzultzea exijitzen duen ebazpena emateko. Administrazioak itzultzea onartu edo likidatzeko eskubidea lau urtera indargabetzen da.

2. Diru laguntzak itzultzeko prozedura ofizios hasiko da diru laguntza eman zuen organoak horrela eskatuz gero, goiko agindu bidez, beste organo batek horretarako eskaera arrazoi-tua eginez gero, gai hori kontrolatu edo ikuskatzeko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketagatik edo partikularrak berak egindako jakinarazpenagatik.

tosyanuncio) del requerimiento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refieren las presentes Bases. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les declarará decaídos en su derecho al trámite previa resolución que será dictada en los términos del artículo 73 de la Ley 39/2015.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 15.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

En el supuesto de modificación del plazo de ejecución del proyecto el plazo para presentar las justificaciones terminará el mes siguiente al de la finalización de la actividad.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste en su caso.

Para el abono de la subvención en sus distintos pagos, el órgano instructor deberá dejar constancia en la aplicación de gestión de las ayudas, de la correcta justificación de la subvención concedida.

Las resoluciones derivadas del procedimiento de justificación serán notificadas mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://donostia.eus/oficinavirtual/tablonedictosyanuncios>), sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las presentes Bases.

## 6. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

### Artículo 17. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos contemplados en las bases específicas.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

### Artículo 18 Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. Prozeduraren izapideak egitean entitate interesatuak ezuna izateko duen eskubidea bermatuko da beti.

4. Emandako diru laguntzaren kopuru osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, eskumena duen organoak bazpen arrazoitua emango du, eta bertan azalduko ditu dirua itzultzera behartzen duen arrazoiak edo arrazoiak zein diren, eta baita itzuli beharreko kopurua zenbat den ere; era berean, dirua nola eta noiz itzuli behar den ere azalduko da, eta dirua aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu bidera joko da.

5. Aurreko atalean deskribatu itzultze-ebazpena jakinarazi eta gero, Finantza Zuzendaritza arduratuko da espedientearen izapideak egiteaz, eta horretarako kontuan hartuko ditu zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako arauak.

6. Administrazioa arau-haustea izan daitezkeen egitean ondorioz itzultze-prozedura hasiko balitz, eskumena duen organoari jakinaraziko zaio dagokion zigortzeko prozedura has dezan.

7. Itzultze-prozedurari buruzko ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, hasiera-erabakiaren datatik kontatzen hasita. Epe hori igarota, ez bada berariazko ebazpenik eman, prozedura iraungi egingo da, baina horrek ez du esan nahi jarduerak ezingo direnik aurrera eramanez arte, ez eta preskripzioa etenda geratuko denik ere egindako jarduerengatik, aipatu epearen amaiera arte.

8. Laguntza eman duen organoak dirua itzultzeko prozedura hasi baino lehen, 1. artikuluko edozein arrazoi tarteko, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikulua bat, erakunde onuradunak borondatez itzuli ahal izango du dirua, ES03 2095 0611 05 1060000006 kontura sartuta. Kontu horretan, erakundearen izena, zenbatekoa eta kontzeptua (proiektua, dirulaguntza itzultzea) adieraziko dituzte. Dirua sartu ondoren, entitate onuradunak diru sarreraren frogagiriaren kopia bidali beharko dio dirulaguntza eman duen organoari.

Borondatezko itzulketak ez du berandutze interesak ordaintzetik salbuesten; berandutze interesak kalkulatzeko, kontuan hartuko da dirulaguntza noiz eman zuten eta entitate onuradunak itzulketa noiz egin duen. Aplikatu beharreko berandutze interesa diruaren legeko interesa gehi % 25 izango da.

9. Jarduera egin ondoren aplikatu ez diren soberakinak itzuli behar direnean edo dirulaguntza justifikatzeko emandako epearen barruan edo epe horretatik kanpo uko egin behar diotenean, dirulaguntzen Erregelamendu Orokorraren 70.3. artikulua aipatzen duen errekerimendua egin ez badiote, berandutze interesa diruaren legeko interesa izango da.

Itzulketa goian adierazitako kontu zenbakian egingo dute, erakundearen izena, zenbatekoa eta kontzeptua adierazita (proiektua/dirulaguntza itzultzea). Dirua sartu ondoren, entitate onuradunak diru sarreraren frogagiriaren kopia bidali beharko dio dirulaguntza eman duen organoari.

10. Instrukzio organoak egingo du interesen likidazioa, entitate onuradunak behar den dirua sartu ondoren.

## 7. ZIGOR ARAUDIA

### 19. artikulua. Arau-haustea.

Administrazioa arau-haustetat hartzen dira diru laguntzak emateko 38/2003 Lege orokorrean zehaztuta dauden egite edo ez-egiteak, eta horiek guztiak zigortu egingo dira, baita zabarkeria hutsaren ondorio direnean ere.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección Financiera asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

8. Antes de que se inicie el procedimiento de reintegro por parte del órgano concedente por concurrencia de cualquiera de las causas del art. 37 de la Ley General de Subvenciones, se podrá realizar por la entidad beneficiaria el reintegro con carácter voluntario mediante su ingreso en la cuenta ES03 2095 0611 05 1060000006 con expresa indicación del nombre de la entidad, el importe y el concepto (Reintegro de subvención/proyecto). Una vez realizado el ingreso, la entidad beneficiaria deberá enviar al órgano concedente de la subvención una copia del justificante del ingreso.

El reintegro voluntario no exime de la liquidación de intereses de demora que se calcularán desde la fecha de pago de la subvención hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria. El interés de demora aplicable será el interés legal del dinero incrementado en un 25 %.

9. En los supuestos de devolución de remanentes no aplicados después de realizada la actividad o de renuncia a la subvención dentro del plazo otorgado para justificar la misma o fuera de dicho plazo si no se le ha realizado el requerimiento a que se refiere el art. 70.3 del Reglamento General de Subvenciones, el interés de demora aplicable será el interés legal del dinero.

La devolución se realizará en el número de cuenta arriba señalado con expresa indicación del nombre de la entidad, el importe y el concepto (Reintegro de subvención/proyecto). Una vez realizado el ingreso, la entidad beneficiaria deberá enviar al órgano concedente de la subvención una copia del justificante del ingreso.

10. La liquidación de intereses se realizará por el órgano instructor una vez efectuados los ingresos correspondientes por la entidad beneficiaria.

## 7. RÉGIMEN SANCIONADOR

### Artículo 19. Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

#### 20. artikulua. Zigortzeko prozedura.

Zigorak jartzeko organo eskuduna izango da une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren eta eskumenak emateko egituraren arabera, aipatu eskumena duen organoa.

Zigortzeko prozedura izapidetzeko administrazioko prozedura nahiz herri administrazioen zigortzeko eskumena arautzen duten arauak beteko dira, eta halaber, diru laguntza publikoei buruzko arauak aurreikusitakoa.

Arau-haustek lau urtera indargabetuko dira, egin ziren egunetik kontatzen hasita.

Arau-haustek laur urtera indargabetuko dira, zigorra ezartzeko eman zen ebazpena irmoa izan eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Erabakitako diru-isunek ez dute loturirik izango diru laguntza itzultzeko betebeharrarekin, eta horiek kobratzeko aplikagarria izango da zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako lege arabidea.

#### 21. artikulua. Zigorak.

Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 59. artikulua eta haren segidakoek nahiz lege hura garatzeko araudiak zigorraren gradu eta zenbatekoen aldetik jarritako irizpideen arabera jarriko dira jarri beharreko isunak.

#### 22. artikulua. Prozesu penalarekin batera gertatzea.

Prozeduraren izapideetan agerian geratuko balitz onuraduna arau-hauste penala eragin dezakeen egite edo ez-egite baten aurkitzen dela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio hori, eta zigor-prozedura esekitzea erabakiko du ebazpen judizial irmoa eman arte.

#### 23. artikulua. Beste zigor-espediente batzuekin batera gertatzea.

Diru laguntza jaso duen jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimenak ez betetzeak, egoki denean, dagozkion zigor-espedienteak abiaraztea eragingo du, eta baimena eman zuen administrazio-unitateak izapidetuko ditu horrelakoak.

Espediente horiek izan ditzaketen diruzko zigorak, hain zuzen ere, jasotzeko dauden diru laguntzen kopuruen kontura gauzatu ahal izango dira.

#### 24. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan.

Diru laguntza jaso duen jardueraren garapenean ondasun publikoetan kalteak egiten badira, horiek zehazteko kontraesaneko espedienteak izapidetuko da. Eragindako kalteak konpontzeko edo birjartzeko zenbatekoa, berriz, jasotzeko dagoen diru laguntzaren kontura konpentsatuko da. Zenbateko hura guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kopurua kobratzeko egoki diren neurriak hartuko dira.

### 8. DIRU KOPURUA

#### 25. artikulua.

Deialdi honetan jasotzen diren udal atalek deia emandako laguntzetarako izendatutako diru kopurua 1.827.354,62 eurokoa da.

Deialdi honetan jasotzen diren Donostia Kultura EEPek deia emandako laguntzetarako izendatutako diru kopurua 67.268,15 eurokoa da.

Diru kopuru horiek gehieneko kopuruak dira, eta gutxi gorabeherakoak.

Udal aurrekontuan eta Donostia Kultura enpresa erakunde publikoaren 2020. urterako onartzen duen aurrekontu kreditu luzatutako aurrekontuan xedatutakoa baino handiagoa bada,

#### Artículo 20 Procedimiento sancionador.

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

#### Artículo 21. Sanciones.

Las sanciones serán impuestas según los criterios de graduación y en los importes regulados en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en su reglamento de desarrollo.

#### Artículo 22. Concurrencia con proceso penal.

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

#### Artículo 23. Concurrencia con otros expedientes sancionadores.

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización.

Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán hacerse efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

#### Artículo 24. Daños en bienes públicos.

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

### 8. DOTACIÓN ECONÓMICA

#### Artículo 25.

La cantidad destinada a las subvenciones convocadas por las áreas municipales contempladas en esta convocatoria es de 1.827.354,62 euros.

La cantidad destinada a las subvenciones convocadas por la EPE Donostia Kultura contempladas en esta convocatoria es de 67.268,15 euros.

Las cuantías anteriormente fijadas tendrán la consideración de cuantía estimada máxima.

En el supuesto en el que el crédito presupuestario que resulte aprobado en el Presupuesto municipal y en el de la EPE Donostia Kultura para el ejercicio 2020 fuera superior a la

organo kudeatzaileak deialdia aplikatu edo ez erabaki dezake, ebazpena eman aurretik, dagokion gastu espedienteaz izapidetu ondoren, beste deialdirik egin beharrik gabe.

## 9. ARGITARATZEA

### 26. artikulua.

Onuradunek jasotako diru laguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legean xedatutako moduan eta baldintzetan. Lege horren 5.4 artikulua xedatutakoa baliatuz gero, Diru Laguntzen Datu Base Nazionala izango da publizitate betebeharrak betetzeko bitarteko elektronikoa.

Onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela.

Diru laguntzen datuak ez dira argitaratuko diru laguntzen helburua pertsona fisikoaren errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiakoaren aurkakoa denean, eta diru laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

## 10. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

### 27. artikulua.

Oinarri hauek interpretatzeko inongo zalantzarik sortuz gero, laguntzak onartzeko programa bakoitzaz arduratzen den organoak argituko ditu.

## 11. ERREKURTSOAK

### 28. artikulua.

Honako oinarri hauen aurka administrazioarekiko errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen hartarako eskumena duen organoaren aurrean edo, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasiko dira.

## 12. OINARRI BEREZIAK

Eranskin hauek arlo edo tokiko enpresa erakunde publikoen oinarri bereziak biltzen dituzte, diru laguntza ematen duen udaleko atalen arabera ezarriak.

1. eranskina: Gizarte Ekintza.
2. eranskina: Herri Partaidetza.
3. eranskina: Lankidetzak.
4. eranskina: Berdintasuna.
5. eranskina: Gazteria.
6. eranskina: Giza Eskubideak eta Oroimen Historikoa.
7. eranskina: Ingurumena.
8. eranskina: Euskara Zerbitzua.
9. eranskina: Kultur Aniztasuna.
10. eranskina: Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa.

cuantía prevista en el presupuesto prorrogado, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

## 9. PUBLICIDAD

### Artículo 26.

Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

## 10. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

### Artículo 27.

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

## 11. RECURSOS

### Artículo 28.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

## 12. BASES ESPECÍFICAS

Las bases específicas que cada área o entidad pública empresarial local establece dentro de los ámbitos de su competencia se recogen en los siguientes anexos:

- Anexo 1: Acción Social.
- Anexo 2: Participación Ciudadana.
- Anexo 3: Cooperación.
- Anexo 4: Igualdad.
- Anexo 5: Juventud.
- Anexo 6: Derechos Humanos y Memoria Histórica.
- Anexo 7: Medio Ambiente.
- Anexo 8: Servicio de Euskara.
- Anexo 9: Diversidad Cultural.
- Anexo 10: Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura.



1. ERANSKINA

EKINTZA SOZIALA

*Beren jarduera ekintza sozialaren eremuan garatzen duten entitateei laguntza emateko oinarri bereziak. Oinarri orokorren 3. artikuluan ezartzen den arabera.*

1. Xedea.

Oinarri hauetan araututako laguntzak entitateen funtzio-namendurako zein entitatearen jardueraren helburua diren kolektiboek zuzenduriko programa espezifikoak eta/edo zerbitzuak garatzeko emango dira.

Diru laguntzen xede orokorra elkartearen helburuak lortzen laguntzea izango da, ordezkatzan dituzten kolektiboek dagokionez. Diru laguntzek ondoko alor espezifikoak estaliko dituzte:

– Entitatearen eguneroko jarduera mantentzea.

– Sentsibilizazio, hezkuntza eta informazio ekintza espezifikoak, eta entitatearen jarduera zabaltzea (jardunaldiak, mintegiak, ikastaroak etab.). Boluntarioak erakartzeko eta prestatzeko jarduerak bereziki baloratuko dira.

– Esku hartzeko programa espezifikoaren garapena, elkartearen jardueraren xede diren kolektiboek zuzendurik. Boluntarioek burututako jarduerak bereziki baloratuko dira.

2. Eskaerak.

Entitate interesdunek eskaera ezberdin bat aurkeztuko dute laguntza ekonomikoa behar duen proiektu edo jarduera bakoitzarentzat (eguneroko jarduera barne hartuz), oinarri orokorretan jarritako baldintzak betez. Entitate bakoitzak gehienez bi eskaera aurkeztu ahal izango ditu.

Gizarte Ekintzaren Sailera zuzenduriko eskaerak, oinarri orokorretako 5. artikuluan eskaturiko dokumentazioaz gain, honako hauek izan beharko dituzte:

Entitateak aurreko urtean egindako jardueren memoria, lehenago aurkeztu ez baldin bada (jardueren memoria).

Entitatearen helburuen eta ibilbidearen deskribapen laburra (ibilbidea).

Dokumentazio hori, Oinarri Orokorretako 6. artikuluan jasotako formatuetan aurkeztuko da.

3. Diru laguntzaren xedea diren jarduerak.

Orokorki, Donostiako Udalaren eskumen-eremuaren barruan dauden zerbitzu sozialekin loturiko jarduera guztiak diru laguntza hauek eskatu ahal izango dituzte. Erantzukizun-eremu hori hiru mailatan banatuko da:

– Donostian bizi diren pertsonen parte hartzea aurreikusten duten jarduerak bultzatuko dira.

– Diruz lagundutako jarduerak hautatzerakoan, 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa, hartuko da kontuan.

– Jarduerak zerbitzu sozialek esku hartzen duten eremuan sartuko dira, eta beste eremu batzuk kanpoan utziko dira, hala nola hezkuntza, osasuna, enplegua eta/edo justizia.

Bestalde, deialditik zehazki bazterturik daude ondoko hauek:

– Edozein motatako inbertsioak egiteko diru laguntzak.

– Bazkideentzat bakarrik diren jarduerak.

ANEXO 1

ACCIÓN SOCIAL

*Bases específicas para la concesión de ayudas económicas para las entidades definidas en el artículo 3 de las Bases Generales que desarrollen su actividad en el ámbito de la acción social.*

1. Objeto.

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las entidades como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

Las subvenciones tendrán como objetivo general el apoyo en el cumplimiento de sus fines en relación a los colectivos que representan. Las subvenciones podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

– Mantenimiento de la actividad ordinaria de la entidad.

– Acciones específicas de sensibilización, formación, información y divulgación de la actividad de la entidad, (jornadas, seminarios, cursos, etc.). Se considerarán especialmente las acciones dirigidas a la captación y formación de personal voluntario.

– Desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa. Se considerarán especialmente las actividades realizadas por personal voluntario.

2. Solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán una solicitud diferenciada para cada uno de los proyectos o actividades (incluida la actividad ordinaria) para los que se solicita la ayuda económica, en los términos establecidos en las bases generales. No se podrá presentar más de dos solicitudes por entidad.

Además de la documentación solicitada en artículo 5 de las bases generales de la convocatoria, las solicitudes dirigidas al Departamento de Acción Social deberán incluir:

La memoria de actividades de la entidad del año anterior, siempre que no haya sido presentada con anterioridad (memoria actividades).

Una breve descripción de los objetivos y trayectoria de la entidad (trayectoria).

Dicha documentación se presentará en los formatos establecidos en el artículo 6 de las Bases Generales.

3. Actividades objeto de subvención.

Como criterio general, podrán acogerse a estas ayudas, aquellas actividades relacionadas con los servicios sociales que se entiendan dentro del ámbito de competencia del Ayuntamiento de San Sebastián. Este ámbito de responsabilidad quedará definido en tres niveles:

– Se apoyarán aquellas actividades en las que participen personas residentes en el municipio de San Sebastián.

– Para la selección de las actividades a subvencionar se tendrá en cuenta la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

– Las actividades se incluirán en el campo de intervención de los servicios sociales quedando excluidos otros ámbitos como educación, sanidad, empleo y/o justicia.

Quedan, por otra parte, específicamente excluidas de la convocatoria:

– Las ayudas dirigidas a la inversión en cualquier concepto.

– Actividades que se desarrollen de forma exclusiva para las personas asociadas.

#### 4. Diru laguntzen kontzeptua eta zenbatekoa.

Diru laguntzak emateko dagoen kopuru osoa zati urteko programei guztira emandako puntu kopurua egiten badugu, puntu bakoitzaren balioa aterako zaigu. Puntuaren balioa proiektu bakoitzaren puntuez biderkatzen badugu, bakoitzari eman beharreko diru kopurua jakingo dugu.

Laguntza ekonomikoak entitate bakoitzak aurkezturiko proiektu batentzat edo birentzat emango dira.

Diru laguntzen gehieneko kopuruan bi kategoria finkatu dira:

A taldea. Elkartearen ohiko jarduerarekin zerikusia duten proiektuak:

Entitatearen eguneroko funtzioa- mendua mantentzea.

Sentsibilizazio, hezkuntza eta informazio ekintza espezifikoak, eta entitatearen jarduera zabaltzea (jardunaldiak, mintegiak, ikastaroak etab.).

Esku hartzeko programa espezifikoaren garapena, elkartearen jardueraren xede diren kolektiboek zuzendurik.

Gehienekoa 5.000 €.

B taldea. Lurraldean kokaturik dauden eta, instituzioen zuzeneko erantzukizunekoak diren eremuetan sartu gabe, ondoren adieraziko diren helburuak izan ditzaketen jarduerarekin zuzenduriko programa eta zerbitzuen garapena bultzatzen duten proiektuak. Helburuak:

– Udaleko zerbitzu sozialek beren ekintzen garapenean igoerriko premia jakinak estaltzea, premia horiek beren tratamendurako erreferentzia-baliabiderik ez dutenean.

– Proposatutako zerbitzu edo programan udaleko zerbitzu sozialek parte hartzeko bideak jartzea ahalbidetzea (erabiltzaileak bideratzea).

Proiektuak B taldean sartzeko, aurreko puntuez gain, kontuan hartuko da entitate eskatzailea den egokiena proposaturiko programa edo zerbitzuaren garapenerako. Horretarako, esku-hartzearen izaera, haren helburua eta zein kolektibori zuzendurik dagoen aztertuko dira. Baita jarduera bolondresek burutzea ere.

Gehienekoa 15.000 €.

Diruz lagundutako jarduerarekin ateratako dirua, ezer ateratzen bada, diruz lagundutako proiektuan erabili behar da.

Hasierako aurrekontuan finantziario propioaren ehunekoak azaltzen bada, azkeneko justifikazioan ere azaldu behar du, ehuneko hori erabiliko baita doikuntzak egiteko, egin beharrik bada.

#### 5. Eskakerak bideratzea eta baloratzea.

Zuzendaritzari Laguntzeko goi mailako teknikariari dagokio deialdi honetako oinarri orokor eta berezietan jasotako prozeduren instrukzioa egitea, Gizarte Ekintzako eskaeren artean sartzeko direnena.

Oinarri orokorretako 9. artikulua aipatzen duen Balorazio Batzordea kide hauek osatuko dute:

– Gizarte Ekintza zuzendariak.

– Zerbitzu hauetako buruek:

– Ekintza Komunitarioak.

– Adinekoak eta Ezgaitasunekoak.

– Gizarteratzekoak.

– Prebentzioa, Hautzaroa eta Familiakoak.

– Gizarte Ekintza Zuzendaritzaren laguntzarako goi-mailako teknikaria.

#### 4. Concepto y cuantía de las subvenciones.

El total del presupuesto destinado dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los proyectos o programas anuales subvencionables, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Las ayudas económicas se concederán a uno o dos proyectos presentados por cada entidad.

Se establecen dos categorías en la cuantía máxima de las subvenciones:

Grupo A. Proyectos relacionados con la actividad natural de la asociación:

Mantenimiento del funcionamiento ordinario de la entidad.

Acciones específicas de sensibilización, formación, información y divulgación de la actividad de la entidad, (jornadas, seminarios, cursos, etc.).

Desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

Máximo 5.000 €.

Grupo B. Proyectos que, ubicados en el ámbito comunitario, propongan el desarrollo de programas y servicios dirigidos a áreas de intervención que, sin estar incluidos dentro del ámbito de responsabilidad institucional directa:

– Pueden resolver necesidades concretas observadas por los servicios sociales municipales en el desarrollo de sus actuaciones y son necesidades que no disponen de recursos de referencia para su tratamiento.

– Permiten el establecimiento de canales de participación de los servicios sociales municipales (direccionamiento de personas usuarias) en el programa o servicio propuesto.

Para la inclusión de los proyectos en este grupo B, además de los puntos anteriores, se tendrá en cuenta el hecho de que la entidad solicitante sea la más idónea para el desarrollo del programa o servicio propuesto, en función de los objetivos, colectivo al que se dirige y naturaleza de la intervención y que la actividad sea desarrollada por personal voluntario.

Máximo 15.000 €.

Los posibles ingresos generados por la actividad subvencionada habrá de destinarse al proyecto subvencionado.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste en su caso.

#### 5. Instrucción y valoración de las solicitudes.

La instrucción de los procedimientos contemplados en las bases generales y específicas de esta convocatoria referidos a las solicitudes que se inscriben en el ámbito de la Acción Social, corresponderá al/a la técnico/a superior de Apoyo a Dirección.

La Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo 9 de las bases generales estará compuesta por:

– La directora de Acción Social.

– Los/as jefes/as de los siguientes servicios:

– Acción Comunitaria.

– Personas Mayores y Discapacidad.

– Inserción.

– Prevención, Infancia y Familia.

– La técnica superior de Apoyo a la Dirección de Acción Social.

Eskaerak aztertzekeo prozesuan, Zuzendaritzari Laguntzeko goi-mailako teknikariak entitate eskatzaileekin audientzia eskatu ahal izango du, behar duen informazio guztia lortzeko.

## 6. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

### 6.1. Eskaerak baloratzeko irizpideak A taldea.

Orokorrean, Boluntarioei buruzko 17/1998 Legearen 8. artikuluan, ekainaren 25ekoan definitzen diren boluntariotzako erakundeek proposatutako jarduerak izango dute lehentasuna.

Eskaerak baloratzeko orduan honako irizpideak izango dira kontuan:

– Entitateak frogatu izan duen ibilbidea, beren tamaina eta garrantzia eta berak garaturiko jarduerak kolektiboaren eskakizun eta arazoekiko duen egokitzapen maila. 10 punturaino.

– Elkartearen jarduera zenbateraino egokitzen den Gizarte Ekintzako Zuzendaritzaren bai ekintza lerroetara eta bai erantzundako premia sozialetara (Donostiako udaleko web orrian kontsulta daitezke -Gizarte Zerbitzuak-). 25 punturaino.

– Elkartearen jarduerak xedetzat duen esparruan eta, konkretuki, Donostian duen eragina, pertsona onuradunak (kopurua eta ezaugarriak) eta emaitzak. 20 punturaino.

– Proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea). 10 punturaino.

– Entitateak bere jardueraren garapenerako egiten duen berezko baliabideen (giza baliabideak eta baliabide materialak) eta langile boluntarioen ekarpen handiagoa. 20 punturaino.

– Jarduera espezifikoarekin loturiko gastu eta diru-sarreraren aurrekontua. Beste finantza-iturri batzuen presentzia (berezkoak edo kanpokoak). 10 punturaino.

– Genero ikuspegia proiektuaren diseinuan, garapenean eta ebaluazioan xertatzea. 5 punturaino.

### 6.2. Eskaerak baloratzeko irizpideak B taldea.

Eskaerak baloratzeko orduan honako irizpideak izango dira kontuan:

– Entitateak frogatu izan duen ibilbidea, beren tamaina eta garrantzia eta berak garaturiko jarduerak kolektiboaren eskakizun eta arazoekiko duen egokitzapen maila. 30 punturaino.

– Elkartearen jarduera zenbateraino egokitzen den Gizarte Ekintza Zuzendaritzaren bai ekintza lerroetara eta bai erantzundako premia sozialetara (Donostiako udaleko web orrian kontsulta daitezke -Gizarte Zerbitzuak-). 75 punturaino.

– Elkartearen jarduerak xedetzat duen esparruan eta, konkretuki, Donostian duen eragina, pertsona onuradunak (kopurua eta ezaugarriak) eta emaitzak. 60 punturaino.

– Proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea). 30 punturaino.

– Entitateak bere jardueraren garapenerako egiten duen berezko baliabideen (giza baliabideak eta baliabide materialak) eta langile boluntarioen ekarpen handiagoa. 60 punturaino.

– Jarduera espezifikoarekin loturiko gastu eta diru-sarreraren aurrekontua. Beste finantza-iturri batzuen presentzia (berezkoak edo kanpokoak). 30 punturaino.

– Genero ikuspegia proiektuaren diseinuan, garapenean eta ebaluazioan xertatzea. 15 punturaino.

## 7. Ebazpena.

Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen erakundea.

## 8. Diru laguntza ordaintzeko moduak eta epeak.

Diru laguntza bi zatitan ordainduko da:

– % 70a eskumena duen erakundeak emakida onartzen duen unean.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el/la técnico/a superior de Apoyo a Dirección podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

## 6. Criterios de valoración de las solicitudes.

### 6.1. Criterios de valoración de las solicitudes Grupo A.

En general tendrán preferencia las actividades propuestas por organizaciones de voluntariado definidas en el artículo 8 de la Ley 17/1998, de 25 de junio, del voluntariado.

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

– Trayectoria demostrada por la entidad, su volumen y representatividad y la adecuación de la actividad desarrollada a las demandas y problemáticas del colectivo. Hasta 10 puntos.

– Ajuste de la actividad a las líneas de actuación y a las necesidades sociales atendidas por la Dirección de Acción Social (pueden consultarse en la página Web del Ayuntamiento- Servicios Sociales). Hasta 25 puntos.

– Impacto, personas beneficiarias (número y características) y resultados esperados de la acción en el ámbito al que se dirige y, en particular, en la ciudad de San Sebastián. Hasta 20 puntos.

– Calidad técnica del proyecto (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador). Hasta 10 puntos.

– Mayor aportación de recursos propios de la entidad (humanos y materiales), en especial de personal voluntario, para el desarrollo de la actividad. Hasta 20 puntos.

– Presupuesto de gastos e ingresos relacionado con la actividad específica. Presencia de otras fuentes de financiación (propias o externas). Hasta 10 puntos.

– Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, desarrollo y evaluación del proyecto. Hasta 5 puntos.

### 6.2. Criterios de valoración de las solicitudes Grupo B.

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

– Trayectoria demostrada por la entidad, su volumen y representatividad y la adecuación de la actividad desarrollada a las demandas y problemáticas del colectivo. Hasta 30 puntos.

– Ajuste de la actividad a las líneas de actuación y a las necesidades sociales atendidas por la Dirección de Acción Social (pueden consultarse en la página Web del Ayuntamiento- Servicios Sociales). Hasta 75 puntos.

– Impacto, personas beneficiarias (número y características) y resultados esperados de la acción en el ámbito al que se dirige y, en particular, en la ciudad de San Sebastián. Hasta 60 puntos.

– Calidad técnica del proyecto (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador). Hasta 30 puntos.

– Mayor aportación de recursos propios de la entidad (humanos y materiales), en especial de personal voluntario, para el desarrollo de la actividad. Hasta 60 puntos.

– Presupuesto de gastos e ingresos relacionado con la actividad específica. Presencia de otras fuentes de financiación (propias o externas). Hasta 30 puntos.

– Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, desarrollo y evaluación del proyecto. Hasta 15 puntos.

## 7. Resolución.

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

## 8. Formas y plazos de pago de la subvención.

La subvención se abonará en dos partes:

– Un 70 % en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.

– % 30a oinarri orokorren 16. artikuluan zehazturiko moduan diru laguntza justifikatzeko eskaturiko dokumentuak aurkezten eta onartzen direnean.

#### 9. Aurrekontua.

280.000 euro daude guztira diru laguntza horietarako.

### 2. ERANSKINA

#### HERRI PARTAIDETZA

Herri Partaidetza Zerbitzuak ematen dituen diru laguntzak jasotzeko bete beharreko baldintzak arautzen dira oinarri haue-tan. Laguntzak honakoei emango zaizkie:

– Denon intereseko gaietan herritarren parte hartzea susta-zen duten proiektuei, entitate eskatzailearen lan eremua kon-tuan hartu gabe.

– Auzo elkarteei eta bigarren graduko lurralde entitateei, beren ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuetarako eta material inbentariagarria erosteko.

Oinarri Orokorretako 3. artikuluan zehaztutako entitate interesdunak diru laguntza eskatzen duten eta goian aipatzen diren bi deialdietarako eskaera desberdin bana aurkeztu behar dute, eranskin bakoitzean azaltzen diren ereduaren arabera.

*2.1. eranskina. Denon intereseko gaietan herritarren parte hartzea sustatzen duten proiektuetarako diru laguntzak.*

#### 1. Xedea.

Diru laguntza hauen bidez herritarren partehartze ekimenak lagunduko dira, betiere, interes publikoko gaiei buruzko elkarrizketa eta ekintza guneak (informazioa-hausnarketa-eztabaida-proposamena edota eraikuntza kolektiboa) irekitzeko prozesuak edo tresnak sustatu edota partaidetza kolektiboaren eskubide politikoak hizpide badituzte, Donostiako auzoetako bizi kalitatea hobetzeko xedez edota udal politika publikoen erabakitze eta garapen prozesuetan eragiteko aukera izanik.

Herritarren partehartze ekimen hauek eremu publikoan, giza taldeen nahiz komunitate osoaren dinamizazioan eta Donostia osoko zein auzo eremuko auzolan deialditan parte hartzeko praktikak sustatzen dituzten proiektu jakinak edota urte osoko programak izan daitezke, edota herritarren partaidetza sustatu eta erraztu egiten duten tresnen garapena.

Hortaz, diru laguntza honen xede izango dira jarraian aipatzen diren ekimenak sustatzen dituzten proiektuak: partaidetza kolektiboaren eskubide politikoak gauzatzeko ekimenak, auzolan ekimenak, entitateen arteko dinamizazioa, sarean lan egitea, prozesuan parte hartzen dutenek zein prozesuaren hartzailere erantzukizuna beren gain hartzea, eta, azkenik, erabaki publikoak hartzeko prozesuetatik kanpo gelditu ohi diren taldeek horretan parte hartzea, bereziki bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago nozitzen duten pertsonak edo pertsona taldeek, bazterketa faktore horiek direla sexua, genero identitatea, arraza ezaugarriak, etnia jatorria, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, ondasuna, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo soziala.

*2. Helburuak eta diruz laguntzeko moduko jarduerak mugatzea.*

Herritarren parte hartzeko mekanismoak dituzten eta beraien helburuen artean ondoren azaltzen diren helburu hauetakoren bat xede duten proiektuek jaso ditzakete diru laguntzak:

– Partaidetza kolektiboaren eskubide politikoetan sakontzen duten ekimen eta proposamenak sustatzea.

– Un 30 % una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales.

#### 9. Presupuesto.

El presupuesto de estas ayudas económicas asciende a 280.000 euros.

### ANEXO 2

#### PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de subvenciones con cargo al presupuesto del Servicio de Participación Ciudadana, con arreglo a la siguiente relación:

– A proyectos que fomenten y desarrollen la participación ciudadana en los asuntos de interés público, independientemente del ámbito de trabajo de la entidad que lo solicite.

– A asociaciones de barrio y entidades de segundo grado de carácter territorial para gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades habituales y para adquisición de material invariable.

Las entidades definidas en el artículo 3 de las Bases Generales que estén interesadas, presentarán una solicitud diferenciada para cada una de las líneas de subvención arriba mencionadas, siguiendo los modelos que se indican en cada anexo.

*Anexo 2.1. Subvenciones a proyectos que fomenten y desarrollen la participación ciudadana en los asuntos de interés público.*

#### 1. Objeto.

Podrán ser objeto de subvención las iniciativas de participación ciudadana que promuevan procesos o herramientas que pretendan abrir espacios de diálogo y acción (información-reflexión-debate-proposición y/o construcción colectiva) sobre asuntos de interés público y/o sobre los derechos políticos de participación colectiva, a través de los cuales se busca mejorar la calidad de vida en los barrios de San Sebastián, y/o poder incidir en los procesos de decisión y construcción de las políticas públicas municipales.

Estas iniciativas de participación ciudadana podrán ser proyectos puntuales, programas anuales que promuevan prácticas participativas en el ámbito público, en la dinamización de los grupos humanos implicados y en el conjunto de la comunidad, convocatorias de «auzolan» en el ámbito de la ciudad y de sus barrios y/o desarrollo de herramientas que fomenten y faciliten la participación ciudadana.

Serán por tanto objeto de subvención los proyectos que potencien la ejecución de los derechos políticos de participación colectiva, las iniciativas en auzolan, la dinamización inter-asociativa, el trabajo en red y la corresponsabilización de los agentes implicados en el proceso y las personas destinatarias del mismo, así como los que favorezcan la participación de colectivos habitualmente excluidos de los procesos de toma de decisiones públicas, y, en particular, de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas factores como el sexo, la identidad de género, los rasgos raciales, el origen étnico, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, el patrimonio, la discapacidad, la edad, la orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

*2. Objetivos y delimitación de las actividades objeto de subvención.*

Podrán ser objeto de subvención los proyectos que incorporando mecanismos de participación ciudadana, tengan entre sus objetivos la consecución de algunos de los siguientes:

– Promover iniciativas y propuestas para profundizar en los derechos políticos de participación colectiva.

– Donostia osoko zein auzo eremuko bizitza kolektiboa dinamizatzeko edota proiektuak garatzen diren inguruko bizi kalitatea hobetzeko auzolana sustatzea.

– Eztabaidarako, ideiak elkarrekin trukatzeko eta komunikazio esperientzietarako gune zein foroak proposatzea.

– Gizarte dinamizazioa eta auzotarren arteko harremanak sustatzea.

– Auzotarrei komunitatearen partaide direla sentiaraztea eta auzoa ezagutaraztea.

– Hiriaren gizarte-kohesioa sustatzea.

– Entitateek sarean lan egitera bultzatzea, hau da, elkarren artean eta erakunde eta herritarrekin batera.

– Gizabidezko jokabideei buruzko informazioa eta prestakuntza ematea.

Bestalde, deialdi honetatik kanpo, bereziki, gelditzen dira:

1) Herritarrekiko harremanekin zerikusia duten ekintzak izan arren, herritarren parte-hartze prozesuekin askotan nahastu direnak, hala nola:

– Entitate barruko dinamizazio sozio-kulturaleko proiektuek zein urte osoko programek, ez badute xede nagusi bezala elkarriketa eta ekintza guneak irekitzea (informazioa-hausnarketa-etzabaida-proposamena) eremu publikoan, giza taldeen nahiz komunitate osoaren dinamizazioan.

– Parte hartze prozesuen lagungarri ez diren ekintza ludiakoak, jaietakoak, kulturalak edo gizarte dinamizaziokoak; hau da, ekintza bera gauzatzean bertan hasi eta bukatzen bada bere xedea eta ez badio parte hartze prozesu bati ezer ekarzen.

– Parte hartze prozesuei loturik ez dauden zabaltze, komunikazio eta informazio kanpainak, hala nola erakusketak, orri informatzaileak, buletinak, jardunaldi eta informazio kanpainak. Ekintza hauek lagungarri izan daitezke parte hartze prozesu bati lotuak doazenean, baina ez beren xedea zerbitzu edo proiektuei buruz informazioa zabaltzea denean, herritarren etzabaida eta hauen ekarpenen inguruko lanak bultzatu gabe.

– Inkestak, haztapen eta beste metodo demoskopikoak, parte hartze proiektuekin harremanik ez dutenean, eta deliberrazioa eta emaitzen etzabaidak kontuan hartzen ez direnean.

– Hezkuntza ekintzak, parte hartze prozesu baten lagungarri ez direnean.

2) Eta orokorrean deialdi honetako xedearekin bat egiten ez duten proposamen guztiak.

### 3. *Eskaerak.*

Interesa duten entitateek oinarri orokorretako 4. artikuluan arautzen den web formulario bidez egingo dituzte eskaerak eta bertan erantsiko dute 5.

Eskaera eta harekin batera datorren dokumentazioa Oinarri Orokorretako 6. artikuluan xedatutako bide eta euskarri digitalen bitartez aurkeztuko da.

### 4. *Izapideak eta proposamena.*

Proposamena izapidetu eta prestatzeko prozedura oinarri orokorretako 9. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

Prozeduren instrukzioa Herri Partaidetza Zerbitzuko talde teknikoko pertsona batek egingo du.

Balorazio Batzordea, berriz, ondorengo hauek osatuko dute:

– Herri Partaidetzako zerbitziburua.

– Potenciar el trabajo en auzolan para dinamizar la vida colectiva del barrio y/o ciudad, así como para la mejora de la calidad de vida del entorno en el que se inscriben los proyectos.

– Proponer espacios/foros abiertos al debate, al intercambio de ideas y a la elaboración de propuestas.

– Potenciar la dinamización social y la relación entre el vecindario.

– Fomentar el sentimiento de pertenencia a la comunidad y el conocimiento del barrio.

– Promover la cohesión social de la ciudad.

– Potenciar el trabajo en red, entre entidades y de éstas con las instituciones y la ciudadanía.

– Incidir en la información y formación de conductas cívicas en general.

Quedan por otra parte, específicamente excluidos de la presente convocatoria:

1) Las actividades que aunque tengan que ver con las relaciones con la ciudadanía, se confunden a menudo con procesos de participación ciudadana, como:

– Proyectos y programas anuales de dinamización sociocultural de las propias entidades, que no tengan como objeto principal abrir espacios de diálogo y acción (información-reflexión-debate-proposición) en el ámbito público, en la dinamización de los grupos humanos implicados y/o en el conjunto de la comunidad.

– Actividades lúdicas, festivas, culturales o de dinamización social que no sean accesorias a procesos de participación, es decir, que su finalidad empiece y acabe en la realización de la propia actividad, y no en la contribución de ésta en un proceso participativo.

– Campañas de difusión, comunicación e información no vinculadas a procesos participativos, como exposiciones, hojas informativas, boletines, jornadas y campañas informativas. Estas actividades serán objeto de subvención cuando se incorporen a un proceso participativo pero no cuando el objeto de la solicitud persiga transmitir información sobre servicios y proyectos, sin estimular el debate ciudadano y el trabajo en torno a las aportaciones por parte de la ciudadanía.

– Encuestas, sondeos y otros métodos demoscópicos que no tengan relación con proyectos de participación y que no contemplen la deliberación y el debate de sus resultados.

– Actividades de formación que no formen parte de una estrategia para favorecer un proceso de participación.

2) Y en general todas aquellas propuestas que no respondan al objeto de esta convocatoria.

### 3. *Solicitudes.*

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales, acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

### 4. *Instrucción y propuesta.*

El procedimiento a seguir para la instrucción y la elaboración de la propuesta será el previsto en el artículo 9 de las bases generales.

La instrucción de los procedimientos corresponderá a una persona del equipo técnico del Servicio de Participación Ciudadana.

La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

– La jefa del Servicio de Participación Ciudadana.

– Herri Partaidetza Zerbitzuko teknikari bat.

– Donostiako Udaleko gizarte edo ingurumen eremuko teknikari bat.

Eskaerak aztertzeko prozesuan organo instrukzio-egileak entitate eskatzaileei entzuteko galde diezaieke, beharrezkoa iruditzen zaion informazio guztia jaso ahal izateko.

#### 5. Eskaerak baloratzeko eta puntuak zehazteko irizpideak.

Diru laguntza emateko, balorazioak hainbat fase izango ditu. Lehenik eta behin, proiektua bideragarri izatea baloratuko da. Bigarren fasean, eta zenbatekoa erabakitzeke, 2. faseko pasarteetan aipatzen diren ezaugarriak izango dira kontuan. Azken fasean, eta kreditu soberakinik izan eta organo izapidegileak egokitzat joz gero, 3. faseko pasarteetan aipatutako irizpideak baloratuko dira.

1. fasea: Proiektuaren bideragarritasuna: fase honetan proiektua bideragarri den zehaztuko da. Fase honen bidez, egingarriak diren eta egingarriak ez diren proiektuak bereiziko dira, baina ez da baliagarri izango lagungarri den diru kopurua kuantifikatzeko.

2. fasea: Zenbatekoa zehazteko kontuan hartuko diren alderdiak:

1) Diagnostikoan, diseinuan, exekuzioan edo/eta beraren ebaluazioan jendearen parte hartzea bultzatzea, 26 puntu arte:

– Beharra antzeman eta misioa zehaztea, gehienez 6.

– Diagnostikoaren, proposamenen edo jardueren esparruetan konpromisoak zehaztea, gehienez 6.

– Entitate sustatzailetik kanpoko eragileak inplikatzeko, gehienez 2.

– Aniztasun diskurtsiboa bilatzea, gehienez 2.

– Mugak eta joko arauak definitzea, gehienez 2.

– Partaidetza prozesu baten oinarriko faseak kontuan hartzea, gehienez 2.

– Egokitzeko gaitasuna, gehienez 2.

– Kaltetuen, interesatuen edota inplikaturako eragileen artean informazio eta komunikazioaren trukea sustatzea, gehienez 2.

– Jarraipena eta ebaluazioa, gehienez 2.

2) Maila guztietan sarean lan egitea eta parte hartzen duten guztiak erantzukizuna beren gain hartzea bultzatzea, 10 puntu arte:

– Sarean lan egitea: auzokide edo beste eragile eta entitateekin harremanak izatea, gehienez 5.

– Prozesuan inplikaturako eragileen arteko erantzukizuna, gehienez 5.

3) Gizabidetasuna, herritarren arteko elkarrizketa eta elkar ulertzea sustatzen duten partaidetza-jarduerak ezartzea, 6 puntu arte:

– Behar handiak dituzten edota arriskuan dauden taldeak prozesuan barneratzea, gehienez 3.

– Jarrera eta diskurtso desberdinen arteko topaketa sustatzea, gehienez 3.

4) Komunikazio plana, 10 puntu arte:

– Herritarrei irekitako bilera eta ekimen deialdietarako komunikazioa, gehienez 2.

– Prozesuaren garapenaren informazio biltzea eta komunikazioa, gehienez 2.

– Parte hartzaileei eta talde eragileei komunikazioa zabaltzea, gehienez 2.

– Una persona del equipo técnico del Servicio de Participación Ciudadana.

– Una persona de perfil técnico del área social o medioambiental del Ayuntamiento de San Sebastián.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

#### 5. Criterios de valoración y de cuantificación de las solicitudes.

Para la concesión de la subvención, la valoración tendrá diferentes fases. En primer lugar, se valorará que el proyecto sea viable. En una segunda fase, y para la determinación del importe se valorarán los aspectos que se citan en el párrafo de la fase 2. En la última fase, y en caso de que haya crédito remanente y así lo considere el órgano instructor, se valorarán los criterios mencionados en el párrafo de la fase 3.

Fase 1: Viabilidad del proyecto: en esta fase se determinará que el proyecto es realizable. Esta fase discriminará los proyectos realizables y no realizables, pero no servirá para la cuantificación del importe subvencionable.

Fase 2: Aspectos a considerar para la determinación del importe:

1) Que promueva la participación social en el diagnóstico, diseño, ejecución y/o evaluación del mismo, hasta 26 puntos:

– Detecta necesidad y fija misión, 6 max.

– Fija compromisos de diagnóstico, propuestas o actuaciones, 6 max.

– Implica a agentes externos a la entidad promotora, 2 max.

– Busca la diversidad discursiva, 2 max.

– Define los límites y reglas de juego, 2 max.

– Contempla las fases básicas de un proceso de participación, 2 max.

– Capacidad de adaptación, 2 max.

– Promueve la transferencia de información y comunicación entre los agentes implicados, la ciudadanía interesada y/o los afectados, 2 max.

– Seguimiento y evaluación, 2 max.

2) Que promueva el trabajo en red a todos los niveles y la corresponsabilización de todos los implicados, hasta 10 puntos:

– Trabajo en red: relaciones con vecindario, otras entidades e instituciones, 5 max.

– Corresponsabilidad entre los agentes implicados en el proceso, 5 max.

3) Que aplique prácticas participativas que favorezcan el civismo y el diálogo y entendimiento entre la ciudadanía, hasta 6 puntos:

– Incluye a grupos desfavorecidos y/o vulnerables en el proceso, 3 max.

– Fomenta el encuentro entre posturas y discursos diferentes, 3 max.

4) Plan de comunicación, hasta 10 puntos:

– Comunicación a la ciudadanía de las reuniones abiertas y de las convocatorias de actividad, 2 max.

– Recogida de la información y comunicación del desarrollo del proceso, 2 max.

– Difusión de la comunicación a las personas y agentes que participan, 2 max.

- Itzulketa, gehienez 2.
  - Prozesua gizarteratzea, gehienez 2.
  - 5) Gizabidezko balio hauek bultzatzea: ingurunea, ingurumena eta gune publikoak errespetatu eta haiekiko konpromisoak hartzea, 6 puntu arte.
  - 6) Dauden baliabideak erabiltzea, 6 puntu arte.
  - 7) Entitateak proiekturako lortutako finantza baliabideak eta eskatutakoaren eta beste baliabide batzuen arteko proportzioa, 8 puntu arte:
    - % 10 arte, gehienez 2.
    - % 20 arte, gehienez 4.
    - % 30 arte, gehienez 6.
    - % 40 arte, gehienez 8.
  - 8) Urtean zehar programa zabaltzea, 6 puntu arte:
    - Urtean zehar planifikatuta egotea, gehienez 3.
    - Ekimenak hainbat hilabetetan izatea, gehienez 3.
  - 9) Euskara sustatzea, 3 puntu arte:
    - Eskaera eta proiektu dokumentua euskaraz egitea, puntu 1.
    - Banatutako material didaktikoak eta komunikazio euskarrietan euskara lehenestea, puntu 1.
    - Deialdi irekietan euskara lehenestea, puntu 1.
  - 10) Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea, 3 puntu arte:
    - Entitate eskatzaileak genero perspektiba integratua izatea barneko lanean eta egituran, puntu 1.
    - Datu segregatuak jasotzea, puntu 1.
    - Proposamen eta ekimenetan gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren sustapen bitartekoak kontuan hartzea, puntu 1.
  - 11) Berritzailea izatea, 4 puntu arte:
    - Proposatutako ekimenen originaltasuna eta helburuekiko egokitasuna, gehienez 2.
    - IKTak erabiltzea, gehienez 2.
  - 12) Proiektuaren adierazgarritasuna eta gizarte proiektioa, 6 puntu arte:
    - Proposatutako gaiari dagokionez, gehienez 2.
    - Auzoari dagokionez, gehienez 2.
    - Hiririari dagokionez, gehienez 2.
  - 13) Proiektuaren kalitatea, 6 puntu arte:
    - Edukiari dagokionez, partaidetza prozesuen fase desberdinetako informazioa jasota egotea, gehienez 3.
    - Koherentzia izatea antzemandako beharren, finkatutako helburuen, proposatutako ekimenen eta zehaztutako aurrekontuen artean, gehienez 3.
    - Diru laguntzak emateko zehaztutako aurrekontu osoa urteko proiektuei esleitutako puntu guztien baturaren artean zatituko da eta horrela puntu bakoitzaren balioa aterako da. Puntuaren balioa proiektu bakoitzari esleitutako puntuez biderkatu ondoren zehaztuko da bakoitzari emango zaion diru kopurua.
3. fasea: Aurreko balorazio fasean % 100ean diruz lagundu ez diren proiektuen balorazio irizpideak, kreditu soberakina agortu arte.
- 1) Baloratutako gainerako proiektuen eremu geografiko osagarriak bere baitan hartzea, 10 puntu.

- Devolución, 2 max.
  - Socialización del proceso, 2 max.
  - 5) Que promocióne los valores cívicos de respeto y compromiso con el entorno, medio ambiente y los espacios públicos, hasta 6 puntos.
  - 6) Que aproveche recursos existentes, hasta 6 puntos.
  - 7) Los recursos financieros que aporta la entidad al proyecto y proporción de lo solicitado respecto de otros medios, hasta 8 puntos:
    - Hasta 10 %, 2 max.
    - Hasta 20 %, 4 max.
    - Hasta 30 %, 6 max.
    - Hasta 40 %, 8 max.
  - 8) Que sea una programación estable a lo largo del año, hasta 6 puntos:
    - Que esté planificada a lo largo del año, 3 max.
    - Acciones en diferentes meses, 3 max.
  - 9) Que promueva la utilización del euskera, hasta 3 puntos:
    - Realizar la solicitud y el documento del proyecto en euskera, 1 punto.
    - Que los materiales didácticos distribuidos y los soportes comunicativos prioricen el euskera, 1 punto.
    - Que en las convocatorias abiertas se priorice el euskera, 1 punto.
  - 10) Que promueva la igualdad entre hombres y mujeres, hasta 3 puntos:
    - Que la entidad solicitante tenga integrada la perspectiva de género en su trabajo interno y en su estructura, 1 punto.
    - Recoger datos segregados, 1 punto.
    - Tener en cuenta los mecanismos para la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres en las propuestas y acciones, 1 punto.
  - 11) Que tenga carácter innovador, hasta 4 puntos:
    - Originalidad e idoneidad de las acciones propuestas respecto a los objetivos, 2 max.
    - Aplicación de TIC, 2 max.
  - 12) La representación y proyección social, hasta 6 puntos:
    - Sobre el tema sustantivo propuesto, 2 max.
    - Sobre el barrio, 2 max.
    - Sobre la ciudad, 2 max.
  - 13) Calidad del proyecto, hasta 6 puntos:
    - En cuanto a los contenidos que se recoja la información de las diferentes fases de un proceso participativo, 3 max.
    - Coherencia entre las necesidades detectadas, los objetivos fijados, las acciones propuestas y los presupuestos reflejados, 3 max.
    - El total del presupuesto destinado a este anexo dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los proyectos o programas anuales subvencionables, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.
- Fase 3: Criterios de valoración hasta agotar el crédito remanente entre los proyectos que no hayan sido subvencionados al 100 % en la fase anterior de valoración.
- 1) Que cubran ámbitos geográficos complementarios al resto de solicitudes valoradas, 10 puntos.

2) Baloratutako gainerako proiektuetan landu ez diren gaiak jorratzea, 10 puntu.

3) Auzo bat baino gehiagotan garatzea, 10 puntu.

2. Faseko kreditu soberakina 3. faseko balorazio irizpideetan oinarrituta emandako puntuen batuketaren artean zatituko da eta honek puntu bakoitzaren balorea zehaztuko du. Puntuaren balorea, proiektuak lortutako puntuez biderkatu ondoren zehaztuko da 3. fasean banatutako diru laguntza kopurua.

Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak ez dira diru laguntzaren xede izango.

Proposatutako diru laguntza kopurua ez da inoiz programaren aurrekontuan jasotako defizitaren % 100 baino gehiago izango.

Diruz lagundutako ekimenak sortutako diru sarrerak lagundutako proiektura zuzenduko dira.

Hasierako aurrekontuan finantziario propioaren ehunekorik azaltzen bada, azkeneko justifikazioan ere azaldu behar du, ehuneko hori erabiliko baita doikuntzak egiteko, egin beharrik bada.

#### 6. Ebazpena.

Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarra da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

#### 7. Aldaketa.

Diru laguntza emakidan kontuan izan diren baldintzen aldaketa esanguratsua izatekotan, Oinarri Orokorretako 11.8 artikuluan xedatutakoari erreparatuko zaio.

#### 8. Ordaintzeko moduak eta epeak.

Diru laguntza bi zatitan ordainduko da, salbuespenak salbuespen:

% 70, Gobernu Batzarrak ontzat emandakoan.

Gainerako % 30, diru laguntza zuritzeko Oinarri Orokorretako 16. artikuluan azaltzen diren dokumentuak aurkeztu eta ontzat ematen direnean. 2021ko urtarrilaren 29an amaituko da zuriaketarako dokumentazioa aurkezteko epea.

#### 9. Aurrekontua.

Udalak diru laguntza hauetarako aurrekontuan izendatutako diru kopurua 27.722 eurokoa da.

Eranskin honetako diru laguntzak emateko ebazpena egin ondoren soberakinik egongo dela aurreikusiz gero, 2.2 eranskineko diru laguntzetarako xedaturiko zenbatekoa gehitzeko erabiliko da.

*2.2. eranskina. Auzo elkarteentzako eta bigarren gradu lurralde entitateentzako diru laguntzak, beren ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuak eta material inbentariagarria ordaintzekoak.*

#### 1. Xedea.

Hiriaren interes orokorrak defendatzea eta herritarren bizi kalitatea hobetzea helburu nagusi duten auzo elkarteentzako eta bigarren gradu lurralde entitateentzako diru laguntzak arautzen dira eranskin honetan.

Auzo elkarte gisara hartuak izango dira lehentasunez lurralde ikuspegitik lan komunitarioa egiten duten entitateak, euren egoitzako auzo mailako ikuspegi orokorra dutenak, eta beraien ekinbidea jarraikortasunez garatzen dutenak.

2) Que aborden temáticas diferentes al resto de solicitudes valoradas, 10 puntos.

3) Que cubran más de un barrio, 10 puntos.

2. El total del remanente sobrante de la fase 2 dividido entre la suma de los puntos adjudicados conforme a los criterios de esta fase 3 fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada en esta fase 3.

No serán objeto de subvención los gastos de administración y funcionamiento asociados a la administración del proyecto.

En ningún caso la cantidad propuesta de subvención será superior al 100 % del déficit presentado en el presupuesto del proyecto.

Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrán de destinarse al proyecto subvencionado.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste en su caso.

#### 6. Resolución.

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

#### 7. Modificación.

En el caso de producirse cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención se estará a lo dispuesto en el artículo 11.8 de las Bases Generales.

#### 8. Formas y plazos de pago.

El abono de la subvención determinada se realizará, salvo excepciones, en dos partes:

El 70 % de la cantidad, una vez aprobada por la Junta de Gobierno.

El 30 % de la cantidad, una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las Bases generales. El plazo de entrega de la documentación justificativa finaliza el 29 de enero de 2021.

#### 9. Presupuesto.

El importe destinado por el Ayuntamiento para financiar estas ayudas económicas asciende a 27.722 euros.

En el caso de que, una vez elaborada la resolución de concesión de las subvenciones correspondientes al presente anexo, se prevea la existencia de remanente, éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones del anexo 2.2.

*Anexo 2.2. Subvenciones a asociaciones de barrio y entidades de segundo grado de carácter territorial para gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades habituales y para adquisición de material inventariable.*

#### 1. Objeto.

Es objeto del presente anexo regular la concesión de ayudas económicas destinadas a las asociaciones de barrio y entidades de segundo grado de carácter territorial, cuyo objeto fundamental sea la defensa de los intereses generales de la ciudad y la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

Se entenderá por asociación de barrio aquella entidad que trabaje comunitariamente desde un punto de vista prioritariamente territorial, con una visión general del barrio en el que tenga su sede social y que desarrolle su actividad de manera continuada.



Ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuak ordaintzeko eta material inbentariagarria erosteko emango dira. Herritarren entitateek beren burua antolatzeko gaitasuna areagotzea dute helburu diru laguntzok, lana hobeto egin ahal izan dezaten.

Ordezkaritza organoa entitate bakoitzaren lan esparru geografikoaren eremuan hauteskunde prozesu irekiaren bidez osatzen duten entitateentzako laguntzek izango dute lehentasuna.

## 2. *Eskaerak.*

Interesa duten entitateek oinarri orokorretako 4. artikuluan arautzen den web formulario bidez egingo dituzte eskaerak eta bertan erantsiko dute 5. artikuluan arautzen den dokumentazioaz gainera honako dokumentazio.

– Urteko entitatearen ekintzen plangintza, komunitatearengan duen eragina eta proiektzioa azaldu.

– Espero diren gastu eta diru sarrerak, ondoren azaltzen diren edukiak azalduz:

A) Gastu arrunta: lokalen mantentzea, hornidurak (garbiketara, argi-indarra, telefonoa, Internet...), bulegoko material suntsikorra, inprimategiko edizio orokorrak eta publizitatea, informatika ekipoen mantentzea, web orriak, aseguruak, gestoriak, federazio edota koordinakunde kuotak, bestelakoak.

B) Material erosketara: egoitzarako oinarriko altzariak, suntsikorra ez den bulegoko materiala, material informatikoa (hardware) eta ikus-entzunezkoa.

Eskatzen den kontzeptu bakoitza hornitzaileak emandako aurrekontuaz lagunduta aurkeztu beharko da.

Datu hauek guztiak, dagokion web formularioan jasoko dira.

Eskaera eta harekin batera datorren dokumentazioa Oinarri Orokorretako 6. artikuluan xedatutako bide eta euskarri digitalen bitartez aurkeztuko da.

## 3. *Izapideak eta proposamena.*

Proposamena izapidetu eta prestatzeko prozedura oinarri orokorretako 9. artikuluan ezarritakoaren arabera izango da.

Prozeduren instrukzioa Herri Partaidetza Zerbitzuko teknikari batek egingo du.

Balorazio Batzordea, berriz, ondorengo hauek osatuko dute:

- Herri Partaidetzako zerbitzuburua.
- Herri Partaidetza Zerbitzuko teknikari bat.

Eskaerak aztertzeko prozesuan organo instrukzio-egileak entitate eskatzaileei entzuteko galde diezaike, beharrezkoa iruditzen zaion informazio guztia jaso ahal izateko.

## 4. *Diru laguntzen balorazio irizpideak, kopuruak zehaztea eta banaketa.*

2.2. eranskinean jasotako laguntzetarako dagoen diruaren % 30, B motako diru laguntzak (material inbentariagarria ordaintzekoak) jasotzeko baldintzak betetzen dituzten entitateen artean banatuko da: bakoitzari dagokion kopurua entitate guztiak batera hartuta eskatu duten zenbateko osoarekin haztatuz kalkulatu da.

Material inbentariagarriko inoiz ez zaizkio 400 € baino gehiago emango onuradun bakoitzari.

Banaketaren ondoren material inbentariagarriko jasotako 2.2 eranskineko aurrekontuko kopuruan soberakinik balego (B

Se subvencionarán los gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades habituales y la adquisición de material inventariable. El fin de estas ayudas es reforzar la capacidad de autoorganización de estas entidades ciudadanas para que puedan desarrollar mejor su trabajo.

Serán prioritarias las ayudas a entidades que configuren su órgano representante mediante un proceso abierto de elecciones en su ámbito geográfico de actuación.

## 2. *Solicitudes.*

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales, acompañado de la documentación prevista en su artículo 5, así como de la siguiente documentación:

– Planificación anual de la actividad de la entidad, incidiendo en su impacto y proyección comunitaria.

– Previsión de gastos e ingresos que debe contener:

A) Gasto corriente: mantenimiento de locales, suministros (limpieza, electricidad, teléfono, Internet), material de oficina fungible, ediciones genéricas de imprenta o publicidad, mantenimiento de equipos informáticos, páginas web, seguros, gestorías, cuotas de federaciones y/o coordinadoras, otros.

B) Adquisición de material: mobiliario básico, material de oficina no fungible, material informático (hardware) y audiovisual.

Cada concepto solicitado deberá ir acompañado de presupuesto emitido por el proveedor.

Todos estos datos se recogerán en el formulario web de solicitud.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

## 3. *Instrucción y propuesta.*

El procedimiento a seguir para la instrucción y la elaboración de la propuesta será el previsto en el art. 9 de las bases generales.

La instrucción de los procedimientos corresponderá a una persona del equipo técnico del Servicio Participación Ciudadana.

La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- La jefa del Servicio de Participación Ciudadana.
- Una persona del equipo técnico del Servicio de Participación Ciudadana.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

## 4. *Criterios, cuantificación y distribución de las subvenciones.*

Un 30 % de la cantidad destinada a este anexo (2.2) se distribuirá entre las entidades que cumplan las condiciones establecidas para ser beneficiarias de las subvenciones para adquisición de material inventariable (tipo gasto B), ponderando la cantidad subvencionable que solicita la entidad con la suma total de subvencionable que presentan todas las entidades.

En ningún caso la cantidad total de subvención para adquisición de material inventariable excederá la cantidad de 400 € por entidad beneficiaria.

Si tras la distribución hubiera remanente sobrante en la cantidad del presupuesto del anexo 2.2 destinada a la adquisi-

motako gastua), soberakina diru laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituzten entitateen artean hainbanatuko da.

2.2. eranskinean jasotako laguntzetarako dagoen diruaren % 40, A motako diru laguntzak (ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuak) jasotzeko baldintzak betetzen dituzten entitateen artean hainbanatuko da. Ordezkarri organoa entitatearen lan esparru geografikoaren eremuan hauteskunde prozesu irekiaren bidez osatzen duten entitateek gainontzeko entitateen balio bikoitza izango dute.

2.2. eranskinean jasotako laguntzetarako dagoen diruaren % 30, A motako diru laguntzak (ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuak) jasotzeko baldintzak betetzen dituzten entitateen artean banatuko da: bakoitzari dagokion kopurua entitate guztiek batera hartuta eskatu duten zenbateko osoarekin haztatz kalkulatu da.

Kasu batzuetan, aurrekontuaren % 100 ordainduko da, Zerbitzu honek hala irizten badio. 2.2. eranskinari dagokionez, inoiz ez zaizkio 2.200 € baino gehiago emango onuradun bati.

2.200 €-ko gehienezko kopurura iritsi diren onuradunen kreditu soberakina, deialdiko beste onuradunen artean birbanatuko da, deialdiaren kreditu aurrekontua agortu arte.

#### 5. Diruz laguntzeko moduko gastuak.

A motako gastuetan (gastu arrunta):

– Lokalak mantentzea: iturgintza, zurgintza, igeltseritza, margoketak, elektrizitatea, fumigazioak... atek eta leihoak konpontzea...

– Hornidurak: garbiketa, argi-indarra, ura, zaborra, gasa, telefonoa, Internet... Telefonoa eta Interneta entitatearen izenean egon beharko dute. Sukaldeko gasaren gastua ez da onartuko.

– Bulegoko material suntsikorra: papera, boligrafoak, errotagailuak, karpetak, sobreak, zigituak, inpresoren kartutxoak eta toner-a, CD-ak, DVD-ak...

– Informatika ekipoen mantentze lanak.

– Inprimategiko edizio orokorrak eta/edo publizitatea.

– Web orriak.

– Aseguruak: erantzukizun zibila eta lokalak. Ekintza puntualen aseguruak ez dira onartuko.

– Gestoriak.

– Kuotak: tokiko edota lurralde mailako federazio edota koordinakundeak.

Bestelako gastuetan, kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Gabonak, Kaldereroak, Danborrada eta antzeko ekitaldietako gastuak.

– Beste elkarrekin ekimen edo jardueretara bideratutako gastuak: Korrika, jaiak...

– Ekintza zehatzei lotutako trofeo eta oroigarriak.

– Hitzaldietan parte hartzeagatik dirua edo opariak (partaidetzakoak eta hirigintzakoak izan ezik, berariazko diru laguntzarik ez dutelako).

– Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkargu nahiz isun administratibo eta penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionaerriak dira entitate onuradunak benean ordaintzen dituenetan.

ción de material inventariable (tipo gasto B), ese sobrante será distribuido en partes iguales entre las entidades que cumplan las condiciones establecidas para ser beneficiarias de las subvenciones.

Un 40 % de la cantidad destinada a este anexo (2.2) será distribuida en partes iguales entre las entidades que cumplan las condiciones establecidas para ser beneficiarias de las subvenciones para gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades (tipo de gasto A). Las entidades que configuren su órgano representante mediante un proceso abierto de elecciones en su ámbito geográfico de actuación computarán el doble que el resto de entidades.

Un 30 % de la cantidad destinada a este anexo (2.2) se distribuirá entre las entidades que cumplan las condiciones establecidas para ser beneficiarias de las subvenciones para gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades (tipo de gasto A), ponderando la cantidad subvencionable que solicita la entidad con la suma total de subvencionable que presentan todas las entidades.

En algunos casos, se subvencionará el 100 % del presupuesto según valoración de este Servicio. En ningún caso la cantidad total de subvención, en lo que se refiere a este anexo 2.2, excederá la cantidad de 2.200 € por entidad beneficiaria.

El total del remanente sobrante de las entidades beneficiarias de la cantidad máxima de 2.200 €, se redistribuirá entre el resto de las entidades beneficiarias hasta agotar el crédito presupuestario de la propia convocatoria.

#### 5. Gastos subvencionables.

En los gastos tipo A (gasto corriente):

– Mantenimiento de locales: fontanería, carpintería, albañilería, pintura, fumigaciones... arreglo de puertas y ventanas...

– Suministros: limpieza, electricidad, agua, basura, gas, teléfono, Internet... El teléfono e Internet deberán estar a nombre de la entidad. No se aceptarán gastos de gas de cocina.

– Material de oficina fungible: Papel, bolígrafos, rotuladores, carpetas, sobres, sellos, cartuchos y toner de impresora, CD, DVD...

– Mantenimiento de equipos informáticos.

– Ediciones genéricas de imprenta y/o publicidad.

– Páginas web.

– Seguros: responsabilidad civil y locales. No se aceptarán seguros de actividades puntuales.

– Gestorías.

– Cuotas: federaciones y/o coordinadoras locales y/o regionales.

En otros gastos, no se subvencionarán los siguientes:

– Navidad, Caldereros, Tamborrada y actividades similares.

– Gastos encaminados a otras asociaciones: Korrika, fiestas...

– Trofeos y placas vinculadas a actividades.

– Pagos o dinero por conferencias (excepto del tema urbanismo y participación ciudadana, por carecer de línea de subvención específica).

– En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales. Los tributos son gastos subvencionables cuando la entidad beneficiaria los abone efectivamente.

B motako gastuetan (material erosketa):

- Egoitzarako oinarrizko altzariak.
- Suntsikorra ez den bulegorako materiala.
- Material informatikoa (hardware) eta ikus-entzunezkoa.
- Norberaren erabilerarako materialerako eta software informatikorako ez da inolako laguntzarik emango.

Eskatzen den kontzeptu bakoitza hornitzaileak emandako aurrekontuaz lagunduta aurkeztu beharko da.

#### 6. Ebazpena.

Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarra da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

#### 7. Ordaintzeko moduak eta epeak.

Diru laguntza bi zatitan ordainduko da:

– Lehena Gobernu Batzarrak onespena eman eta gero; eskaeraren datuetan oinarrituta erabakitako kopuruaren % 70 emango da, gehienez.

– Gainerako % 30, diru laguntza zuritzeko Oinarri Orokorretako 16. artikuluan azaltzen diren dokumentuak aurkeztu eta ontzat ematen direnean.

– Diru laguntza jaso duten elkarteek derrigorrez aurkeztu beharko dituzte ordain agiriaren fotokopiak edo gastu zerrendan xertatu beharko dituzte gastu horiei dagozkien datuak.

2021eko urtarrilaren 29an amaituko da zuriaketarako dokumentazioa aurkezteko epea.

#### 8. Aurrekontua.

Udalak diru laguntza hauetarako aurrekontuan izendatutako diru kopurua 44.653 eurokoa da.

### 3.1. eranskina. Garapenerako Lankidetzako proiektuentzako diru laguntzak.

#### 1. Xedea.

Honako deialdi honek bilatzen du konkurrentzia librean diru laguntzak plazaratzea, zeharbidez genero ekitatea, ekologia eta gizarte jasangarritasuna, giza eskubideak sustatzen duten garapenerako lankidetzako proiektuak gauzatu ahal izateko.

Diru laguntza hauetan ez dira sartzen sentsibilizazioari eta gizarte eraldaketarako hezkuntzari (GEH); horiek kontsiderazio berezia izango dute deialdi honetan.

#### 2. Deialdiaren lehentasunak.

Plan zuzentzaileak jartzen duen eran, batez ere besteak beste honako helburu hauek dituzten prozesuak eta proiektuak babestuko dira: giza eskubideak sustatzea eta bermatzea, parte hartzea, komunitateak indartzea, genero ekitatea, eta kontsumo eta ekoizpen kontzientea eta arduratsua.

#### 3. Bete beharrekoak.

##### 3.1. Entitate eskatzaileak.

3.1.1. Deialdi honek plazaratutako diru laguntzak eskuratu ahal izateko, entitateek honako baldintzak alde aurretik bete beharko dituzte:

- a) Irabazteko asmorik gabeko entitate pribatua izatea.
- b) Beren helburuen artean izatea: garapenerako lankidetzaren eta/edo herrien arteko elkartasuna eta deialdi honen xedekin bat datozen ekintzak burutzea.
- c) Hirian benetan egotea eta jardutea. Hartarako egiaztatu beharko dute azken bi urteotan Donostian, sentsibilizazio edo gizarte eraldaketarako hezkuntzako bi ekintza egina izana.

En los gastos tipo B (compra de material):

- Mobiliario básico para la sede.
- Material de oficina no fungible.
- Material informático (hardware) y audiovisual.
- En ningún caso serán subvencionables ningún tipo de material de uso personal, ni software informático.

Cada concepto solicitado deberá ir acompañado de presupuesto emitido por el proveedor.

#### 6. Resolución.

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

#### 7. Formas y plazos de pago.

El abono de la ayuda económica que corresponda se realizará en dos partes:

– Se realizará un adelanto de hasta un máximo del 70 % de la cantidad determinada en función de los datos presentados en la solicitud, tras la aprobación de la Junta de Gobierno.

– El 30 % de la cantidad, una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las Bases generales.

– Las entidades beneficiadas con subvención tendrán que presentar obligatoriamente fotocopias de las facturas justificativas del gasto realizado o incluir los datos en la relación de gastos.

El plazo de entrega de la documentación justificativa finaliza el 29 de enero de 2021.

#### 8. Presupuesto.

El importe destinado por el Ayuntamiento para financiar estas ayudas económicas asciende a 44.653 euros.

### Anexo 3.1. Subvenciones a proyectos de Cooperación para el Desarrollo.

#### 1. Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto las subvenciones, en libre concurrencia, para la realización de proyectos de cooperación para el desarrollo que promuevan de forma transversal, la equidad de género, la sostenibilidad ecológica y social y los derechos humanos.

Estas subvenciones no contemplan aquellas referidas a la sensibilización y a la educación para la transformación social (EpTS); éstas tendrán una consideración particular en la presente convocatoria.

#### 2. Prioridades de la convocatoria.

Tal como se indica en el Plan Director, se promoverán especialmente aquellos procesos y proyectos entre cuyos objetivos estén la promoción y la garantía de los derechos humanos, la participación, el fortalecimiento de las comunidades, la equidad de género, y el consumo y producción consciente y responsable.

#### 3. Requisitos.

##### 3.1. Entidades solicitantes.

3.1.1. Podrán acceder a las subvenciones, objeto de esta convocatoria las entidades que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser entidad privada sin ánimo de lucro.
- b) Tener entre sus fines la cooperación para el desarrollo, y/o el fomento de la solidaridad entre los pueblos, así como el desarrollo de actividades que coincidan con el objeto de esta convocatoria.
- c) Tener presencia y actividad reales en la ciudad, para lo cual se deberá acreditar la realización de dos actividades públicas de sensibilización o educación para la transformación social en Donostia en los últimos dos años.

Komunikabideetan parte hartzea eta erakundearen bilera nahiz barne-ekintzak ez dira joko sentsibilizazio-ekintzatzat.

d) Herri Entitateen Erregistroan izena emanda eta dokumentazioa eguneratuta egotea.

3.1.2. Entitateen partzuergoek (nortasun juridikorik ez daukaten taldeek) ere diru laguntzak eska ditzakete. Taldearen ordezkari modura entitate bat izendatu beharko dute, taldeari, onuradun modura, dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin eta partzuergoaren ordezkari izango du.

Partzuergoko kide guztiak irabazi asmorik gabeko entitate pribatuak izan beharko dira eta Euskal Herriko elkartearen erroldaren batean formalki izena emanda izan behar dute.

Halaber, partzuergoan parte hartzen duten entitateek diru laguntzak eskuratzeko 38/2003 Diru Laguntzei buruzko Legearen 13.2 artikulua ezartzen dituen debekurik ez izatea.

3.1.3. Dirulaguntza entitateen sareek ere eska dezakete, betiere sare horiek berezko nortasun juridikoa badute eta 3.1.1. ataleko betebeharrak betetzen badituzte.

3.1.4. Berariaz geratzen dira deialdi honetatik kanpo:

- a) Lankidetzako Gobernu Erakundeak.
- b) Behar bezala izena emanda ez dauden entitateak. Salbuespen modura saihestu ahal izango da baldintza hau oinarri orokorren 3. artikulua arabera.
- c) Enpresak edo irabazteko asmoko beste ezein entitate.
- d) Oinarri orokorretan azaldutako baldintzak betetzen ez dituzten entitateak.

3.2. Proiektuak.

Bultzatuko diren ekimenak garapen programak izango dira, hain zuzen, GGKEen eta Hegoko gizarte eta herri mugimenduen eskaera zuzenari erantzunez, Giza Garapen Iraunkor eta Endogenoaren paradigmaren sartuta dauden gizarte eraldaketarako eta pobreziaaren kontra borrokatzeko epe luzeko prozesuetan lagun egingo dutenak; eta plan honetan lehentasunezkoztat jo diren zehar lerroak partekatuko dituztenak.

Eskaera egindako proiektuek honako hauek bete beharko dituzte:

- a) Giza Garapen Iraunkor eta Endogenoaren paradigmaren sartuta izatea.
- b) Genero ikuspegia ere kontuan izatea fase guztietan, ez baita genero aldetik neutroa den proiekturik, eta ikuspegi hori ez duen proiektuak kalte egiten dio emakumeen posizioari. Era berean, proiektuak aurkeztekoan, onuradunen datuak sexuaren arabera taldekatuta eskaini behar dira, hizkuntza modu sexistan ez erabiltzea eta erabiltzen diren irudietan emakumeak eta gizonak modu orekatuan eta ez-estereotipatuan agertzea zainduta.
- c) Lankidetzaren ekintza guztietan, xede den biztanleria ez jozea onuraduntzat, baizik eta eskubideen eta askatasunen titulartzat.
- d) Epe luzeko eta kalitatezko prozesuetan txertatutako proiektuak izatea, eskainitako formularioaren arabera beharrrak, helburuak, emaitzak, aktibitateak, haietarako baliabideak, bideragarritasuna eta abar koherentzia azaldu, zuritu eta informatzea.
- e) Proiektuak, prozesu baten partaide izan behar baitu, argi zehaztu behar du etorkizunera begirako ekologia eta gizarte iraunkortasuna.

f) Diru laguntza eskatzen duen proiektuarekiko ezagutza eta ahalmen nahikoa duela egiaztatzea beharko du entitate eskatzaileak, eta baita giza garapen iraunkor eta endogenoarekiko konpromisoa ere, nola barruko hala kanpoko ekintzetan.

No se considerarán acciones de sensibilización, las intervenciones en medios de comunicación, ni los encuentros o actividades internas de la organización.

d) Estar inscrita y tener actualizada la documentación en el Registro de Entidades Ciudadanas.

3.1.2. También podrán solicitar subvención los consorcios (agrupaciones sin personalidad jurídica) de entidades. Deberán nombrar una entidad como representante de la agrupación para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponde a la agrupación y será la que tenga la representación del consorcio.

Todas las entidades miembro del consorcio tendrán que ser entidades privadas sin ánimo de lucro y estar inscritas formalmente en alguno de los registros de asociaciones oficiales de Euskal Herria.

Asimismo, ninguna de las entidades miembro del consorcio podrá estar incurso en la prohibiciones para la obtención de subvenciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.

3.1.3. También podrán solicitar subvención las redes de entidades siempre y cuando dichas redes ostenten personalidad jurídica propia y cumplan los requisitos del apartado 3.1.1.

3.1.4. Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria:

- a) Las Instituciones Gubernamentales de Cooperación.
- b) Las entidades que no estén debidamente inscritas. Este requisito podrá ser sustituido, excepcionalmente, de acuerdo al artículo 3 de las bases generales.
- c) Las empresas u otras entidades con ánimo de lucro.
- d) Las entidades que no cumplan los requisitos señalados en las bases generales.

3.2. Proyectos.

Se impulsarán iniciativas de desarrollo que, respondiendo a las demandas directas de ONGD y movimientos sociales y populares del Sur, acompañen procesos a largo plazo de transformación social y lucha contra la pobreza enmarcados en el paradigma de Desarrollo Humano Sostenible y Endógeno y compartan las líneas transversales priorizadas en este Plan.

Los proyectos objeto de solicitud deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Se insertarán en el paradigma de Desarrollo Humano Sostenible y Endógeno.
- b) Han de incorporar, en todas sus fases, la perspectiva de género, ya que ningún proyecto es neutral en términos de género, y un proyecto sin esta perspectiva perjudica la posición de las mujeres. Los proyectos deberán además, en cuanto a su presentación, incluir los datos de las personas sujeto desagregados por sexo, cuidar el uso no sexista del lenguaje y la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.
- c) Asumirán a la población sujeto no como beneficiaria, sino como titular de derechos, y promoverán el fortalecimiento de las capacidades de las personas para avanzar en su exigencia.
- d) Serán proyectos insertos en procesos a largo plazo de calidad, e informarán, justificarán y relacionarán con coherencia las necesidades, los objetivos, los resultados, las actividades, los recursos para su ejecución, la viabilidad, etc. conforme al formulario que se ofrece.
- e) Como parte de un proceso, deberán detallar con claridad su sostenibilidad ecológica y social futura.

f) La entidad solicitante deberá acreditar el conocimiento y la capacidad suficiente de acción respecto al proyecto, objeto de subvención, así como su compromiso con el Desarrollo Humano Sostenible y Endógeno en sus actividades internas y externas.

g) Bestaldeko kideak nortasun juridiko propioa izango du, biztanleria subjektuaren partaidetzaz informazio nahikoa eskainiko du eta giza garapen iraunkor eta endogenoarekiko konpromisoa ere izango du, nola barruko hala kanpoko ekintzetan.

h) Proposamenak 2019an jarri behar dira abian, eta gehenez ere 18 hilabetetan gauzatu beharko dira.

#### 4. Eskaerak.

Interesa duten entitateek oinarri orokorretako 4. artikuluan arautzen den web formulario bidez egingo dituzte eskaerak eta bertan erantsiko dute 5. artikuluan arautzen den dokumentazioaz gainera honako dokumentazioa.

Aurrekontua eurotan zehaztuta aurkeztuko da, eta hor adieraziko dira udalaren nahiz norberaren baliabideak, eskatutako edo/eta emandako diru laguntzak, kanbio tasen balioak, etab. Agiri bakoitzean, ale kopurua eta aleko prezioa adieraziko da. 2.000 euro baino gehiagoko ondasun eta ekipoa erosteko, enpresa hornitzailearen aurrekontua aurkeztu beharko da.

a) Zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udalaren Zergekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela frogatzeko egiaztagiria, eskaera egiten duen entitateak horiek ofizioz egiaztatze baimena espreski ukatu ezker.

Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez dituzten entitateek dagozkien Ogasuneko egiaztagiria ekarri beharko dituzte.

b) Bestaldeko kideari buruzko informazioa, komunitateko edo garapenerako programetan duen eskarmentua ere dokumentatzen dela.

c) Proiektuak entitate eskatzaileari zein bestaldeko kideari dakartzkien eskubide eta betebeharrak biltzen dituen agiria, non berariaz agertuko baita proiektuaren kariatara sortutako ondasun higiezin eta higikor guztiak herritar subjektuaren edo beren entitate ordezkarien esku geratuko direla.

d) Donostian azken bi urteotan sentsibilizazio edo gizarte eraldaketarako hezkuntzaren inguruan gutxienez bi jarduera publiko burutu izana frogatzen duen dokumentazioa.

e) Diru laguntza eskaera partzuergo eran egiten bada, hiztarmena aurkeztu beharko da eta datu hauek zehaztu beharko dira: entitate bakoitzaren funtzioak, partzuergo sortzeko arrazoiak, entitate bakoitzak dituen gauzatzeko konpromisoak eta aplikatu beharreko diru laguntza kopuruak, eta baita, Diru laguntzen Lege Orokorrak 39. eta 65. artikuluetan zehazten duen lau urteko preskripzio epean banatze-ezaren konpromisoa ere.

f) Kontuan izateko modukotzat jotzen diren agiriak ere erantsi.

g) Oinarri orokorretan azaldutako agiri guztiak eta bat bedera.

Eskaera eta dagokion dokumentazioa, Oinarri Orokorretako 6. artikuluan zehazten diren bideetatik eta ezarritako formatu digitaletan aurkeztuko dira.

#### 5. Baloratzeko irizpideak.

Proiektuak zuzen baloratzearren, beraietan azaldutako oro egiaztatzen duten datu guztiak aurkeztuko dira.

Entitateren batek itemen bat baloratua izan behar ez duela uste badu justifikatu beharko lukete.

Gehienezko puntuazioa 205 puntukoa da.

Diru laguntza jaso ahal izateko denera gutxienez 100 puntu lortu behar da eta atal bakoitzean (Entitateak/ Interes Berezikiko Arloak /Proiektuaren kalitate teknikoa hirutatik bat gutxienez lortzen duten proiektuek bakarrik jaso dezakete diru laguntza.

g) La contraparte local, tendrá personalidad jurídica propia y aportará información suficiente de la participación de la comunidad-población sujeto, y estará también comprometida con el Desarrollo Humano Sostenible y Endógeno en sus actividades internas y externas.

h) Las propuestas habrán de iniciarse en 2019, con una duración máxima de 18 meses para su ejecución.

#### 4. Solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales, acompañado de la documentación prevista en su artículo 5, así como de la siguiente documentación:

El apartado de presupuestos del formulario web se presentará detallado en euros, indicándose los recursos locales y propios, las subvenciones solicitadas y/o concedidas, el valor de los tipos de cambio etc. En cada partida será preciso detallar número de unidades y precio unitario. Para compras de bienes y equipos superiores a 2.000 euros será necesaria la presentación del presupuesto de la empresa proveedora.

a) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social, en el caso de que la entidad solicitante haya denegado expresamente el consentimiento para solicitar de oficio los certificados.

Las entidades que tributen fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

b) Documentación relativa a la contraparte local, con documentación de su experiencia en programas comunitarios o de desarrollo.

c) Documento en el que se recojan los derechos y obligaciones que suponga el proyecto para la entidad solicitante y la contraparte local, con indicación expresa de que todos los bienes muebles e inmuebles derivados del proyecto pasarán a la población sujeto o a las instituciones que las representen.

d) Documentación que acredite la realización de, al menos, dos actividades públicas de sensibilización o educación para la transformación social en San Sebastián en los últimos dos años.

e) En caso de solicitar una subvención de forma consorciada, se deberá presentar el convenio y las funciones de cada una de las entidades, detallando las razones que les han llevado a consorciarse, los compromisos de ejecución asumidos por cada entidad miembro, los importes de subvención a aplicar por cada uno de ellos así como el compromiso de no disolución del consorcio hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción (cuatro años) a que se refieren los artículos 39 y 65 de la Ley General de Subvenciones.

f) Adjuntar la documentación que se considere que haya de tenerse en cuenta.

g) Todos y cada uno de los documentos que se señalan en las Bases generales.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

#### 5. Criterios de valoración.

Para la correcta valoración de los proyectos, se presentarán los datos que justifiquen cuanto se afirma y formula en los mismos.

Aquellas entidades que consideren que algún item no deba ser valorado, deberán justificarlo.

La puntuación máxima es 205 puntos.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan como mínimo 100 puntos y que, al mismo tiempo, obtengan un tercio de la puntuación máxima posible en cada apartado (Entidades/Áreas de especial interés/Calidad técnica del proyecto).

Banatzeko den dirua denetara lortutako puntuazioaren arabera partituko da, punturik gehien lortu duen entitatetik hasi eta banatzeko den dirua erabat bukatu arte.

Lagundutako azken proiektuak ez badu jasotzen eskatutakoaren % 75a, aurreko proiektu guztiei eskatutakoaren % 7a gehienez kenduko zaie.

1. Entitateak (40 puntu).

1.1. Entitate eskatzailea (24 puntu).

\* Entitate eskatzaileak badu proiektua kudeatzeko nahikoa eskarmentu eta gaitasun tekniko. (4 puntu).

\* Entitate eskatzaileak badu benetako presentzia Donostian. Hala erakusten dute kideen kopuruak, publikoaren eskura dagoen ordezkaritzak, pertsonal teknikoak, hirian gauzatutako aktibitateak eta hirian jarduerak egiten dituztela aitortzen zaien sareetako izateak (Udaleko Lankidetzako Kontseilukoak, Gipuzkoako Gobernuz Kanpoko Entitateen Koordinakundekoak, Pobreziari Ez Plataformakoa...), eta Donostiatik bertatik kudeatuko du proiektua. (6 puntu).

\* Proiektu hau Donostiako Udalak finantzaturako beste ekintza batzuen jarraipena da. (3 puntu).

\* Entitate eskatzaileak barneratuta dauka genero-ikuspegi bere barne- eta kanpo-lanean eta bere egituran. (3 puntu).

\* Eskaera egiten duen entitateak bere lana egitekoan kon-tuan izaten ditu ekologia eta ingurumen iraunkorraren balioak. (2 puntu).

\* Eskaera egiten duen entitatea banka etikoaren bezero eta/edo bazkide da. (3 puntu).

\* Entitate eskatzailea zenbait tokiko GKEren partzuergo bat da. (3 puntu).

1.2. Bestaldeko entitatea (16 puntu).

\* Bestaldeko kideak ekinaren ekinaz egindako ibilbidea badu, bai eta proiektua burutuko den eskualde eta populazioaren ezagutza ere. (4 puntu).

\* Bestaldeko kideak txertatuta dauka genero ikuspegi bai barruko eta kanpoko lanetan eta baita bere egituran ere. (4 puntu).

\* Eskaera egiten duen entitateak bere lana egitekoan kon-tuan izaten ditu ekologia eta ingurumen iraunkorraren balioak. (2 puntu).

\* Entitate eskatzailearen eta bestaldekoaren arteko lankidetzaren aurrekinen existentzia. (2 puntu).

\* Koordinatutako lana aurreikusten du proiektuak, partzuergoan edo entitate desberdinen arteko koordinazioan. (4 puntu).

2. Interes bereziko alorrak (84 puntu).

2.1. Komunitatearen parte hartzea eta indartzea (31 puntu).

\* Xede den biztanleriak parte hartzen du proiektuaren proposamen, burutzapen eta kudeaketan. (5 puntu).

\* Proiektuak laguntzen du herri hartzaileko emakume eta gizonen benetan parte hartzeko prozesu eta guneak sor daitez-en. (5 puntu).

\* Elkartzeko egiturak indartzen eta sareak sortzen laguntzen du proiektuak. (4 puntu).

\* Proiektuaren egitekoaren bultzatzaile zuzenak bertako kolektiboak dira, hala nola kooperatibak, oinarrizko organiza-zioak, komunitatekoak, garapen-batzordeak eta abar. (4 puntu).

\* Tokiko erakunde ordezkatzaile eta demokratiko batek ere parte hartzen edo babesten du proiektua. (2 puntu).

El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzando por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

En el caso de que el último proyecto financiado no alcance el 75 % del importe solicitado, se procederá a restar a los proyectos precedentes hasta un máximo del 7 % de lo solicitado.

1. Entidades (40 puntos).

1.1. Entidad solicitante (24 puntos).

\* La entidad solicitante tiene experiencia y capacidad técnica para gestionar el proyecto. (4 puntos).

\* La entidad solicitante tiene una presencia real en San Sebastián, acreditada por el número de socios/as, delegación accesible al público, personal técnico, actividades en la ciudad y pertenencia a redes de reconocida actividad en la ciudad (Consejo Municipal de Cooperación, Coordinadora de ONGD, plataforma Pobreza Cero, etc.) y va a gestionar desde Donostia el proyecto. (6 puntos).

\* El proyecto es continuidad de acciones financiadas por el Ayuntamiento de San Sebastián. (3 puntos).

\* La entidad solicitante tiene integrada la perspectiva de género en su trabajo interno y externo y en su estructura. (3 puntos).

\* La entidad solicitante contempla en su trabajo valores ecológicos y medioambientalmente sostenibles. (2 puntos).

\* La entidad solicitante es cliente y/o socia de la banca ética. (3 puntos).

\* La entidad solicitante es un consorcio de varias ONG locales. (3 puntos).

1.2. Entidad local (16 puntos).

\* La contraparte local tiene una trayectoria de acción y un conocimiento de la zona y de la población donde se va a ejecutar el proyecto. (4 puntos).

\* La contraparte tiene integrada la perspectiva de género en su trabajo interno y externo y en su estructura. (4 puntos).

\* La entidad solicitante contempla en su trabajo valores ecológicos y medioambientalmente sostenibles. (2 puntos).

\* Existencia de antecedentes de colaboración en proyectos entre la entidad solicitante y la contraparte. (2 puntos).

\* El proyecto contempla el trabajo coordinado, en consorcio o la colaboración entre distintas entidades. (4 puntos).

2. Áreas de especial interés (84 puntos).

2.1. Participación y fortalecimiento de la comunidad (31 puntos).

\* La población sujeto participa en la identificación, ejecución y gestión del proyecto. (5 puntos).

\* El proyecto contribuye a la generación de procesos y de espacios de participación real de las mujeres y de los hombres de la población destinataria. (5 puntos).

\* El proyecto promueve fortalecer el tejido asociativo y la generación de redes. (4 puntos).

\* El proyecto impulsa el trabajo a través de colectivos locales existentes, como cooperativas, organizaciones de base, comunitarias, comités de desarrollo, etc. (4 puntos).

\* Participa o avala el proyecto una institución pública local representativa y democrática. (2 puntos).

\* Proiektuak Donostiako eta Hegoaldeko kolektiboen arteko esperientzia, pertsona eta baliabideen elkar ezagutza eta trukeak sustatzen edo indartzen ditu. (5 puntu).

\* Proiektuak bere egiten ditu onuradunak formatzeko ekintzak, komunitateko eta antolakuntzako gaitasunak indartu nahian betiere. (4 puntu).

\* Proiektuan parte hartutakoen arteko jakintzen, ezagutzen eta esperientzien trukea sustatzen da, Garapenerako Hezkuntza bideratzeko asmoz. (2 puntu).

## 2.2. Genero ekitatea (16 puntu).

\* Emakumeak protagonista izan behar du, garapenaren eragile politiko, sozial eta ekonomikoa den heinean. (6 puntu).

\* Emakumeen partaidetza arlo komunitario eta publikoan sustatzen du proiektuak. (5 puntu).

\* Generoarekiko kontzientzia izatea ahalbidetuko duten ekintzak egitea ere sartzen da proiektuan. (2 puntu).

\* Maskulinitate hegemonikoa deseraikitzea lortzeko eta berdintasunezko maskulinitate eredu berriak sustatzeko gaitasun ekintzak egitea ere hartzen du proiektuak. (3 puntu).

## 2.3. Giza eskubideak (27 puntu).

\* Giza eskubideen eta, bereziki, emakumeen eskubideen defentsa eta sendotzea sustatzen du proiektuak. (5 puntu).

\* Proiektuak sustatu egiten du berariaz emakumezkoenak diren eskubideak defendatzea eta bermatzea, hala nola indarkeriarik gabeko bizimodua izateko eskubidea, sexu eta ugalketa eskubideak, haurdunaldiari eta erditu osteari loturiko eskubideak, eta abar. (3 puntu).

\* Proiektuak lagundu egiten die estaturik gabeko herriei beren lurraldea berreskuratzen, eta tokian tokiko kultur identitateak aitortzea eta errespetatzea ere sustatzen du, batez ere hizkuntza gutxituei dagokionez. (4 puntu).

\* Proiektuak bereziki kalteberak diren eta/edo baztertuta dauden kolektiboak lagundu nahi die:

– Hurrei.

– LGTBIQ kolektiboari.

– Errefuxiatuei, lekualdatuei eta itzulitakoak.

– Etniagatik, indigena izateagatik nahiz arrazoi soziokulturallengatik baztertutakoak.

– Giza Eskubideen defendatzaileei.

(4 puntu).

\* Ingurumen inpaktuen gaineko prestakuntza-salaketa sustatzen du proiektuak. (3 puntu).

\* Tokian tokikoetatik nazioarterainoko salaketa eta aldarrikapen ekintzak aintzat hartzen ditu proiektuak, indarkeria-eza aktiboaren bidezkoak. (3 puntu).

\* Proiektuak lagundu egiten du gatazkak indarkeria-eza aktiboaren bidez konpontzen. (5 puntu).

## 2.4. Kontsumo eta ekoizpen kontziente eta arduratsua (10 puntu).

\* Proiektuak kontsumo eta ekoizpen kontziente eta arduratsua sustatzen du. (5 puntu).

\* Proiektuak elikadura subiranotasuna lortzen laguntzen du. (5 puntu).

## 3. Proiektuaren kalitate teknikoa (81 puntu).

### 3.1. Proiektua (61 puntu).

\* Proiektuak informazio aproposa eskaintzen du dagozkion testuinguru eta errealitatei erantzuteko eta bere eginbeharra eta egokitasuna justifikatzen ditu. (5 puntu).

\* El proyecto promueve o fortalece las relaciones de conocimiento mutuo y el intercambio de experiencias, personas y recursos entre colectivos del Sur y de San Sebastián. (5 puntos).

\* El proyecto contempla acciones de formación orientadas al fortalecimiento de las capacidades y de la dimensión comunitaria y organizativa. (4 puntos).

\* Se promueve el intercambio de saberes, de conocimientos y de experiencias entre los sujetos implicados en el proyecto, de modo que se propicie la Educación para el Desarrollo. (2 puntos).

## 2.2. Equidad de género (16 puntos).

\* Las mujeres tienen un papel protagonista como sujeto político, social y económico del desarrollo. (6 puntos).

\* El proyecto fomenta la participación de las mujeres en los espacios de decisión en el ámbito comunitario y público. (5 puntos).

\* El proyecto incluye la realización de acciones de capacitación para lograr el empoderamiento de las mujeres. (2 puntos).

\* El proyecto incluye la realización de acciones de capacitación para lograr la deconstrucción de la masculinidad hegemónica y la promoción de nuevos modelos de masculinidad igualitaria de los hombres. (3 puntos).

## 2.3. Derechos humanos (27 puntos).

\* El proyecto promueve la defensa y el fortalecimiento de los derechos humanos. (5 puntos).

\* El proyecto promueve la defensa y garantía de los derechos específicos de las mujeres: una vida libre de violencia, los derechos sexuales y reproductivos, los asociados al embarazo. (3 puntos).

\* El proyecto apoya a pueblos sin estado en la lucha por la recuperación por su territorio, y promueve el reconocimiento y el respeto de las identidades culturales locales, con especial énfasis en las lenguas minorizadas. (4 puntos).

\* El proyecto apoya a colectivos especialmente vulnerables y/o discriminados:

– Infancia.

– Colectivo LGTBIQ.

– Población refugiada, desplazada o retornada.

– Población discriminada por su etnia, por ser indígena, por motivos socioeconómicos.

– Defensoras y defensores de Derechos Humanos.

(4 puntos).

\* El proyecto promueve la formación-denuncia de los impactos medioambientales. (3 puntos).

\* El proyecto contempla acciones de denuncia y reivindicativas desde el nivel local hasta el internacional, mediante la no-violencia activa. (3 puntos).

\* El proyecto contribuye a la resolución de conflictos, a través del empleo de la no-violencia activa. (5 puntos).

## 2.4. Consumo y producción consciente y responsable (10 puntos).

\* El proyecto promueve la producción y el consumo consciente y responsable. (5 puntos).

\* El proyecto contribuye a la construcción de la soberanía alimentaria. (5 puntos).

## 3. Calidad técnica del proyecto (81 puntos).

### 3.1. Proyecto (61 puntos).

\* El proyecto ofrece adecuada información sobre el contexto y la realidad a los que responde y justifica la necesidad y oportunidad del mismo. (5 puntos).

\* Proiektua identifikatu eta formulatu den erari buruzko informazioa eskaintzen da. (4 puntu).

\* Proiektuaren aurreko diagnostiko bat egin da. (3 puntu).

\* Populazio subjektuaren baitako emakume eta gizonen artean ezaugarri bereziak dituzten taldeak definitzen dira. (4 puntu).

\* Proiektuan gauzatu beharreko metodoak erabakitze-rakoan emakume eta gizon hartzaileen ezaugarriak kontuan hartzen dira. Partaideek darabiltzaten erritmo eta dinamikak errespetatzen ditu proiektuak. (4 puntu).

\* Proiektuaren helburuak, adierazleak eta espero diren emaitzak zehatz-mehatz definitzen dira. (4 puntu).

\* Espero diren emaitzek aurreikusten dute emakumeen eta gizonen partaidetza ekitatiboa proiektuaren onuretan. (4 puntu).

\* Emaitzetan aurreikusten dira emakumeei eta gizonei gerta lekizkiekeen zeharkako ondorio baikor edota ezkorak. (3 puntu).

\* Adierazle zehatz, objektibo eta fidagarriek ahalbidetzen dute deskribapen eta emaitzen neurketa hutsetik harago joaten, proiektuaren prozesu bitartean gertatutakoaren azterketa eta interpretazioa erraztu. (2 puntu).

\* Ekimenaren justifikazioaren, planteatutako helburuen, proposatutako aktibitateen eta espero diren emaitzen artean koherentzia badago. (4 puntu).

\* Entitate eskatzaileak eta bestaldeko kideak prestatu eta bere burutzapenez harago doan estrategia zabalago baten baitan kokatua dago proiektua. (5 puntu).

\* Proiektuak badauka nahikoa informazio arazo teknikoek (bideragarritasun teknikoa) (4 puntu).

\* Proiektuak bideragarritasun finantzario osoa bermatzen du, ez soilki diru laguntza eskatzen duenarena. (4 puntu).

\* Proiektuak eragin ekologiko positiboa lortzearen alde egiten du. (3 puntu).

\* Baliabideak nahiz energia arduraz eta eraginkortasunez erabiltzen laguntzen du proiektuak. (3 puntu).

\* Proiektuak etorkizuneko iraunkortasuna bermatzen du, behin kanpoko laguntza bukatu eta gero. (5 puntu).

### 3.2. Aurrekontua (13 puntu).

\* Aurrekontua xehe-xehe ematen da, eta aurreikutzako aktibitateen arabera egokiturik. (6 puntu).

\* Harreman egokia dago aktibitateen, baliabideen, kostuen eta pertsona hartzaile kopuruaren artean. (4 puntu).

\* Aurreikusitako baliabideak eskuragarri dituzte emakumeek eta helburu den taldeko gizonek. (3 puntu).

### 3.3. Ebaluazioa eta sistematizazioa (7 puntu).

\* Proiektuak deskribatzen du nolako jarraipena egingo dioten bestaldeko kideak eta entitate eskatzaileak. (4 puntu).

\* Proiektuaren ebaluazio edo sistematizazio bat aurreikusia dago. (3 puntu).

## 6. Izapidetza eta proposamena.

Prozedura izapidetza Lankidetzako teknikariari dagokio.

Oinarri Orokorretako 9. artikuluan aipu den Balorazio Bartzordea osatzen dutenak honako hauek dira:

— Hezkuntzaren eta Gizarte Sustapenaren Zerbitzuaren burua, edo hark eskuordetutakoa.

\* Se ofrece información sobre la manera en que se ha identificado y formulado el proyecto. (4 puntos).

\* Se ha realizado un diagnóstico previo al proyecto. (3 puntos).

\* Se definen grupos con características específicas de mujeres y hombres entre la población sujeto. (4 puntos).

\* Se tienen en cuenta las características y las condiciones de las mujeres y de los hombres destinatarios/as en la determinación de los métodos a seguir en el proyecto, respetando los ritmos y las dinámicas de análisis, reflexión y toma de decisiones de las y los participantes. (4 puntos).

\* Se definen con precisión los objetivos, indicadores y resultados esperados del proyecto. (4 puntos).

\* Existe, en los resultados esperados, la previsión de una participación equitativa de mujeres y hombres en los beneficios del proyecto. (4 puntos).

\* Se contemplan, en los resultados, posible efectos indirectos positivos o negativos para mujeres y hombres. (3 puntos).

\* Los indicadores concretos, objetivos y verificables permiten ir más allá de la mera descripción y medición de resultados, facilitando el análisis y la interpretación de lo ocurrido en el proceso del proyecto. (2 puntos).

\* Existe coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos planteados, las actividades propuestas y resultados esperados. (4 puntos).

\* El proyecto está enmarcado en una estrategia de desarrollo más amplia de la entidad solicitante y de la contraparte local que trasciende su ejecución. (5 puntos).

\* El proyecto contiene información suficiente sobre cuestiones técnicas (viabilidad técnica). (4 puntos).

\* El proyecto garantiza la viabilidad financiera en su totalidad y no sólo de la parte de la que se solicita la subvención. (4 puntos).

\* El proyecto favorece el impacto ecológico positivo. (3 puntos).

\* El proyecto favorece el uso responsable y eficiente de recursos y energía. (3 puntos).

\* El proyecto garantiza la sostenibilidad futura, una vez concluida la ayuda externa. (5 puntos).

### 3.2. Presupuesto (13 puntos).

\* El presupuesto se detalla y adecua a las actividades presentadas. (6 puntos).

\* Existe una relación adecuada entre actividades, medios, costes y número de personas sujeto. (4 puntos).

\* Los recursos previstos son de fácil acceso para las mujeres y los hombres del grupo meta (3 puntos).

### 3.3. Sistematización y evaluación (7 puntos).

\* El proyecto describe la manera en que se realizará el seguimiento del mismo por parte de la contraparte y de la entidad solicitante. (4 puntos).

\* Está prevista la realización de una evaluación o sistematización del proyecto. (3 puntos).

## 6. Instrucción y propuesta.

La instrucción de los procedimientos corresponderá a la técnica de Cooperación.

La Comisión de Valoración, a la que hace referencia el artículo 9 de las Bases generales estará compuesta por:

— El jefe del Servicio de Educación y Promoción Social, o persona en quien delegue.



– Berdintasuna, Lankidetzeta, Giza Eskubideak eta Kultur Aniztasuneko Atalaren burua edo hark eskuordetutakoa.

Balorazio Batzordeak diru laguntzak emateko behin-behineko proposamenaren berri emango dio Donostiako Lankidetzako Udal Kontseiluari, behin betiko onespena baino lehen.

#### 7. Ebazpena.

7.1. Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

7.2. Ebazpenak egin eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabete da. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru laguntza eskaerak ez direla onartu ulertuko dute eskatzaileek.

7.3. Deialdi honen bidez emandako diru laguntzarik jaso ez duten proiektuak bueltatu ahal izango dira. Proiektua, eskabidea sinatu zuten pertsonetatik edozeini itzuliko zaio edo hirugarren pertsona bati, baldin eta horretarako berariazko baimena badu, eskabidearen sinatzaileetako edozeinek emanda.

#### 8. Diru laguntzaren zenbatekoa.

8.1. Eskatutako diru laguntza ez da, inola ere, proiektua kostatzen denaren % 80 baino handiagoa izango. Kontratu bidezko beste partearen ekarri balioztatuak, halakorik baldin bada, zehatz azalduta egongo dira.

8.2. Emandako kopurua eskatutakoaren % 100 izango da.

Hala ere, proiektuak ordenatuko dira, puntuaziorik altuenean baxuenera eta, hori egin ondoren, baliteke azken proiektua sartzea ehuneko hori baino diru laguntza txikiagoa emanda, bertiere jardueraren bideragarritasuna arriskuan jartzen ez bada.

Finantzatutako azken proiektuari ezin bazaio eman, gutxienez, eskatutakoaren % 75a, aurretik dauden proiektuei zati bat kenduko zaie: eskatutakoaren % 7, gehienez. Kasu horretan, emandako zenbatekoak ez dira izango eskatutakoaren % 100.

8.3. Azken proiektu horri ezin bazaio diru laguntzarik eman 8.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, 3.2 eranskineko diru laguntzetarako aurreikusitako zenbatekoa gaineratuko zaio.

8.4. Dena dela, eskatutakoak ez dauka proiektua kostatzen denaren % 80 baino handiagoa izaterik, eta ezta 8.6, 8.7 eta 8.8 puntuetan jarritako kopururik pasatzerik ere.

8.5. Diru laguntza jaso duen proiektuaren ondorioz sortutako diru sarrerak proiektuan bertan erabili beharko dira.

8.6. Entitate bakoitzak gehienez 70.000 €-ko zenbatekoa eska dezake, banaka, partzuegoan edo sarean.

8.7. Banaka proiektu bakarra aurkeztu daiteke eta 50.000 euroko diru laguntza jaso dezake gehienez ere.

8.8. Partzuego eran edo sarean aurkeztutako proiektuek 70.000 euroko diru laguntza jaso dezakete gehienez ere.

8.9. 2019ko urtarrilaren 1a baino geroago sortutako entitateek edota hori baino lehen lankidetzeta proiektuetan orain eskatutako diru laguntzaren antzeko kopuruak erabili dituztela erakusten ez dutenek gehienera ere 15.000 euroren diru laguntza jaso dezakete.

#### 9. Diruz laguntzeko moduko gastuak.

Diru laguntzaren gain aurrekontuan sar daitezkeen gastu motak honako hauek dira:

a) Ekipo eta material, hornigai eta aktibo ekoizleen erosketa; bestaldeko pertsonalaren eta jardunbideko gastuak; gaitasuna eta formazioa. Diru laguntza lurra edo ondasun higiezinak erosteko erabiltzea salbuespena izango da, eta, nolahi ere den, fede emanda egiaztatu beharko dute jabetza entitate komunitario batena dela. Gauza batzuk atzeritik garraiatzeko gastuak ezinbestekoak izatea eta proiektua egiten ari den herrialdetik kanpora erosi beharra ere justifikatu beharreko kontuak dira.

– La jefa de la Sección de Igualdad, Cooperación, Derechos Humanos y Diversidad Cultural o persona en quien delegue.

La Comisión de Valoración informará de la propuesta de concesión de subvenciones al Consejo Municipal de Cooperación de Donostia, antes de su aprobación definitiva.

#### 7. Resolución.

7.1. El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

7.2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar las resoluciones será de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

7.3. Los proyectos no beneficiados con las subvenciones objeto de la presente convocatoria podrán ser devueltos. La devolución se realizará a cualquiera de las personas firmantes de la solicitud o a tercera persona expresamente autorizada para tal fin por cualquiera de los firmantes de la solicitud.

#### 8. Cuantía de la subvención.

8.1. La cantidad solicitada no superará en ningún caso el 80 % del monto total del proyecto. Los aportes valorizados de la contraparte, si los hay, deberán estar detalladamente explicados.

8.2. La cantidad concedida será el 100 % de la solicitada.

No obstante, una vez ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se podrá incluir el último proyecto apoyándolo con una cantidad inferior a dicho porcentaje siempre que no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación.

Si el último proyecto financiado no alcanza el 75 % del importe solicitado, se procederá a restar a los proyectos precedentes hasta un máximo del 7 % de lo solicitado. En este caso la cantidades concedidas no corresponderán al 100 % de las solicitadas.

8.3. En el caso de no poder atender la solicitud de ese último proyecto atendiendo a lo señalado en el artículo 8.2., éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones del anexo 3.2.

8.4. En cualquier caso, ésta última no podrá superar el 80 % del monto total del proyecto ni los límites cuantitativos que se establecen en los puntos 8.6, 8.7 y 8.8.

8.5. Los ingresos generados por el proyecto subvencionado deberán destinarse al mismo.

8.6. La cuantía máxima solicitable será de 70.000 € por entidad, ya sea de forma individual, consorciada o en red.

8.7. Se podrá presentar un único proyecto de forma individual y podrá recibir una subvención máxima de 50.000 euros.

8.8. Los proyectos presentados de forma consorciada o en red podrán recibir una subvención máxima de 70.000 euros.

8.9. Aquellas entidades de creación posterior al 1 de enero de 2019 o que no demuestren haber gestionado con anterioridad montos de cooperación similares al solicitado, podrán recibir una subvención máxima de 15.000 euros.

#### 9. Gastos subvencionables.

El tipo de gastos, que pueden presupuestarse con cargo a la subvención, son los siguientes:

a) Compra de equipos y materiales, suministros y activos productivos; los gastos de personal local y funcionamiento; capacitación y formación. El destino de la subvención a la adquisición de terrenos o bienes inmuebles tendrá carácter excepcional, y en todo caso, estará sujeto a la evidencia fehaciente de que su propiedad recaiga en una instancia comunitaria. El carácter imprescindible de los gastos de transporte desde el extranjero deberá ser justificado, así como la conveniencia de comprarlo fuera del país donde se realice el proyecto.

b) Proiektu baten alderdiei dagozkien beharrezko azterketa teknikoak, bideragarritasun globala bermatua dutenak, ezin izango dira % 3a baino gehiagokoak. Azterketetatik proiektuaren alderdi bat bidera ezina dela ondorioztatuko balitz, entitateak haren berri eman behako lioke Lankidetzako Zerbitzuari. Edonola ere, gastuak azaldu eta zuritu beharko dira, diagnostikokoan proiektuaren aurkezpen dataren aurreko sei urtearen barnean daudela.

c) Diru laguntzak gure Hirian sentsibilizazioa areagotzeko gastuei lotutakoan zati bat bete ahal izango dute, non eta lan egiten den komunitateetara pertsonak garraiatzeko baldin bada. Gastua, eskaeran zehaztua eta proiektuaren aurrekontuan xehe azaldua, ez da % 3a baino gehiagokoa izango. Horrelakoetan, Lankidetzako Bulegoak, entitate eskatzailearen asmoaren jakitun, proposamena entitatearekin eta Udal Kontseiluarekin aztertuko du bestelako osagarriak erabakitzeko.

d) Zeharkako gastuak: Gehienez ere diru laguntzaren % 8a erabili ahal izango da proiektua administratzeari lotutako gastuetan.

#### 10. Diru laguntza ordaintzea.

Dagokion organoak diru laguntza ematea onartutakoan ordainduko zaie entitateei onartu zaien diru laguntzaren % 70.

Bigarren ordainketa onartutako laguntzaren lehen ordainketaren zenbatekoaren % 50 burutu dela justifikatzen denean.

Diru laguntzen xedea kontuan hartuta eta horiek jasotzen dituzten entitateak irabazi asmorik gabekoak direnez, ez da bermerik eskatuko ordainketa aurreratuengatik.

Ordainketa bakoitza egiteko, udalak bere esku izan beharko du zerga betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udal Zergak) eta Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean izatearen adierazpena.

Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez dituzten entitateek eta egoera ofizios egiaztatuzko baimena ukatu dutenek Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko dagozkien egiaztagiriak ekarri beharko dituzte.

#### 11. Justifikatzea eta gauzatzea.

11.1. Diru laguntza oinarri orokorretako 16. artikuluan jarritako eran justifikatuko da, dagokion web formularioa beteta. Formularioa honako helbide honetan egongo da: [www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak).

Bertan erantsiko da bitarteko txosten narratibo eta ekonomikoa (entitatearen balantze ekonomikoa sinatuarekin) aurkeztu eta horri dagokion balorazio teknikoa egindakoan ordainduko da. Hasierako ordainketatik, gehienez urtebeteren buruan aurkeztu beharko da.

11.2. Proiektua amaitu ondoren, emandako diru laguntza osoaren kopurua azken txosten narratibo eta ekonomikoa baten bidez justifikatu beharko da. Diru laguntzak justifikatzeko web formularioa aurkeztuta, honako helbidean eskura daitekeena: [www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak).

Bertan proiektuaren balantze ekonomikoa totala sinatua aurkeztu beharko da, oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarritako dagoen bezala. Hasierako ordainketatik gehienez 24 hilabeteetara aurkeztuko da azken txostena.

Azken txosten honekin batera, dokumentazio hau gaineratu behar da:

1. Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

b) Estudios técnicos necesarios que correspondan a aspectos parciales de un proyecto cuya viabilidad global está ya garantizada, no podrán superar el 3 %. Si de los estudios se derivase que la ejecución de parte del proyecto es inviable, la entidad habrá de informar al Servicio de Cooperación. En todo caso, los gastos deberán explicarse y justificarse, estando los de diagnóstico comprendidos dentro del año anterior a la fecha de la presentación del proyecto.

c) La subvención podrá cubrir parte de los gastos asociados a la sensibilización en nuestra ciudad, cuando se trate del traslado de personas de las comunidades donde se actúa. El gasto, explicado en la solicitud y detallado en el presupuesto del proyecto, no podrá superar el 3 %. Al respecto, el Negociado de Cooperación y enterado de la voluntad de la entidad solicitante, estudiará la propuesta con la entidad y el Consejo Municipal para arbitrar otros complementos.

d) Costes indirectos: Podrá dedicarse hasta un máximo del 8 % de la subvención a los gastos asociados a la administración del proyecto.

#### 10. Abono de la subvención.

Una vez aprobada la concesión de la subvención por el órgano competente, se hará efectivo el 70 % de la cantidad concedida a las entidades.

El segundo pago del resto de la subvención concedida, se realizará una vez justificado la realización del 50 % del importe del primer pago de la subvención otorgada.

Dado el objeto de las subvenciones y el carácter no lucrativo de las entidades beneficiarias de las mismas, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen.

Para la realización de cada abono, el ayuntamiento deberá tener en su poder los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social de la entidad solicitante en vigor.

Las entidades que tributen fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa y aquellas que hubieran denegado el consentimiento para su solicitud de oficio, deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes y los de la Seguridad Social.

#### 11. Justificación y realización.

11.1. La justificación parcial de la subvención se realizará en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales y mediante la presentación Formulario web de justificación subvenciones disponible en la dirección [www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites).

Que incluirá el balance económico firmado por la entidad, y su correspondiente valoración técnica. Este informe deberá presentarse como máximo al año del desembolso inicial.

11.2. Una vez finalizado el proyecto será necesario justificar el importe total de la subvención concedida mediante Formulario web de justificación subvenciones disponible en la dirección [www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites).

Narrativo y económico, en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales, que incluirá el balance económico total del proyecto por la entidad. El informe final será presentado como máximo a los 24 meses del desembolso inicial.

Junto con el informe final se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1. Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

2. Emandako diru laguntza 60.000 € baino handiagoa izanez gero, ordaindutako faktura guztien kopiak aurkeztu behar dira, eskaera egitekoan aurkeztutako aurrekontuan jarritako kontzeptuen arabera sailkatuta.

3. Zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udalarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela erakusteko egiaztagiria, ofizioz egiaztatzeko baimena ukatu ezean.

Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez dituzten entitateek dagozkien egiaztagiria ekarri beharko dituzte.

Proiektua zurrizko dokumentazioa aurkez daiteke aurrez aurre edo telematikoki, Oinarri Orokorretako 6. artikuluan zehazten diren bideetatik eta ezarritako formatu digitaletan.

11.3. Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeek ez dute fondeen erabilera justifikatzeko fakturarik aurkeztu beharko, Nazio Batuetako agentzien funtzionamenduari buruz erabakitako berariazko kontabilitate-kontrola nahikoa justifikazio dela ulertzen delako.

11.4. Donostiako Udal Lankidetzako Bulegoaren esku geratzen da proiektuaren burutzapenaren ebaluazio zehatzagoa egitea. Egitekotan, zuzenean egin daiteke ebaluazio hau, edo hartarako gaitasuna duten pertsonen bitartez; diru laguntza jasotako entitateak ekimena burutzen den tokirako irispidea errazteko eta informazioa eta finantza-agiriak helarazteko konpromisoa dauka.

11.5. Oinarri Orokorretako 17. artikuluan esaten den bezala, eginbeharren ez betetzeak erakarriko du diru laguntzaren berraztertzea, ezarritako prozeduraren arabera.

11.6. Ekimena burutzerakoan aldaketa esanguratsuak aurrera eraman ahal izateko, diru laguntza jasotako entitateak Lankidetzako Bulegoaren berariazko baimena bereganatu beharko du. Honako hauek joko dira eraldaketa muntaduntzat: helburuak, biztanleria subjektua edo kontu-sailen baten aurrekontua % 10 edo 500 €-ko kopururik gora aldatzea.

## 12. Aurrekontua.

Udalak eranskin honetan deskribaturiko proiektuak diruz laguntzeko 773.748 euro izendatu ditu.

Eranskin honetako diru laguntzak emateko proposamena egin ondoren soberakinik egongo dela aurreikusiz gero, 3.2 Eranskinetako diru laguntzetarako xedaturiko zenbatekoa gehitze-ko erabiliko da.

### 3.2. eranskina. Sentsibilizaziorako eta Gizarte Eraldaketarako hezkuntzari (GEH) proiektuentzako diru laguntzak.

#### 1. Xedea.

Honako deialdi honen xedea da konkurrentzia librean diru laguntzak plazaratzea, Iparrean gizarte eraldaketako ekimenak egiteko, kalitatezkoak, parte hartzezkoak, egonkorak eta epe luzerakoak, eta munduko errealitatearen gainean eta elkartasunezko kultura sortzearen eta pobrezia-aren eta bazterketaren kontra borrokatzeko eta giza garapen sostengagarria eta endogenoa lortzeko konpromisodun herritartasuna eraikitzearen gainean kontzientzia kritikoa sortzean eragin eraginkorra eta iraunkorra izango dutenak.

Asmoa du gizarte eraldaketarako hezkuntzako eta sentsibilizazio jardueren berri emateko ekintzei laguntzea, zehar-bidez genero ekitatea, ekologia eta gizarte jasangarritasuna eta giza eskubideak sustatzen duten ekintzak.

Hainbat entitateen artean era koordinatuan garatu beharreko proiektuak sustatuko dira, elkarrekin sareko lana bideratzearen.

2. En el caso de que la ayuda concedida sea de importe superior a 60.000 €, copia de las facturas abonadas agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud.

3. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social en el caso de haber denegado el consentimiento para su solicitud de oficio.

Las entidades que tributen fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

La presentación de la documentación justificativa se podrá llevar a cabo de forma telemática o presencial en los lugares y condiciones establecidos en el artículo 6 de las Bases generales.

11.3. Se exige a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas de la entrega de facturas justificativas de la utilización de los fondos, entendiéndose como justificación el control contable específico acordado para el funcionamiento de las distintas agencias de Naciones Unidas.

11.4. El Negociado de Cooperación del Ayuntamiento de San Sebastián queda facultado para hacer una evaluación más detallada de la ejecución del proyecto. Esta evaluación será hecha, en su caso, por sí o delegando en personas competentes, y la entidad subvencionada se compromete a facilitar el acceso al lugar donde se ejecuta la acción y a la información y documentación financiera.

11.5. Como se dice en el artículo 17 de las Bases generales, el incumplimiento de las obligaciones supondrá la revisión de la subvención de acuerdo al procedimiento establecido.

11.6. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso del Negociado de Cooperación para llevar a cabo modificaciones sustanciales en la ejecución de la acción. Se considerarán modificaciones sustanciales las siguientes: cambios en los objetivos, en la población sujeto o variación presupuestaria del 10 % o un monto superior a 500 € en alguna partida.

## 12. Presupuesto.

El importe destinado por el Ayuntamiento para subvencionar los proyectos descritos en este Anexo es de 773.748 euros.

En el caso de que, una vez elaborada la propuesta de concesión de las subvenciones correspondientes al presente Anexo, se prevea la existencia de remanente, éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones del anexo 3.2.

### Anexo 3.2. Subvenciones a proyectos de Sensibilización y Educación para la Transformación Social (EpTS).

#### 1. Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto las subvenciones, en libre competencia, para aquellas iniciativas de transformación social en el Norte de calidad, participadas, estables y a largo plazo, que tengan un impacto efectivo y duradero en la generación de conciencia crítica sobre la realidad mundial y la construcción de una cultura de la solidaridad y una ciudadanía comprometida en la lucha contra la pobreza y la exclusión, y con el Desarrollo Humano Sostenible y Endógeno.

Se trata de apoyar acciones de educación para la transformación social y sensibilización, que promuevan de forma transversal la equidad de género, la sostenibilidad ecológica y social y los derechos humanos.

Se promoverán los proyectos a desarrollar de manera coordinada con distintas entidades a fin de favorecer el trabajo en red asociativo.

## 2. Deialdiaren lehentasunak.

Plan zuzentzaileak jartzen duen eran, batez ere besteak beste honako helburu hauek dituzten prozesuak eta proiektuak babesteko dira: giza eskubideak sustatzea eta bermatzea, parte hartzea, komunitateak indartzea, genero ekitatea eta kontsumo eta ekoizpen kontzientea eta arduratsua.

## 3. Bete beharrekoak.

### 3.1. Entitate eskatzaileak:

3.1.1. Irabazteko asmorik gabeko entitate pribatuek esku-ratu ahal izango dituzte diru laguntzok, haien proposamenak bat etorri gero Deialdi honetako xedearekin eta betez gero honako betebeharrak:

a) Irabazteko asmorik gabeko elkarte edo entitate pribatua izatea.

b) Beren helburuen artean izatea: garapenerako lankidetzeta eta/edo herrien arteko elkartasuna eta deialdi honen xedearekin bat datozen ekintzak burutzea.

c) Herri Entitateen Erregistroan en zena emanda egotea eta dokumentazioa eguneratuta edukitzea.

d) Sentsibilizazio eta gizarte eraldaketarako hezkuntza lanetan eskarmentua izatea, eta entitatea hirian badela eta jarduten duela egiaztatzea. Komunikabideetan parte hartzea eta erakundearen bilera nahiz barne-ekintzak ez dira joko sentsibilizazio-ekintzatzat.

3.1.2. Entitateen partzuergoek (nortasun juridikorik ez daukaten taldeek) ere diru laguntzak eska ditzakete. Taldearen ordezkari modura entitate bat izendatu beharko dute, taldeari, onuradun modura, dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askiatsiarekin. Entitate ordezkari horrek aurreko paragrafoetan jasotako betebeharrak bete beharko ditu eta partzuergoaren ordezkari izango du.

Partzuergoko kide guztiak irabazi asmorik gabeko entitate pribatuak izan beharko dira, Euskal Herriko elkartearen erroldaren batean formalki izena emanda izan behar dute eta diruz lagundutako jarduera Donostian egin. Ikastetxeek partzuergoan parte hartu dezakete.

Halaber, partzuergoan parte hartzen duten entitateek diru laguntzak eskuratzeko 38/2003 Diru Laguntzei buruzko Legearen 13.2 artikulua ezartzen dituen debekurik ez izatea.

3.1.3. Dirulaguntza entitateen sareek ere eska dezakete, betiere sare hauek berezko nortasun juridikoa badute eta 3.1.1. ataleko betebeharrak betetzen badituzte.

### 3.1.4. Berriaz geratzen dira deialdi honetatik kanpo:

a) Lankidetzako Gobernu Erakundeak.

b) Behar bezala izena emanda ez dauden entitateak. Salbuespen modura saihestu ahal izango da baldintza hau Oinarri Orokorren 3. artikulua araber.

c) Enpresak edo irabazteko asmoko beste ezein entitate.

d) Oinarri Orokorretan azaldutako betebeharrak betetzen ez dituzten entitateak.

### 3.2. Proiektuak.

Berriaz kanpoan geratzen dira eskaera egin duen entitatearen jardueraren gaineko informazioa emateko bestetarako ez diren proiektuak.

Eskaera egin duen proiektuek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

a) Genero ikuspegia ere kontuan izatea fase guztietan, ez baita genero aldetik neutroa den proiekturik, eta ikuspegi hori ez duen proiektuak kalte egiten dio emakumeen posizioari. Era

## 2. Prioridades de la convocatoria.

Tal y como se establece en el Plan Director, se promoverán especialmente aquellos procesos y proyectos entre cuyos objetivos estén la promoción y la garantía de los derechos humanos, la participación, el fortalecimiento de las comunidades, la equidad de género y el consumo y producción consciente y responsable.

## 3. Requisitos.

### 3.1. Entidades solicitantes:

3.1.1. Podrán acceder a las subvenciones las entidades privadas, sin ánimo de lucro, cuyas propuestas coincidan con el objeto de esta convocatoria y reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser asociación o entidad privada sin ánimo de lucro.

b) Tener entre sus fines la cooperación para el desarrollo, y/o el fomento de la solidaridad entre los pueblos, así como el desarrollo de actividades que coincidan con el objeto de esta convocatoria.

c) Estar inscrita y tener actualizada su documentación en el Registro de Entidades Ciudadanas.

d) Acreditar experiencia de trabajo en materia de sensibilización y educación para la transformación social, así como presencia y actividad en la ciudad. No se considerarán acciones de sensibilización, las intervenciones en medios de comunicación, ni los encuentros o actividades destinadas a grupos directamente vinculados a la ONGD.

3.1.2. También podrán solicitar subvención los consorcios (agrupaciones sin personalidad jurídica) de entidades. Deberán nombrar una entidad como representante de la agrupación para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponde a la agrupación. Esta entidad representante debe cumplir todos los requisitos expuestos en los puntos anteriores y será la que tenga la representación del consorcio.

Todas las entidades miembro del consorcio tendrán que ser entidades privadas sin ánimo de lucro y estar inscritas formalmente en alguno de los registros de asociaciones oficiales de Euskal Herria y desarrollar la actividad subvencionada en Donostia. Los Centros Educativos podrán ser parte del consorcio.

Asimismo ninguna de las entidades miembro del consorcio podrá estar incurso en las prohibiciones para la obtención de subvenciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

3.1.3. También podrán solicitar subvención las redes de entidades siempre y cuando dichas redes ostenten personalidad jurídica propia y cumplan los requisitos del apartado 3.1.1.

### 3.1.4. Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria:

a) Las Instituciones Gubernamentales de Cooperación.

b) Las entidades que no estén debidamente inscritas. Este requisito podrá ser sustituido, excepcionalmente, de acuerdo al artículo 3 de las Bases generales.

c) Las empresas u otras entidades con ánimo de lucro.

d) Las entidades que no cumplan los requisitos señalados en las Bases generales.

### 3.2. Proyectos.

Se excluyen expresamente aquellos proyectos que sean de mera información acerca de la actividad de la entidad solicitante.

Los proyectos objeto de solicitud deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Han de incorporar, en todas sus fases, la perspectiva de género, ya que ningún proyecto es neutral en términos de género, y un proyecto sin esta perspectiva perjudica la posición de

berean, proiektuak aurkeztekoan, onuradunen datuak sexuaren arabera taldekatuta eskaini behar dira, hizkuntza modu sexistan ez erabiltzea eta erabiltzen diren irudietan emakumeak eta gizonak modu orekatuan eta ez-estereotipatuan agertzea zainduta.

b) Proposamenek neurtzeko moduko eragin praktikoa behar dute, pertsonen partaidetza eta mobilizazioa dakartzaten ekintzak formulatuz.

c) Nahikoa informazio eduki behar dute helburu, emaitza, adierazle, aktibitate, baliabide eta abarri buruz, betiere eskaintzen den eredu adierazita.

d) Bideragarri eta koherente izan behar dute, identifikazio-tik hasi eta ebaluatzeko irizpideak arte.

e) Proposamenak 2019an jarri behar dira abian, eta gehienez ere urtebetean gauzatu beharko dira.

f) Proiektuaren ekintzek eta materialek euskararen erabilera aintzat hartu beharko dute, haren erabilera gutxienez gaztelaniaren baldintza eta maiztasun berean bermatua gera dadin.

g) Data berezien inguruan antolatzen diren ekimenen programazioan txertatu nahi bada proiektua, berariaz adierazi beharko da, dagozkien udal zerbitzu eta programekin bateragarri egin ahal izateko. Nolanahi dela ere, adierazi beharko da publiko orokorrari edo publiko zehatz bati zuzendurik dagoen.

h) Proiektuek bideragarritasuna behar dute, bai gaiaren aldetik bai garatu beharreko baliabideen aldetik.

i) Lehenetsuna eman beharko zaie kontratazio sozialki arduratsuei eta produktu jasagarri eta gertukoei.

#### 4. Eskakerak.

Interesa duten entitateek oinarri orokorretako 4. artikuluan arautzen den web formulario bidez egingo dituzte eskaerak eta bertan erantsiko dute 5. artikuluan arautzen den dokumentazioaz gainera honako dokumentazioa:

Aurrekontua eurotan zehaztuta aurkeztuko da, eta hor adieraziko dira udalaren nahiz norberaren baliabideak, eskatutako edo/eta emandako diru laguntzak, kanbio tasen balioak, etab. Agiri bakoitzean, ale kopurua eta aleko prezioa adieraziko da. 2.000 euro baino gehiagoko ondasun eta ekipoa erosteko, enpresa hornitzailearen aurrekontua aurkeztu beharko da.

a) Zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udalarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela erakusteko egiaztagirak, eskaera egiten duen entitateak ofizio egiaztatze baimena espreski ukatu ezker.

Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez dituzten entitateek dagozkien egiaztagirak ekarri beharko dituzte.

b) Beste zenbait entitate proiektuan parte hartu edo babestuz gero, bere gain hartzen duten konpromiso formala jasotzeko ziurtagiria.

c) Hirian azken bi urteotan sentsibilizazio edo gizarte eraldaketarako hezkuntzaren inguruko gutxienez bi jardura burutu izana frogatzen duen dokumentazioa.

d) Ikastetxeen bermea, hezkuntza sistemari zuzendutako proiektuen kasuan.

e) Diru laguntza eskaera partzuergo eran egiten bada, hiztarmena aurkeztu beharko da eta datu hauek zehaztu beharko dira: entitate bakoitzaren funtzioak, partzuergo sortzeko arrazoiak, entitate bakoitzak dituen gauzatzeko konpromisoak eta aplikatu beharreko diru laguntza kopuruak, eta baita, Diru laguntzen Lege Orokorrak 39. eta 65. artikuluetan zehazten duen lau urteko preskripzio epean banatze-eraren konpromisoa ere.

las mujeres. Los proyectos deberán además, en cuanto a su presentación, incluir los datos de las personas sujeto desagregados por sexo, cuidar el uso no sexista del lenguaje, y la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

b) Deberán tener una repercusión práctica evaluable, con formulaciones de acciones que requieran la participación y la movilización de las personas.

c) Deberán contener suficiente información sobre los objetivos, resultados, indicadores, actividades, recursos, etc. conforme al formulario que se ofrece.

d) Habrán de ser viables y coherentes, desde la identificación hasta los criterios de evaluación del mismo.

e) Las propuestas habrán de iniciarse en 2019, con una duración máxima de un año para su ejecución.

f) Las acciones y materiales del proyecto deberán contemplar el uso del euskera de tal modo que el mismo quede garantizado, como mínimo, en las mismas condiciones y frecuencia que el castellano.

g) Deberá señalarse expresamente si se trata de un proyecto que se desea incluir en la programación de actos realizados en torno a fechas especiales para poder compatibilizar con los programas de los servicios municipales correspondientes. En todo caso, deberán constar si van dirigidos a un público general amplio o a un público concreto.

h) Los proyectos habrán de ser viables tanto en el tema como en recursos para desarrollarlos.

i) Se deberán priorizar las contrataciones socialmente responsables y los productos de cercanía y sostenibles.

#### 4. Solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales, acompañado de la documentación prevista en su artículo 5, así como de los siguientes documentos:

El apartado de presupuestos del formulario web se presentará detallado en euros, indicándose los recursos locales y propios, las subvenciones solicitadas y/o concedidas, el valor de los tipos de cambio etc. En cada partida será preciso detallar número de unidades y precio unitario. Para compras de bienes y equipos superiores a 2.000 euros será necesaria la presentación del presupuesto de la empresa proveedora.

a) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social en el caso de que la entidad solicitante haya denegado expresamente el consentimiento para solicitar de oficio los certificados.

Las entidades que tributen fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

b) En su caso, documento que certifique el compromiso formal que adquieren las entidades que participan en el proyecto o lo avalan.

c) Documentación que acredite la realización de actividades de sensibilización o educación para la transformación social en la ciudad, en los dos últimos años.

d) El aval de los centros educativos, en el caso de proyectos dirigidos al sistema educativo.

e) En caso de solicitar una subvención de forma consorciada, se deberá presentar el convenio detallando: las funciones de cada una de las entidades, las razones que les han llevado a consorciarse, los compromisos de ejecución asumidos por cada entidad miembro, los importes de subvención a aplicar por cada uno de ellos así como el compromiso de no disolución del consorcio hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción (cuatro años) a que se refieren los artículos 39 y 65 de la Ley General de Subvenciones.

f) Kontuan izateko modukotzat jotzen diren agiriak ere erantsi.

g) Oinarri Orokorretan azaldutako agiri guztiak eta bat bedera.

Eskaera eta dagokion dokumentazioa, Oinarri Orokorretako 6. artikuluan zehazten diren bideetatik eta ezarritako formatu digitaletan aurkeztuko dira.

#### 5. Baloratzeko irizpideak.

Proiektuak zuzen baloratzeko, beraietan baieztatzen eta formulatzen den oro justifikatzeko behar adina datu eskainiko da.

Gehieneko puntuazioa 195 puntu da.

100 puntu baino gehiago lortzen dituzten proiektuak besterik ez dira izango diru laguntza jasotzeko modukoak, eta, bestiere, atal bakoitzean (Entitateak / Interes bereziko alorrak / Proiektuaren kalitate teknikoa) gehienez lortu daitezkeen puntuen hirutatik bat behintzat lortuz gero.

Banatzeko dagoen dirua denetara lortutako puntuazioaren arabera partituko da, punturik gehien lortu duen entitatetik hasi eta banatzeko den dirua erabat bukatu arte.

Lagundutako azken proiektuak ez badu jasotzen eskatutakoaren % 75a, aurreko proiektu guztiei eskatutakoaren % 7a gehienez kenduko zaie.

Hemen azaldutako irizpide bat edo gehiago entitate eskatzaileak bere proiektuari ez dago(z)kiola uste badu, berak argudiatu egin beharko du.

#### 1. Entitate eskatzailea (28 puntu).

\* Entitate eskatzaileak badu proiektua kudeatzeko nahikoa eskarmentu eta gaitasun tekniko (jadanik kudeatu ditu garapenerako hezkuntzaren proiektuak zenbateko antzeko edo handiago batekin). (4 puntu).

\* Entitate eskatzaileak badu benetako presentzia Donostian. Hala erakusten dute kideen kopuruak, publikoaren eskura dagoen ordezkariak, pertsonal teknikoak, hirian gauzatutako aktibitateak eta hirian jarduerak egiten dituztela aitortzen zaien sareetakoak izateak (Udaleko Lankidetzak, Kontseilukoak, Gipuzkoako Gobernu Kanpoko Erakundearen Koordinakundea, Pobreziarik Ez plataformakoa...), eta Donostiatik kudeatuko du proiektua. (6 puntu).

\* Proiektuak aurreikusten du GGKE eta/edo gizarte-mugimenduen organizazio bi edo gehiagoren arteko lan koordinatua edo partzuergoan eginga. (7 puntu).

\* Eskaera egin duen entitateak genero-ikuspegia txertatua du bai bere lanean, barrukoan nahiz kanpokoan, eta baita egituraren ere. (3 puntu).

\* Eskaera egiten duen entitateak bere lana egitekoan kontuan izaten ditu ekologia eta ingurumen iraunkorraren balioak. (2 puntu).

\* Eskaera egiten duen entitatea banku etikoaren bezero edo bazkide da. (3 puntu).

— Eskaera egiten duen entitateak Udalarekin elkarlanean dihardu, bere ekintzei buruzko informazioa emanaz eta Donostia munduen artean programan parte hartuz. (3 puntu).

#### 2. Interes bereziko alorrak (82 puntu).

2.1. Komunitatearen parte-hartzea eta indartzea (43 puntu).

\* Kolektibo hartzaileei gaiaren parte hartzeko hainbat aukera ematen die proiektuak. (5 puntu).

\* Esku hartutako emakumeen eta gizonen partaidetza eta mobilizazioa dakartzaten ekintzak txertatuak ditu proiektuak. (3 puntu).

\* Hegoaldeko bizilagunei parte harrarazten die proiektuak (etorkinak ez dira hor sartzen), proiektuaren kontzepzioan edota garapenean. (4 puntu).

f) Adjuntar la documentación que se considere que haya tenerse en cuenta.

g) Todos y cada uno de los documentos que se señalan en las Bases generales.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

#### 5. Criterios de valoración.

Para la correcta valoración de los proyectos, se presentarán los datos que justifiquen cuanto se afirma y formula en los mismos.

La puntuación máxima es 195 puntos.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan como mínimo 100 puntos y que, al mismo tiempo, obtengan un tercio de la puntuación máxima posible en cada apartado (Entidades / Áreas de especial interés / Calidad técnica del Proyecto).

El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzando por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

En el caso de que el último proyecto financiado no alcance el 75 % del importe solicitado, se procederá a restar a los proyectos precedentes hasta un máximo del 7 % de lo solicitado.

La entidad solicitante que considere que uno o varios criterios, aquí señalados, no son de aplicación a su proyecto concreto, deberá argumentarlo.

#### 1. Entidad solicitante (28 puntos).

\* La entidad solicitante tiene experiencia y capacidad técnica para gestionar el proyecto (ha gestionado previamente proyectos de ED por una cantidad equivalente o superior). (4 puntos).

\* La entidad solicitante tiene una presencia real en San Sebastián, acreditada por el número de socios/as, delegación accesible al público, personal técnico, actividades en la ciudad pertenencia a redes de reconocida actividad en la ciudad (Consejo Municipal de Cooperación, Coordinadora de ONGD, plataforma Pobreza Cero, etc.) y va a gestionar desde Donostia el proyecto. (6 puntos).

\* El proyecto contempla el trabajo coordinado o consorciado entre dos o más ONGD y/u organizaciones de movimientos sociales. (7 puntos).

\* La entidad solicitante tiene integrada la perspectiva de género en su trabajo interno y externo y en su estructura. (3 puntos).

\* La entidad solicitante contempla en su trabajo valores ecológicos y medioambientalmente sostenibles. (2 puntos).

\* La entidad solicitante es cliente o socia de la banca ética. (3 puntos).

\* La entidad solicitante colabora con el Ayuntamiento informando sobre sus acciones y participando en el programa Donostia Entremundos. (3 puntos).

#### 2. Áreas de especial interés (82 puntos).

2.1. Participación y fortalecimiento de la comunidad (43 puntos).

\* El proyecto presenta a los colectivos destinatarios diferentes posibilidades de implicación en el tema. (5 puntos).

\* El proyecto incorpora acciones concretas que requieran la participación y la movilización de las mujeres y hombres implicados. (3 puntos).

\* El proyecto hace participar a personas del Sur en la concepción y/o en el desarrollo del proyecto. (4 puntos).

\* Etorikinei, banaka edo kolektiboetan, parte harrarazten die proiektuak, proiektuaren kontzepzioan edota garapenean. (2 puntu).

\* Proiektuak garapen eredu hegemonikoari aurre egiteko azterketa, hausnarketa eta jarrera bat bideratzen du. (5 puntu).

\* Tokikoa eta globala lotu egiten dira, garapenari buruz jorrratutako gaia eta gure gizarte donostiarra nolabait harremanetan jartzeko ahalegina egiten dela. (2 puntu).

\* Proiektuak laguntzen du emakumeek eta gizonek benetan aurki ditzaten parte hartzeko prozesu eta guneak. (5 puntu).

\* Elkartzerako egiturak eta sareen sorkuntza bultzatzen ditu proiektuak. (4 puntu).

\* Bertako kolektiboek, hala nola kooperatibek, oinarrizko organizazioek, hezteko edota gizarteratzeko erakundeek eta abarrek parte eta esku har dezaten ahalbidetzen du proiektuak. (4 puntu).

\* Donostiako eta Hegoaldeko kolektiboen artean, elkar ezagutzeko harremanak eta esperientzien, pertsonen eta baliabideen trukeak sustatzen edo indartzen ditu proiektuak. (4 puntu).

\* Hegoalde zein Iparraldeko errealitateen ikasketak sorrazten ditu proiektuak. (5 puntu).

## 2.2. Genero ekitatea (9 puntu).

– Emakumeak testuinguru sozial, ekonomiko, politiko eta kulturalen ere garapenaren eragileak direlako irudia zabaltzen da. (5 puntu).

– Genero-ikuspuntua txertatzen du, hots, programatutako aktibitateetan gauatzeko metodo eta prozeduretan benetako partaidetza ahalbidetzen zaie gizon eta emakumeei. (4 puntu).

## 2.3. Giza eskubideak (19 puntu).

\* Giza eskubideen alde egitea eta indartzea bultzatzen du proiektuak. (5 puntu).

\* Proiektuak sustatu egiten du berariaz emakumezkoenak diren eskubideak defendatzea eta bermatzea, hala nola indarkeriarik gabeko bizimodua izateko eskubidea, sexu eta ugalketa eskubideak, haurdunaldiari eta erditu osteari loturiko eskubideak, eta abar. (3 puntu).

\* Proiektuak bereziki kalteberak diren eta/edo baztertuta dauden kolektiboek lagundu nahi die:

– haurrei.

– LGTBIQ kolektiboari.

– Errefuxiatuei, lekualdatuei eta itzulitakoei.

– Etniagatik, indigena izateagatik nahiz arrazoi soziokulturallengatik baztertutakoei.

– Giza Eskubideen defendatzaileei.

(3 puntu).

\* Tokian tokikoetatik nazioarterainoko salaketa eta aldarrikapen ekintzak, indarkeria-eza aktiboaren bidez, bere gain hartzen ditu proiektuak. (3 puntu).

\* Proiektuak lagundu egiten du gatazkak indarkeria-eza aktiboaren bidez konpontzen. (5 puntu).

2.4. Kontsumo eta ekoizpen kontziente eta arduratsua (11 puntu).

\* Ingurumen eta iraunkortasun gaiei buruzko kontzientzia-zeza bultzatzen du proiektuak. (3 puntu).

\* Proiektuak beste kontsumo modu kontziente eta arduratsu batzuk sustatzen ditu. (5 puntu).

\* Proiektuak ekoizpen arduratsuekin lotutako ekintzak islatzen ditu. (3 puntu).

\* El proyecto hace participar a personas y/o colectivos inmigrantes en la concepción y/o en el desarrollo del proyecto. (2 puntos).

\* El proyecto facilita el análisis, la reflexión y el posicionamiento ante el modelo de desarrollo hegemónico. (5 puntos).

\* Se vincula lo local y lo global, procurando una relación del tema de desarrollo abordado y el correspondiente en nuestra sociedad donostiarra. (2 puntos).

\* El proyecto contribuye a la generación de procesos y de espacios de participación real de las mujeres y de los hombres. (5 puntos).

\* El proyecto promueve fortalecer el tejido asociativo y la generación de redes. (4 puntos).

\* El proyecto posibilita la participación y la implicación de colectivos locales existentes, como cooperativas, organizaciones de base, comunitarias, comités de desarrollo, entidades educativas y sociales, etc. (4 puntos).

\* El proyecto promueve o fortalece las relaciones de conocimiento mutuo y el intercambio de experiencias, personas y cursos entre colectivos del Sur y de San Sebastián. (4 puntos).

\* El proyecto genera aprendizajes sociales y culturales de realidades del Sur y del Norte. (5 puntos).

## 2.2. Equidad de género (9 puntos).

– Se transmite la imagen de las mujeres como sujetos del desarrollo, también en el contexto social, económico, político y cultural. (5 puntos).

– Incorpora la perspectiva de género, entendida como métodos y procedimientos que posibilitan la participación real de las mujeres y hombres en las actividades programadas. (4 puntos).

## 2.3. Derechos humanos (19 puntos).

\* El proyecto promueve la defensa y el fortalecimiento de los derechos humanos. (5 puntos).

\* El proyecto promueve la defensa y garantía de los derechos específicos de las mujeres: una vida libre de violencia, los derechos sexuales y reproductivos, los asociados al embarazo. (3 puntos).

\* El proyecto apoya a colectivos especialmente vulnerables y/o discriminados:

– Infancia.

– Colectivo LGTBIQ.

– Población refugiada, desplazada o retornada.

– Población discriminada por su etnia, por ser indígena, por motivos socioculturales.

– Defensores y defensoras de los Derechos Humanos.

(3 puntos).

\* El proyecto contempla acciones de denuncia y reivindicativas desde el nivel local hasta el internacional, a través de la no-violencia activa. (3 puntos).

\* El proyecto contribuye a la resolución de conflictos a través del empleo de la no-violencia activa. (5 puntos).

2.4. Consumo y producción consciente y responsable (11 puntos).

\* El proyecto promueve la concienciación sobre temas medioambientales y de sostenibilidad. (3 puntos).

\* El proyecto promueve formas alternativas de consumo consciente y responsable. (5 puntos).

\* El proyecto refleja acciones vinculadas a la producción responsable (3 puntos).

3. Proiekturen kalitate teknikoa (85 puntu).

3.1. Proiektua (16 puntu).

\* Proiektuak informazio aproposa eskaintzen du dagoz-kion testuinguru eta errealitateei erantzuteko eta bere eginbe-harra eta egokitasuna justifikatzen ditu. (5 puntu).

\* Proiektua identifikatu eta formulatu den erari buruzko informazioa eskaintzen da. (3 puntu).

\* Proiektuari buruzko diagnostiko bat gauzatu da. (4 puntu).

\* Proiektuak badauka nahikoa informazio arazo teknikoei buruz. (2 puntu).

\* Proiektua eskaera egin duen entitatearen gizarte eralda-ketarako hezkuntza estrategia (Gizarte Eraldaketarako Hezkun-tza Plan Estrategikoa) baino estrategia handiago baten barruan dago, eskatzailearen proiektua burutzea baino aurrerago doan estrategia batean. (2 puntu).

3.2. Xede den biztanleria (10 puntu).

\* Publiko zehatz bati zuzendua dago proiektua. (4 puntu).

\* Biderkatzeko eta/edo eraldatzeko gaitasuna duen ko-lektibo bati zuzendua dago proiektua. (3 puntu).

\* Proiektua iritsiko zaien pertsonen kopuruaz aurreikus-pen bat ematen da, sexuaren arabera bereizita. (3 puntu).

3.3. Metodologia (29 puntu).

\* Proiektuaren helburuak, adierazleak eta espero diren emaitzak zehatz-mehatz azaltzen dira. (4 puntu).

\* Koherentzia badago gaiaren, publiko hartzailearen, planteatutako helburuen, proposatutako aktibitateen eta bilatu-tako emaitza eta ondorioen artean. (4 puntu).

\* Proiektuak dituen adierazle zehatz eta fidagarriek des-kribapen eta emaitzen neurketa hutsa baino haratago joateko bidea ematen dute, proiektuaren prozesuan gertatutakoaren azterketa eta interpretazioa egiteko modua ematen baitute. (2 puntu).

\* Proiektuak baliabide eta lan metodologia berritzaileak txertatzen ditu. (2 puntu).

\* Emakume eta gizon hartzaileen ezaugarri eta baldintzak kontuan hartzen dira proiektuan jarraitu beharreko metodoak erabakitzerakoan. (2 puntu).

\* Proiektua Donostiaren nolakoei eta testuinguruari egoki-zen zaie, bai eta partaideen interesei ere. (3 puntu).

\* Proiektuaren kolektibo hartzaileengana hurbiltzeko me-todo bat badago. (3 puntu).

\* Argitaratu, zabaldu edota erakutsi beharreko materialen edukiek badaukate nahikoa kalitate eduki, formatu eta halakoei dagokienez. (3 puntu).

\* Edukiak, ekintzak eta bestelakoak zabaltzeko era pu-bliko hartzaileari egokitzen zaio. (2 puntu).

\* Proiektua behin bukatu eta gero ere elkartasun edota heziketa ekimenarekin jarraitzeko bidea aurreikusten da. (2 puntu).

\* Proiektuan esku hartutakoaren artean jakintzen, ezagu-zen eta esperientzien trukea bultzatzen da, Gizarte Eraldaketa-rako Hezkuntza susta dadin. (2 puntu).

3.4. Eragina (7 puntu).

\* Espero diren emaitzetan badago proiektuaren onuren banaketa ekitatibo bat emakumeen eta gizonen artean. (4 puntu).

\* Emakumeei eta gizonei gerta lekizkiekeen zeharkako ondorio baikor edota ezkorak aurreikusten dira emaitzetan. (3 puntu).

3. Calidad técnica del proyecto (85 puntos).

3.1. Proyecto (16 puntos).

\* El proyecto ofrece adecuada información sobre el con-texto y la realidad a los que responde y justifica la necesidad y oportunidad del mismo. (5 puntos).

\* Se ofrece información sobre la manera en que se ha identificado y formulado el proyecto. (3 puntos).

\* Se ha realizado un diagnóstico previo al proyecto. (4 puntos).

\* El proyecto contiene información suficiente sobre cues-tiones técnicas. (2 puntos).

\* El proyecto está enmarcado en una estrategia de Educa-ción para la transformación social más amplia de la entidad so-licitante que trasciende su ejecución (su Plan Estratégico de Educación para la Transformación Social). (2 puntos).

3.2. Población sujeto (10 puntos).

\* El proyecto está dirigido a un público claramente deter-minado. (4 puntos).

\* El proyecto está dirigido a un colectivo con capacidad multiplicadora y/o transformadora (3 puntos).

\* Se da una previsión del número de personas a las que se llegará con el proyecto, desagregada por sexos. (3 puntos).

3.3. Metodología (29 puntos).

\* Se definen con precisión los objetivos, indicadores y re-sultados esperados del proyecto. (4 puntos).

\* Existe coherencia entre la temática, el público destina-tario, los objetivos planteados, las actividades propuestas y los re-sultados y efectos perseguidos. (4 puntos).

\* Los indicadores concretos y verificables permiten ir más allá de la mera descripción y medición de resultados, facilitando el análisis y la interpretación de lo ocurrido en el proceso del proyecto. (2 puntos).

\* El proyecto incorpora recursos o metodologías de tra-bajo novedosas. (2 puntos).

\* Se tienen en cuenta las características y las condiciones de las mujeres y de los hombres destinatarios/as en la determi-nación de los métodos a seguir en el proyecto. (2 puntos).

\* El proyecto se adapta a las condiciones y contexto de San Sebastián, así como a los intereses de las y los participan-tes. (3 puntos).

\* Se dispone de un método de acercamiento a los colecti-vos destinatarios del proyecto. (3 puntos).

\* El contenido de los materiales a publicar, divulgar y ex-poner reflejan calidad en cuanto a contenidos, formatos, etc. (3 puntos).

\* El sistema de difusión de los contenidos, acciones, etc. del proyecto se adecuan al público destinatario. (2 puntos).

\* Se contempla la continuidad de la acción educativa o so-lidaria una vez finalizado el proyecto. (2 puntos).

\* Se promueve el intercambio de saberes, de conocimien-tos y de experiencias entre los sujetos implicados en el pro-yecto, de modo que se propicie la Educación para la transforma-ción social. (2 puntos).

3.4. Impacto (7 puntos).

\* Existe, en los resultados esperados, la previsión de una participación equitativa de mujeres y hombres en los beneficios del proyecto. (4 puntos).

\* Se contemplan, en los resultados, posible efectos indi-rectos positivos o negativos para mujeres y hombres. (3 pun-tos).



### 3.5. Aurrekontua (12 puntu).

\* Aurrekontua aurkeztutako aktibitateei egokitzen zaie eta hala dago azalduta. (6 puntu).

\* Badago harreman egokia aktibitateen, bitartekoen, kostuen eta xede den biztanleriaren artean. (4 puntu).

\* Proiektuak oso-osorik bermatzen du bideragarritasun finantzarioa, eta ez soilik diru laguntza eskatutakoarena. (2 puntu).

### 3.6. Ebaluazioa eta sistematizazioa (11 puntu).

\* Proiektuaren ebaluazio edo sistematizazio bat aurreikusia dago. (4 puntu).

\* Entitate eskatzaileak proiektuari egingo dion jarraipenaren nolakoak azaltzen dira. (4 puntu).

\* Ebaluazio adierazle zehatzak eta objektiboki egiaztatze modukoak definitu dira proiektuan. (3 puntu).

### 6. Izapidetzea eta proposamena.

Prozedura izapidetzea Sentsibilizazio eta gizarte eraldaketarako Hezkuntza teknikariari dagokio.

Oinarri Orokorretako 9. artikuluan aipu den Balorazio Batzardea osatzen dutenak honako hauek dira:

Hezkuntzaren eta Gizarte Sustapenaren Zerbitzuaren burua, edo hark eskuordetutakoa.

Berdintasuna, Lankidetzeta, Giza Eskubideak eta Kultur Aniztasuneko Atalaren burua edo hark eskuordetutakoa.

Balorazio Batzardeak diru laguntzak emateko proposamenaren berri emango dio Donostiako Lankidetzako Udal Kontseiluari, behin betiko onespena baino lehen.

### 7. Ebazpena.

7.1. Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzardea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

7.2. Ebazpenak egin eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabete da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako egunetik aurrera. Denbora hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru laguntza eskararak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

7.3. Deialdi honen bidez emandako diru laguntzarik jaso ez duten proiektuak bueltatu ahal izango dira. Proiektua, eskabidea sinatu zuten pertsonetatik edozeini emango zaio edo hirugarren pertsona bati, baldin eta horretarako berariazko baimena badu, eskabidearen sinatzaileetako edozeinek emanda.

### 8. Diru laguntzaren zenbatekoa.

8.1. Eskatutako Diru laguntza ez da, inola ere, proiektua kostatzen denaren % 80 baino handiagoa izango. Kontratu bidezko beste partearen ekarri balioztatuak zehatz azalduta egongo dira, halakorik egonez gero.

8.2. Emandako kopurua eskatutakoaren % 100 izango da.

Hala ere, proiektuak ordenatuko dira, puntuaziorik altuenera baxuenera eta, hori egin ondoren, baliteke azken proiektua sartzea ehuneko hori baino diru laguntza txikiagoa emanda, betiere jardueraren bideragarritasuna arriskuan jartzen ez bada.

Finantzatutako azken proiektuari ezin bazaio eman, gutxienez, eskatutakoaren % 75a, aurretik dauden proiektuei zati bat kenduko zaie: eskatutakoaren % 7, gehienez. Kasu horretan, emandako zenbatekoak ez dira izango eskatutakoaren % 100.

8.3. Azken proiektu horri ezin bazaio diru laguntzarik eman 8.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, 3.1 eranskineko diru laguntzetarako aurreikusitako zenbatekoa gaineratuko zaio.

### 3.5. Presupuesto (12 puntos).

\* El presupuesto se detalla y adecua a las actividades presentadas. (6 puntos).

\* Existe una relación adecuada entre actividades, medios, costes y población destinataria. (4 puntos).

\* El proyecto garantiza la viabilidad financiera en su totalidad y no sólo de la parte de la que se solicita la subvención. (2 puntos).

### 3.6. Evaluación y Sistematización (11 puntos).

\* Está prevista la realización de una evaluación o sistematización del proyecto. (4 puntos).

\* El proyecto describe la manera en que se realizará el seguimiento del mismo por parte de la entidad solicitante. (4 puntos).

\* Se han definido, en el proyecto, indicadores concretos y objetivamente verificables de evaluación. (3 puntos).

### 6. Instrucción y propuesta.

La instrucción de los procedimientos corresponderá a la técnica o al técnico de Sensibilización y Educación para la transformación social.

La Comisión de Valoración, a la que hace referencia el artículo 9 de las Bases generales estará compuesta por:

El jefe del Servicio de Educación y Promoción Social, o persona en quien delegue.

La jefa de la Sección de Igualdad, Cooperación, Derechos Humanos y Diversidad Cultural o persona en quien delegue.

La Comisión de Valoración, informará de la propuesta de concesión de subvenciones, al Consejo Municipal de Cooperación de San Sebastián, antes de su aprobación definitiva.

### 7. Resolución.

7.1. El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

7.2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar las resoluciones será de 6 meses, a computar desde la fecha de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

7.3. Los proyectos no beneficiados con las subvenciones objeto de la presente convocatoria podrán ser devueltos. La devolución se realizará a cualquiera de las personas firmantes de la solicitud o a tercera persona expresamente autorizada para tal fin por cualquiera de los firmantes de la solicitud.

### 8. Cuantía de la subvención.

8.1. La cantidad solicitada no superará en ningún caso el 80 % del monto total del proyecto. Los aportes valorizados de la contraparte, si los hay, deberán estar detalladamente explicados.

8.2. La cantidad concedida será el 100 % de la solicitada.

No obstante, una vez ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se podrá incluir el último proyecto apoyándolo con una cantidad inferior a dicho porcentaje siempre que no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación.

Si el último proyecto financiado no alcance el 75 % del importe solicitado, se procederá a restar a los proyectos precedentes hasta un máximo del 7 % de lo solicitado. En esta caso la cantidad concedida no corresponderá al 100 % de la solicitada.

8.3. En el caso de no poder atender la solicitud de ese último proyecto atendiendo a lo señalado en el artículo 8.2., éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones del anexo 3.1.

8.4. Dena dela, eskatutakoak ez dauka proiektua kostazen denaren % 80 baino handiagoa izaterik, eta ezta 8.6, 8.7 eta 8.8 puntuetan jarritako kopururik pasatzerik ere.

8.5. Diru laguntza jaso duen proiektuaren ondorioz sortutako diru sarrerak proiektuan bertan erabiliko dira.

8.6. Erakunde bakoitzak gehienez 40.000 €-ko zenbatekoa eska dezake, banaka, partzuergoan edo sarean.

8.7. Banaka proiektu bakarra aurkeztu daiteke eta 20.000 euroko diru laguntza jaso dezake gehienez ere.

8.8. Partzuergo eran edo sarean aurkeztutako proiektuek 30.000 €-ko diru laguntza jaso dezakete gehienez ere.

8.9. 2018ko urtarrilaren 1aren ondoren sortutako entitateek, edota hori baino lehen lankidetzatza proiektuetan orain eskatutako diru laguntzaren antzeko kopuruak erabili dituztela erakusten ez dutenek, gehienera ere 10.000 euroren diru laguntza jaso ahal izango dute.

#### 9. Diruz laguntzeko moduko gastuak.

Diru laguntzaren gain aurrekontuan sar daitezkeen gastu motak honako hauek dira:

a) Proposamena identifikatu eta formulatzeko gastuak, diru laguntzaren % 5a gainditu gabe betiere.

b) Proiektuak funtzionatzeko behin-behineko pertsonala, aditua edo beharrezkoa den beste edozein.

c) Kanpoko zerbitzu edo pertsonalaren kontratazioa, aurkeztutako proiektuaren izaerari zuzenean lotutako lanak egitearren.

d) Aktibitatea gauzatzeko behar diren pertsonen bidaia, ostatu eta mantentutako eratorritako gastuak.

e) Proiektua behar bezala garatzearren eskuratu, ekoitzi eta editatu beharrezko materiala, hainbat euskarritan dagoena edo suntsikorra.

f) Aktibitatea Donostiaz besteko udalerrietan egin behar delarik, beste erakunde batzuen finantza-kidetzatza bilatu beharko da.

g) Zeharkako kostuak: Proiektuaren administrazioari lotutako gastuak ordaintzeko, diru laguntzaren % 8a arte eskaini ahal izango dira.

h) Nolanahi ere, kostuek egokienak izan beharko dute prezio nahiz kalitatean.

#### 10. Diru laguntza ordaintzea.

Dagokion organoak diru laguntza ematea onartutakoan ordainduko zaie entitateei onartu zaien diru laguntzaren % 70.

Bigarren ordainketa onartutako laguntzaren lehen ordainketa zenbatekoaren % 50 burutu dela justifikatzen denean egingo da.

Diru laguntzen xedea kontuan hartuta eta horiek jasotzen dituzten entitateak irabazi asmorik gabekoak direnez, ez da bermerik eskatuko ordainketa aurreratuengatik.

Ordainketa bakoitza egin baino lehen, Udalak ofizioz eskuratuko ditu zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udalarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela erakusteko beharrezkoak diren ziurtagiriak.

Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez dituzten entitateek eta ofizioz betebeharrak egiaztatze baimena ukatu zutenek, dagokien Ogasuna eta Gizarte Segurantzako egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte.

#### 11. Justifikatzea eta gauzatzea.

11.1. Diru laguntzaren zatikako justifikazioa, hala behar izanez gero, oinarri orokorretako 16. artikuluan jarritako eran

8.4. En cualquier caso, la cantidad solicitada no podrá superar el 80 % del monto total del proyecto ni los límites cuantitativos que se establecen en los puntos 8.6, 8.7 y 8.8.

8.5. Los ingresos generados por el proyecto subvencionado deberán destinarse al mismo.

8.6. La cuantía máxima solicutable será de 40.000 € por entidad, ya sea de forma individual, consorciada o en red.

8.7. Se podrá presentar un único proyecto de forma individual y podrá recibir una subvención máxima de 20.000 euros.

8.8. Los proyectos presentados de forma consorciada o en red podrán recibir una subvención máxima de 30.000 €.

8.9. Aquellas entidades de creación posterior al 1 de enero de 2018 o que no demuestren haber gestionado con anterioridad montos de cooperación similares al solicitado, podrán recibir una subvención máxima de 10.000 euros.

#### 9. Gastos subvencionables.

El tipo de gastos, que pueden presupuestarse con cargo a la subvención, son los siguientes:

a) Los gastos de identificación y formulación de la propuesta, sin que superen el 5 % de la subvención.

b) Contratación de personal eventual, especialista u otro necesario para el funcionamiento del proyecto.

c) Contratación de servicios o personal externo para la realización de trabajos directamente relacionados con la naturaleza del proyecto presentado.

d) Gastos derivados de la realización de viajes, alojamiento y manutención de las personas que sea necesario trasladar para participar en la actividad.

e) Adquisición, producción y edición de materiales en distintos soportes y material fungible necesarios para el buen desarrollo del proyecto.

f) Será necesaria la cofinanciación por parte de otras instituciones cuando la actividad se vaya a desarrollar en municipios distintos a San Sebastián.

g) Costes indirectos: Podrá dedicarse hasta un máximo del 8 % de la subvención a los gastos asociados a la administración del proyecto.

h) En cualquier caso, los costes tendrán que ser los más adecuados en precio y calidad.

#### 10. Abono de la subvención.

Una vez aprobada la concesión de la subvención por el órgano competente, se hará efectivo el 70 % de la cantidad concedida a las entidades.

El segundo pago del resto de la subvención concedida, se realizará una vez justificado la ejecución del 50 % del importe del primer pago de la subvención otorgada.

Dado el objeto de las subvenciones y el carácter no lucrativo de las entidades beneficiarias de las mismas, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen.

Para la realización de cada abono, el Ayuntamiento obtendrá de oficio los certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social de la entidad solicitante en vigor.

Las entidades que tributen fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa y aquellas que hubieran denegado el consentimiento para su solicitud de oficio deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes y los de la Seguridad Social.

#### 11. Justificación y realización.

11.1. La justificación parcial de la subvención, si fuera necesaria, se realizará en los términos establecidos en el artículo

egin behar da, bitarteko txosten narratibo eta ekonomikoa aurkeztuz, balantze ekonomiko sinatuarekin, eta horri dagokion balorazio teknikoa, dagokion web formularioaren bidez.

11.2. Proiektua amaitu ondoren, emandako diru laguntza osoaren zenbatekoa azken txosten narratibo eta ekonomikoa baten bidez justifikatu behar da, oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarrita dagoen bezala. Azken txostena, gehienez ere, proiektua amaitu eta hiru hilabete joan baino lehen aurkeztu behar da, betiere hasierako ordainketatik 12 hilabete baino gehiago pasatu gabe, dagokion web formularioaren bidez.

Azken txostenarekin batera, dokumentazio hau ere ekarri behar da:

1. Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

2. Emandako diru laguntza 60.000 euro baino handiagoa izanez gero, ordaindutako faktura guztien kopia aurkeztu behar dira, eskaera egitekoan aurkeztutako aurrekontuan jarritako kontzeptuen arabera sailkatuta.

3. Zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udalarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela erakusteko egiaztagirak, ofizioz egiaztatzeko baimena ukatu ezker.

Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez dituzten entitateek dagozkien egiaztagirak ekarri behar dituzte.

Proiektua zurrizko dokumentazioa aurkez daiteke aurrez aurre edo telematikoki, Oinarri Orokorretako 6. artikuluan zehazten diren bideetatik eta ezarritako formatu digitaletan aurkeztu daiteke.

11.3. Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeek ez dute funtzen erabilera justifikatzeko fakturarik aurkeztu behar, Nazio Batuetako agentzien funtzionamenduari buruz erabakitako berriazko kontabilitate-kontrola nahikoa justifikazio dela ulertzen delako.

11.4. Donostiako Udal Lankidetzako Bulegoaren esku geratzen da proiektuaren burutzapenaren ebaluazio zehatzagoa egitea. Egitekotan, zuzenean egin daiteke ebaluazio hau, edo hartarako gaitasuna duten pertsonen bitartez, eta diru laguntza jasotako entitateak behar bezala egiten laguntzeko konpromisoa hartu behar du.

11.5. Oinarri Orokorretako 17. artikuluan esaten den bezala, eginbeharren ez betetzeak erakarriko du diru laguntzaren berraztertzea, ezarritako prozeduraren arabera.

11.6. Ekimena burutzerakoan eraldaketa muntadunak aurrera eraman ahal izateko, diru laguntza jasotako entitateak Lankidetzako Bulegoaren berriazko baimena bereganatu behar du. Honako hauek joko dira eraldaketa muntaduntzat: helburuak, biztanleria subjektua edo kontu-sailen baten aurrekontua % 10 eta 500 €-ko kopurutik gora aldatzea.

## 12. Aurrekontua.

Udalak eranskin honetan deskribaturiko proiektuak diruz laguntzeko 331.606,62 euro izendatu ditu.

Eranskin honetako diru laguntzak emateko proposamena egin ondoren soberakinik egongo dela aurreikusiz gero, 3.1 eranskineko diru laguntzetarako xedaturiko zenbatekoa gehitzeko erabiliko da.

16 de las bases generales y mediante la presentación del informe intermedio narrativo y económico, que incluirá el balance económico firmado por la entidad, y su correspondiente valoración técnica, por medio del formulario web correspondiente.

11.2. Una vez finalizado el proyecto será necesario justificar el importe total de la subvención concedida mediante informe final, narrativo y económico, en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales. El informe final será presentado como máximo en el plazo de tres meses a partir de la finalización del proyecto, siempre que este plazo no supere los 12 meses desde el desembolso inicial, en el formulario web de justificación.

Junto con el informe final se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1. Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

2. En el caso de que la ayuda concedida sea de importe superior a 60.000 euros, copia de las facturas abonadas agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud.

3. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social en el caso de denegar el consentimiento para su solicitud de oficio.

Las entidades que tributen fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

La presentación de la documentación justificativa se podrá llevar a cabo de forma telemática o presencial en los lugares y condiciones establecidos en el artículo 6 de las Bases generales.

11.3. Se exige a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas de la entrega de facturas justificativas de la utilización de los fondos, entendiéndose como justificación el control contable específico acordado para el funcionamiento de las distintas agencias de Naciones Unidas.

11.4. El Negociado de Cooperación del Ayuntamiento de San Sebastián queda facultado para hacer una evaluación más detallada de la ejecución del proyecto. Esta evaluación será hecha, en su caso, por sí o delegando en personas competentes y la entidad subvencionada se compromete a facilitar el buen desarrollo de la misma.

11.5. Como se dice en el artículo 17 de las Bases generales, el incumplimiento de las obligaciones supondrá la revisión de la subvención de acuerdo al procedimiento establecido.

11.6. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso del Negociado de Cooperación para llevar a cabo modificaciones sustanciales en la ejecución de la acción. Se considerarán modificaciones sustanciales las siguientes: cambios en los objetivos, en la población sujeto o variación presupuestaria del 10 % y un monto superior a 500 € en alguna partida.

## 12. Presupuesto.

El importe destinado por el Ayuntamiento para subvencionar los proyectos descritos en este anexo es de 331.606,62 euros.

En el caso de que, una vez elaborada la propuesta de concesión de las subvenciones correspondientes al presente anexo, se prevea la existencia de remanente, éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones del anexo 3.1.

4. ERANSKINA  
BERDINTASUNA

*Emakume-elkarteei eta elkarte mistoei diru laguntzak emateko arautzen dituzten oinarri zehatzak.*

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da emakume-elkarteei eta elkarte mistoei zuzendutako diru laguntzak arautzea, proiektuak edo ekintzak egin ditzaten gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna bultzatzeko, edota emakumeen elkartegintza eta parte hartzea sustatzeko udalerriko bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturaren esparru guztietan.

2. Elkarte onuradunak.

Diru laguntza jaso ahal izango duten elkarteak:

Irabazi asmorik gabeko emakume-elkarteak, ekainaren 22ko 7/2007 Elkarteei buruzko Euskadiko Legearen aplikazio-eremuaren barruan daudenak.

Elkarte mistoak, baldin eta emakumeen idazkaritza badute, edo ordezkaritza edo funtzionamendu autonomoko beste edozein organo, eta horren helburua baldin bada elkarte mugimendu mistoan emakumeen parte-hartze aktiboa sustatzea eta proiektuak edo ekintzak egitea emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko hainbat alorretan: auzoan, kulturen, kiroltan, hezkuntzan, gizartean eta abarretan. Organo horren izaera, helburuak eta funtzionamendu autonomoa argi azalduko dira elkartearen estatutuetan, eta bere eraketa ere behar bezala egiaztatuko da.

Elkarte mistoak emakumeen idazkaritza ez baldin badute, edo berdintasunera bideraturiko ordezkaritza edo funtzionamendu autonomoko beste edozein organo ez baldin badituzte. Hala ere, elkartearen helburuetako bat elkarte mugimendu mistoan emakumeen parte-hartze aktiboa sustatzea eta proiektuak edo ekintzak egitea emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko hainbat alorretan baldin bada: auzoan, kulturen, kiroltan, hezkuntzan, gizartean eta abarretan. Hau horrela dela egiaztatuko, berdintasunaren gainean egindako ibilbidea erakutsiko duen txostena aurkeztu beharko da eskaerarekin batera.

Elkarte hauek Oinarri orokorretako 3. artikuluan zehaztutako baldintzak bete beharko dituzte.

3. Diruz laguntzeko moduko jarduerak.

Diruz laguntzeko modukoak izango dira 2020ko urtarrilaren 1a eta abenduaren 31 arteko proiektuak, hauek egiteko baldin badira:

a. Esparru guztietan gizonen eta emakumeen artean berdintasun benetakoa eta eraginkorra bultzatzen duten proiektuak.

b. Emakumeen eskubideen inguruko sentsibilizazio, trebakuntza eta zabalkunde proiektuak.

c. Emakumeen egoera soziopolitikoari buruzko eztabaida eta hausnarketa sustatzen duten proiektuak, sareak sorraraztea eta horiek kudeatzen eta zuzentzen ikasteko jarduerak bultzatzea, era horretan agintean eta erabakietan parte hartu ahal izateko.

d. Emakume-elkarteen eta lankidetzak-elkarteen arteko elkarlana eta esperientzia-trukaketa aintzat hartzen duten proiektuak, betiere generoaren ikuspegitik denen artean programak eta ekintzak garatzeko.

e. Emakumeen historia eta pentsamendu feminista ikeretzea eta berreskuratzeari zuzendutako proiektuak, baita emakumeen erreferentzia eta genealogia sortzen dutenak ere.

ANEXO 4  
IGUALDAD

*Bases específicas por las que se regula la concesión de subvenciones a asociaciones de mujeres y asociaciones mixtas.*

1. Objeto.

La presente convocatoria tiene como objeto regular la concesión de subvenciones a asociaciones de mujeres y asociaciones mixtas para la realización de proyectos o actividades que favorezcan, la igualdad de mujeres y hombres y que fomenten el asociacionismo y la participación de las mujeres en todos los ámbitos de la vida política, económica, social y cultural del municipio.

2. Asociaciones beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de subvención:

Las asociaciones de mujeres constituidas sin ánimo de lucro, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2007 de Asociaciones de Euskadi, de 22 de junio.

Las asociaciones mixtas, siempre que cuenten con secretaría de mujeres, delegación o cualquier otro órgano de funcionamiento autónomo creado con el objetivo de promover la participación activa de las mujeres en el movimiento asociativo mixto y la realización de proyectos o actividades de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito asociativo vecinal, cultural, deportivo, educativo, social, etc. La existencia, fines y funcionamiento autónomo de este órgano deberán estar expresamente contemplados en los estatutos de la asociación y su constitución efectiva debidamente acreditada.

Las asociaciones mixtas, que no cuenten con secretaría de mujeres, delegación o cualquier otro órgano de funcionamiento autónomo creado con el objetivo de promover la igualdad si entre sus objetivos existe la promoción de la participación activa de las mujeres en el movimiento asociativo mixto y la realización de proyectos o actividades de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito asociativo vecinal, cultural, deportivo, educativo, social, etc, siempre y cuando se demuestre el recorrido realizado por la asociación en temas relacionados con la igualdad mediante un informe, el cual deberá ser presentado junto a la solicitud.

Dichas asociaciones deberán cumplir los requisitos del artículo 3 de las Bases Generales.

3. Actividades subvencionables.

Serán objeto de subvención los proyectos que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, y que estén dirigidos a la realización de:

a. Proyectos que promuevan la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres en todos los ámbitos.

b. Proyectos de investigación, sensibilización, formación y divulgación en torno a los derechos de las mujeres.

c. Proyectos que fomenten el debate y la reflexión sobre la situación socio-política de las mujeres, favoreciendo la generación de redes y promoviendo actividades dirigidas a desarrollar la capacidad de gestión y dirección de éstas, con el fin de garantizar la participación en los ámbitos de poder y toma de decisiones.

d. Proyectos que contemplen el intercambio de experiencias y la colaboración en iniciativas entre las asociaciones de mujeres y asociaciones del ámbito de la cooperación, siempre con el objetivo de desarrollar conjuntamente programas y actuaciones de interés desde la perspectiva de género.

e. Proyectos que contemplen la investigación y recuperación de la historia de las mujeres y del pensamiento feminista, así como la generación de referencias y genealogías de mujeres.

f. Ezaugarri bereziak dituzten emakumeen kolektiboen bizi baldintzak hobetzera bideratutako proiektuak.

g. Berdintasunean gizonen sentsibilizazioa eta parte hartzea sustatzen dituzten proiektuak.

h. Eskulanak, artisautza, pintura, gimnasia eta dantza bezalako jarduerak osatu egin beharko dira -diru laguntzak jaso ahal izateko- gizonen eta emakumeen arteko aukera eta tratu berdintasuna bultzatzen duten beste jarduerak batzuekin.

Deialditik kanpo daude:

a. Edozein kontzeptuan inbertitzera bideratutako eskaerak edo irabazi asmoa duten ekintzak edo jarduerak.

b. Elkarteko bazkideentzat soilik diren proiektuak.

c. Beren edukiengatik eta helburuengatik udalaren beste deialdi batzuei dagozkien eskaerak.

d. Aisialdirako baino ez diren jarduerak-proiektuak.

e. Genero-ikuspegi gabeko proiektuak.

#### 4. Eskaerak.

Interesa duten entitateek oinarri orokorretako 4. artikuluan arautzen den web formulario bidez egingo dituzte eskaerak eta bertan erantsiko dute 5.

Proiektuaren nahiz aurrekontuaren gaineko datuak eskabideko web formularioan azalduko dira.

Era berean, bai eskabidea eta baita harekin batera ekarri beharreko agiriak ere Oinarri Orokorretako 6. artikuluan adierazitako bide eta modu digitaletan aurkeztu behar da.

#### 5. Diru laguntzen kontzeptua eta zenbatekoa.

a. Elkarre bakoitzari proiektu bakar batengatik emango zaio diru laguntza.

b. Oinarri orokorretako 5. eta 12. artikuluen arabera, eskaera egin duen entitateak zehaztu egin behar du aurkeztutako proiektua egiteko diru laguntzarik izan duen edo eskatu dion beste administrazio edo entitate publiko edo pribaturi. Diru laguntza horien kopurua kendu egingo zaio diru laguntza izateko moduko proiektu aurrekontu osoari, eta horrela finkatuko da dagokion diru laguntza. Era berean, kendu egingo dira diruz laguntzeko modukoak ez diren gastuen kopuruak ere (ikus oinarri berezi hauetako 3. atala), baldin eta halakorik erantsi bazaio aurrekontuari.

c. Diruz lagundutako proiektuarekin dirurik atereaz gero, diruz lagundutako proiekturako erabili beharko da. Hasierako aurrekontuan agertuz gero entitateak berak ehunekoren bat finantzatu duela, ehuneko horri eutsi beharko zaio azken justifikazioan, eta egin beharreko doikuntzak egiteko erabiliko da.

#### 6. Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.

Bere eginkizunen artean emakumeen elkarteekin harremana izatea duen Berdintasun Ataleko teknikari bati dagokio izapidea egitea.

Organo instrukzio-egileak eskaerak ebaluatutakoan, Balorazio Batzordearen irizpena jaso beharko da. Batzordeko kide izango dira:

– Gazteria, Hezkuntza, Lankidetzeta, Berdintasuna eta Giza Eskubideak Arloko zuzendaria.

– Berdintasun eta Lankidetzeta Ataleko burua, edo, bestela, lan hori agintzen zaion pertsona.

– Berdintasun Bulegoko teknikari bat.

Organo instrukzio-egileak Donostia Berdintasunaren Aldeko Emakumeen Kontseilua jakinaraz gainean jarriko du, ebazpen proposamena onartu eta gero.

f. Proyectos que contemplen la mejora de las condiciones de vida de colectivos de mujeres con características específicas.

g. Proyectos que fomenten la sensibilización e implicación de los hombres en materia de igualdad.

h. Las actividades de trabajos manuales, artesanía, pintura, gimnasia, baile, etc. deberán ser complementadas, con el objeto de ser subvencionadas, con otras actividades que impulsen la igualdad de oportunidades y trato entre mujeres y hombres.

Quedan excluidas de la convocatoria:

a. Las solicitudes dirigidas a la inversión en cualquier concepto o aquellas acciones o actividades que tengan ánimo de lucro.

b. Los proyectos que se desarrollen de forma exclusiva para las personas asociadas.

c. Las solicitudes cuyo contenido y objetivos sean competencia de otras convocatorias municipales.

d. Proyectos que constituyan actividades de ocio exclusivamente.

e. Proyectos que no incorporen la perspectiva de género.

#### 4. Solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales, acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

Los datos del proyecto y presupuesto se recogerán en el formulario web de solicitud.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

#### 5. Concepto y cuantía de las subvenciones.

a. Se subvencionará un proyecto por cada asociación.

b. De conformidad con los artículos 5 y 12 de las Bases Generales, las entidades solicitantes deberán especificar si el proyecto ha sido objeto de solicitud o concesión de ayuda por otra Administración o ente público o privado. Los importes de dichas ayudas se restarán al presupuesto total del proyecto o actividad susceptible de subvención para calcular el importe de la ayuda económica, así como aquellos gastos no subvencionables recogidos en el apdo. 3 de estas bases específicas que se hubieren añadido al presupuesto.

c. Los posibles ingresos generados por el proyecto subvencionado habrán de destinarse al mismo. El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste, en su caso.

#### 6. Instrucción y valoración de las solicitudes.

La instrucción corresponderá a una técnica o técnico de la Sección de Igualdad que tenga entre sus funciones la comunicación con las asociaciones de mujeres.

Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor se someterá a informe de la Comisión de Valoración, que estará compuesta por:

– El director o directora de Juventud, Educación, Cooperación, Igualdad y Derechos Humanos.

– El jefe o jefa de la Sección de Igualdad y Cooperación, o en su caso, persona en quien se delegue el desarrollo de este cometido.

– Un técnico o técnica del Negociado de Igualdad.

El Órgano instructor informará al Consejo de las Mujeres para la Igualdad de Donostia tras la aprobación de la propuesta de resolución.

### 7. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Proiektuei edo jardueri diru laguntzak emateko orduan irizpide objektibo hauek erabiliko dira:

– Kalitate teknikoa: helburuetan, jardueretan, metodologian, aurrekontuan, aurreikusitako genero eraginean, ebaluazio adierazleetan. 10 puntu gehienez.

– Sailartekotasuna kontuan hartzen duten proiektuak, honako dimentsioen bitartez: adina, immigrazioa, sexu eta genero identitatea, aniztasun funtzionala, pobrezia edo gizarte bazterketa. 10 puntu gehienez.

– Proiektuak bere garapenean genero ikuspegia barnera-rtzea (justifikazioan, helburuetan, jardueretan, metodologian, ebaluazioan, talde teknikoaren edo kontratatu beharreko pertsonen profil profisionalean). 5 puntu gehienez.

– Emakume elkarte batek aurkeztutako proiektua. 5 puntu gehienez.

– Emakumeen jabeakuntza helburu duten proiektuak. 5 puntu gehienez.

– Ekitaldiak, programak edo zerbitzuak antolatzea auzoetan. 5 puntu gehienez.

– Koherentzia maila justifikazio, publiko hartzaile, helburu, jarduera eta emaitzen artean. 5 puntu gehienez.

– Gizartearen izango duen eragina eta ondorioa (inpaktua). 5 puntu gehienez.

– Elkartearen estrategia zabalean kokatutako proiektua. 5 puntu gehienez.

– Proiektua edo jardueraren garapenean euskararen erabilera. 5 puntu gehienez.

– Originaltasuna eta alderdi berritzaileak. 5 puntu gehienez.

– Emakume gazteen parte hartzea eta sentsibilizazioa sustatzen duten proiektuak. 3 puntu gehienez.

– Elkarteen mundua indartzea eta horien arteko sareak sortzea helburu duten proiektuak. 3 puntu gehienez.

– Esperientzia, pertsona eta baliabideen arteko trukea eta ezagutza sustatzen edo sendotzen dituzten proiektuak. 3 puntu gehienez.

– Salaketa eta aldarrikapen ekintzak jasotzen dituzten proiektuak, tokiko mailatik hasita nazioartekoraino. 3 puntu gehienez.

– Bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateratzen edota banatzen laguntzen duten proiektuak. 3 puntu gehienez.

– Ezaugarri bereziak dituzten taldeak zehazten dituzten proiektuak, edo xede talde jakinei zuzendutako jarduerak. 3 puntu gehienez.

– Aurrez aztertutako beharrak jasotzen dituen analisisa edo diagnostikoa. 3 puntu gehienez.

– Elkarte eskatzaileak erakutsitako ibilbidea, jarraikortasuna, egonkortasuna eta dedikazioa. 3 puntu gehienez.

– Emakumeen eskubideak, historia eta pentsamendu feminista hedatzea helburu duten proiektuak, baita ere emakumeen erreferentzia eta genealogia sortzen dutenak. 3 puntu gehienez.

– Berdintasunean gizonezkoen sentsibilizazioa eta parte hartzea sustatzen dituzten proiektuak. 3 puntu gehienez.

– Diruz laguntzeko modukoak izateko, proiektuek edo jarduerak gutxienez 30 puntu jaso behar dituzte.

Eranskin honetan araututako diru laguntzak emateko da-  
goen kopuru osoa zati proiektu guztiei emandako puntu kopu-  
rueginez gero, puntu bakoitzaren balioa finkatuko da. Puntu-  
aren balioa proiektu bakoitzaren puntuez biderkatuz, bakoitzari  
eman beharreko zenbatekoa zehaztuko da.

### 7. Criterios de valoración de las solicitudes.

Los criterios objetivos que se van a utilizar para la concesión de subvenciones serán los siguientes:

– Calidad técnica en objetivos, actividades, metodología, presupuesto, impacto de género previsto, indicadores de evaluación. Hasta 10 puntos.

– Proyectos que tengan en cuenta la interseccionalidad, incorporando dimensiones como edad, inmigración, identidad sexual y de género, diversidad funcional, pobreza o exclusión social. Hasta 10 puntos.

– Incorporación de la perspectiva de género a lo largo del desarrollo del proyecto (justificación, objetivos, actividades, metodología, evaluación, perfil profesional del equipo técnico o personas a contratar). Hasta 5 puntos.

– Proyecto presentado por una asociación de mujeres. Hasta 5 puntos.

– Proyectos que propicien el empoderamiento de las mujeres. Hasta 5 puntos.

– Organización de eventos, programas o servicios en los barrios. Hasta 5 puntos.

– Coherencia entre justificación, público destinatario, objetivos, actividades y resultados. Hasta 5 puntos.

– Grado de influencia y repercusión social en el entorno del proyecto (impacto). Hasta 5 puntos.

– Proyecto enmarcado en estrategia más amplia de la entidad. Hasta 5 puntos.

– Uso del euskera en el desarrollo del proyecto o actividad. Hasta 5 puntos.

– Originalidad y aspectos innovadores. Hasta 5 puntos.

– Proyectos que propicien la participación y sensibilización de las mujeres jóvenes. Hasta 3 puntos.

– Proyectos que promuevan el fortalecimiento del tejido asociativo y la generación de redes. Hasta 3 puntos.

– Proyectos que promuevan o fortalezcan las relaciones de conocimiento mutuo e intercambio de experiencias, personas y recursos. Hasta 3 puntos.

– Proyectos que contemplen acciones de denuncia y reivindicativas, desde el nivel local hasta el internacional. Hasta 3 puntos.

– Proyectos que contemplen elementos que faciliten la conciliación y/o la corresponsabilidad de la vida familiar, laboral y personal. Hasta 3 puntos.

– Definición de grupos con características específicas o actividades dirigidas a un público claramente definido. Hasta 3 puntos.

– Realización de diagnóstico o análisis previo de las necesidades existentes. Hasta 3 puntos.

– Trayectoria, continuidad, estabilidad y dedicación demostrada por la asociación solicitante. Hasta 3 puntos.

– Proyectos que contemplen la difusión de los derechos de las mujeres, de la historia del movimiento de mujeres y del pensamiento feminista, así como la generación de referencias y genealogías de mujeres. Hasta 3 puntos.

– Proyectos que fomenten la sensibilización e implicación de los hombres en materia de igualdad. Hasta 3 puntos.

Los proyectos o actividades han de obtener un mínimo de 30 puntos para ser subvencionables.

El total del presupuesto destinado a este anexo dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los proyectos o subvencionables fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención.

Puntuen arabera eman beharreko diru kopuruak eskatutakoa gaitutako balu, diferentzia kenduko da, eta diru soberakina puntu gehien lortu duten 5 elkarte onuradunen artean banatuko da, proportzionalki.

#### 8. Ebazpena.

Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarra da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

#### 9. Diru laguntza ordaintzea.

Erabakitako zenbatekoa emango zaio erakunde eskatzaileari.

Diru laguntza bi zatitan ordainduko da:

– % 70, Tokiko Gobernu Batzarrak diru laguntza ematea onartu eta gero.

– % 30, oinarri orokorretako 16. artikulua arabera diru laguntzaren erabilera justifikatutakoan eta, edozein moduz ere, diruz lagundutako proiektuari buruzko txostena aurkeztu eta gero. Txosten hori 2021eko urtarrilaren 29 baino lehen aurkeztu behar da.

Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak ez dira diru laguntzaren xede izango.

#### 10. Aurrekontua.

Udalak 82.000 euroko kopurua ezartzen du aurreko artikuluetan adierazitako proiektuak diruz laguntzeko.

### 5. ERANSKINA

#### GAZTERIA

Gazteria eta Aterpetxeen Ataleko aurrekontuari dagozkion diru laguntzak jasotzeko bete beharreko baldintzak arautzea da oinarri hauen xedea.

#### 1. Xedea.

Diru laguntza hauen xede diren jarduerak honako hauek izan daitezke:

Haurren (0-5 eta 5-11 urte), nerabeen (12-17 urte) edo/eta gazteen (18-30 urte) onura helburutzat duten proiektuak izan behar dute, edota beraien bizi baldintzak eta kalitatea nabarmen hobetzen duten proiektuak.

Deialditik kanpo daude:

Diru laguntza eskatzen duen entitate bazkideentzat soilik diren proiektuak.

Kirol jardueretako proiektuak eta izaera erlijiosoa dutenak.

Ikastetxeak, gurasoen elkarteak, ikasleen elkarteak eta bereziki arlo akademikoan oinarritutako beste edozein jarduera.

Udako kanpamentu edota Udalekuetan oinarritzen diren proiektuak.

#### 2. Eskatzaileak.

Gazteriako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte, bereziki, beren helburuari jarraituz 0-30 adin tartearen esparruan lan egiten duten elkarte nahiz fundazioek.

Diru laguntza hauek eska ditzakete, orobat, gazteriaren arloan modu espezifikoan lan egiten ez duten Elkarte edo Fundazioek, baldin eta aurreko artikuluan zehaztutako proiektuak edo ekintzak garatzen badituzte.

Cuando la cantidad resultante calculada en función de los puntos obtenidos sea mayor que la subvención solicitada, se restará la diferencia, repartiéndose el excedente de forma equitativa entre los 5 proyectos que hubieren obtenido mayor puntuación.

#### 8. Resolución.

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

#### 9. Abono de la subvención.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe.

El abono de la subvención concedida se realizará en dos partes:

– El 70 % de la cantidad, una vez sea aprobada la concesión de la subvención por la Junta de Gobierno local.

– El 30 % de la cantidad, una vez justificada la aplicación de la subvención de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de las bases generales y, en cualquier caso, con posterioridad a la entrega obligatoria de la memoria del proyecto subvencionado. El plazo de entrega de la memoria finaliza el 29 de enero de 2021.

No serán objeto de subvención los gastos de administración y funcionamiento asociados a la administración del proyecto.

#### 10. Presupuesto.

El Ayuntamiento establece la cantidad de 82.000 euros para subvencionar los proyectos descritos en los apartados anteriores.

### ANEXO 5

#### JUVENTUD

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de subvenciones con cargo al presupuesto de la Sección de Juventud y Albergues.

#### 1. Objeto.

Podrán ser objeto de subvención.

Proyectos cuyo objetivo sea beneficiar a niños/as (0-5 y 5-11 años), adolescentes (12-17 años) y jóvenes (18-30 años), y/o incidan de manera relevante en la mejora de las condiciones y calidad de vida.

Quedan excluidos de la convocatoria:

Los proyectos destinados en exclusiva a las personas socias de la entidad solicitante.

Los proyectos de actividades deportivas y los de carácter religioso.

Centros escolares, asociaciones y entidades de padres y madres, de estudiantes y cualquier otra que su actividad esté centrada especialmente en el ámbito académico.

Los proyectos que consistan en campamentos de verano o Udalekuak.

#### 2. Personas solicitantes.

Con carácter específico podrán optar a las subvenciones correspondientes al Área de Juventud las Asociaciones y Fundaciones que conforme a su objeto social trabajen en el ámbito de la edad 0-30 años.

Asimismo podrán optar a estas subvenciones las Asociaciones y Fundaciones que sin trabajar de forma específica en el ámbito de la juventud desarrollen los proyectos o actividades definidos en el artículo anterior.

Entitate horiek, Oinarri Orokorretako 3. artikulua jasotzen dituen baldintzak bete beharko dituzte.

Aurreko artikuluan zehaztutako ekintzak edo proiektuak egin ditzaketen pertsona fisikoen elkarteek edo juridikoak (izatera juridikorik gabeko elkarteek) ere eskatu ahal izango dute diru laguntza.

Aipatutako taldeek jarduteko esparrua Donostian izan beharko dute.

Era berean, ez taldea, ezta taldeko kideak ere ezingo dira egon diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 13.2 artikuluan xedaturiko diru laguntza lortzeko debekuen egoeraren batean.

### 3. Diru laguntza emateko lehentasun irizpideak.

Hauek dira aurkeztutako eskaerak baloratzeko kontuan izango diren irizpideak:

a) Proiektua sortzeko ekimena eta garapena haur, nerabe zein gazteena izatea.

Eskaera gazte elkarte batek edo gazteez osatutako taldea izatea.

Gehienez 8 puntu.

b) Proiektu pedagogikoa.

Garrantzi berezia emango zaie beren helburu eta metodologiaren barruan ingurumena eta pertsonak errespetatzen eta zaintzen, eta aniztasun balioak, giza eskubideak nahiz berdintasuna babesten dituzten proiektuei.

Gehienez 24 puntu.

c) Jardueraren maiztasuna eta erregularitasuna.

Urte guztian zehar erregularitasunez jarduerak garatzen dituzten proiektuek, puntuazio handiagoa lortuko dute.

Gehienez 22 puntu.

d) Udal ekipamendu eta zerbitzu gutxiago dituzten eremuetan garatzen diren ekintzak.

Gehienez 18 puntu.

e) Auzolana eta jarduera koordinatuak.

Auzoan garatutako auzolana, bertako beste eragileekin koordinazioan egindakoa, eta prozesu parte hartzaileak sustatzen dituzten proiektuak baloratuko dira.

Gehienez 14 puntu.

f) Proiektuak duen erreferentzialtasuna auzoan eta bere ahalmen eraldatzailea edota berritzailea.

Gehienez 4 puntu.

g) Berdintasun jarduerak eta Euskara.

Emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasuna izaten laguntzen duten jarduerak eta nesken eta mutilen artean diren desberdintasunak gainditze aldera egiten duten ekintzak dituztenak.

Euskararen sustapenean laguntzen duten jarduerak eta euskararen erabilera bermatzen duten ekintzak.

Gehienez 10 puntu.

### 4. Diru laguntzaren zenbatekoa.

Elkarte edo entitate bakoitzak diru laguntza eskatu ahal izango du jarduera bat baino gehiagok osatuta egon arren, proiektu bakarra osatzen duten proiektuetarako.

Ematen den diru laguntza inolaz ere ez da diru laguntza jasotzen duen entitateak egin behar duen proiektua kostatzen dena baino handiagoa izango, ez bakarrik eta ezta beste diru laguntza batzuekin bat eginda ere.

Proiektu bakoitzarentzat ematen diren laguntzak 600 € baino handiagoak izango dira, baldin eta diruz laguntzeko moduko gastuak hori baino txikiagoak ez badira behintzat.

Dichas entidades deberán cumplir los requisitos del artículo 3 de las Bases Generales.

También podrán solicitar subvención las agrupaciones de personas físicas o jurídicas (agrupaciones sin personalidad jurídica) que puedan llevar a cabo los proyectos o actividades definidos en el artículo anterior.

Las citadas agrupaciones deberán tener su marco de actuación en el municipio de San Sebastián.

Asimismo, ni la agrupación ni ninguno de sus miembros podrá estar incurso en las prohibiciones para la obtención de subvenciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

### 3. Criterios de prioridad para otorgar la subvención.

Los criterios que se observarán para la valoración de las solicitudes presentadas son los siguientes:

a) Tanto la iniciativa como el desarrollo del proyecto sea por parte de niños/as, adolescentes o jóvenes.

Que la solicitud sea de una asociación juvenil o de un grupo formado por jóvenes.

Máximo 8 puntos.

b) Proyecto pedagógico.

Tendrán especial consideración aquellos proyectos que contemplen entre sus objetivos y metodología el respeto y cuidado al entorno, la persona, la defensa de los valores de la diversidad, los derechos humanos y la igualdad.

Máximo 24 puntos.

c) Intensidad y regularidad de la intervención.

Los proyectos que realicen actividades regularmente durante todo el año obtendrán mayor puntuación.

Máximo 22 puntos.

d) Actuaciones que tengan lugar en zonas con menor dotación de equipamientos y servicios municipales.

Máximo 18 puntos.

e) Trabajo Comunitario y actuaciones coordinadas.

En este apartado se valora el trabajo comunitario que se realice en el propio barrio, si se realiza con la coordinación de otros agentes del mismo y proyectos que impulsen procesos participativos.

Máximo 14 puntos.

f) Referencialidad del proyecto en el barrio y su capacidad transformadora y/o innovadora.

Máximo 4 puntos.

g) Actuaciones de Igualdad y Euskera.

Actuaciones que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres y que contengan actividades tendentes a superar desigualdades entre chicas y chicos.

Actuaciones que favorezcan la promoción del euskera y actividades que garanticen el uso del euskera.

Máximo 10 puntos.

### 4. Cuantía de las subvenciones.

Cada asociación o entidad podrá solicitar ayuda económica para proyectos que aunque contemplen diferentes actividades constituyan un único proyecto.

La subvención que se conceda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aislada o en concurrencia con otras subvenciones supere el costo del proyecto a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Las subvenciones que se concedan a cada proyecto no serán inferiores a 600 € salvo en aquellos casos en los que los gastos subvencionables no superen esta cantidad.



Diru laguntza jasotzen duen proiektuak eragindako diru sarrerak proiektu hori finantzatzeko gordeko dira.

Hasierako aurrekontuan ager daitekeen norberaren finantzaketaren ehunekoa azken justifikazioan mantendu beharko da eta, hala badagokio, hori izango da egokitzerako erabiliko dena.

Diru laguntzak emateko dagoen kopuru osoa zati proiektuei guztira emandako puntu kopurua egiten badugu, puntu bakoitzaren balioa aterako zaigu. Puntuaren balioa proiektu bakoitzaren puntuez biderkatzen badugu, bakoitzari eman beharreko diru laguntzaren zenbatekoa jakingo dugu.

Hainbanaketa egin ondoren, deialdi honetarako aurreikusitako zenbateko guztia agortuko ez balitz (85.000 €), eta geldituko balirateke gainontzeko proiektuak handitzeko kopuruarekin, lehenengo hainbanaketan sobratutako diru kopuruarekin, beste hainbanaketa bat edo gehiago egingo lirarteke haien artean indarrean dagoen formularekin, deialdiaren kopurua guztia agortu arte. Eskatutako kantitatea baino gehiago ez da emango.

#### 5. *Eskaerak.*

Oinarri orokorretako 4. artikuluan jasotzen den bezala, formulario web delakoaren bitartez Elkarre interesatuek eskaera aurkeztuko dute; eta 5. artikuluan ezartzen duen dokumentazio erantsita.

Izaera juridikorik gabeko taldeek aurkeztutako eskaeren kasuan, gainera, taldea osatzen duten kide guztien artean sinaturiko hitzarmena aurkeztu beharko da, eta bertan adierazita azaldu beharko dira ondoko datu hauek: taldea osatzen duten kideen identifikazioa, taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak bete ahal izateko botere nahikoak dituen ordezkari bat izendatzea, kide bakoitzak bere gain hartutako exekuzio-konpromisoen zehaztapena (eskatutako diru laguntzaren aurrekontuaren ehuneko jakin batean adierazita), helbide bat jakinarazpenak bidali ahal izateko, taldearen ordezkariaren izenean dagoen kontu zenbaki bat eta taldea ez desegiteko konpromisoa gutxienez preskripzio epea amaitu arte (lau urte), Diru laguntza Orokorren Legearen 39. eta 65. artikuluekin bat etorriz.

Eskaera, eta dagokion dokumentazioa, Oinarri Orokorretako 6. artikuluan zehazten diren bideetatik eta ezarritako formatu digitaletan aurkeztu beharko dira.

#### 6. *Eskaerak izapidetzea eta baloratzea.*

Deialdi honetako oinarri orokor eta berezien barruan, Gazteriaren esparruari dagozkion eskakizunen inguruko prozedurak izapidetzeko lana gazteria teknikari bati dagokio.

Oinarri orokorretako 9. artikuluan aipatzen den Balorazio Batzordea kide hauez osatuta egongo da:

- Hezkuntzaren eta Gizarte Sustapenaren Zerbitzuaren burua.
- Gazteria eta Aterpetxe Atalaren burua, edo honen ezean, Gazteriako teknikari bat.
- Gazteriako teknikari bat.
- Berdintasuneko teknikari bat.

Eskaerak aztertzeo prozesuan, organo instrukzio-egileak entitate eskatzaileekin elkarrizketa eskatu ahal izango du, informazioa osatze aldera.

#### 7. *Ebazpena.*

Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

Los ingresos generados por el proyecto subvencionado deberán destinarse a la financiación del mismo.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste, en su caso.

El total del presupuesto destinado dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los proyectos subvencionables, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Si, una vez realizado este prorrateo, no se agotase la totalidad de la cantidad asignada para esta convocatoria (85.000 €), y cupiese la posibilidad de acrecer en el resto a partir de la cantidad sobrante del primer prorrateo, se procederá a uno o sucesivos prorrateos entre éstos conforme a la misma fórmula hasta agotar la totalidad de la citada cantidad de la convocatoria, y sin superar en ningún momento la cantidad solicitada.

#### 5. *Solicitudes.*

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales y acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

En el caso de solicitudes presentadas por las agrupaciones sin personalidad jurídica, deberán presentar, además, convenio (firmado por todos los integrantes de la agrupación en el que figuren, al menos, los siguientes datos: identificación de los miembros que conforman la agrupación, designación de un representante con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiario corresponde a la agrupación, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro (expresado en un % del presupuesto de subvención solicitada), designación de un domicilio a efectos de notificaciones, designación de un n.º de cuenta corriente a nombre del representante de la agrupación y el compromiso de no resolución de la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción (cuatro años) a que se refieren los artículos 39 y 65 de la Ley General de Subvenciones.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

#### 6. *Instrucción y valoración de las solicitudes.*

La instrucción de los procedimientos que se inscriben en el ámbito de la Juventud, corresponderá a un/una técnico/a de Juventud.

– La Comisión de valoración a la que se refiere el artículo 9 de las bases generales estará compuesta por:

- El/la jefe/a del Servicio de Educación y Promoción Social.
- El/la Jefe/a de la Sección de Juventud y Albergues, o en su defecto, un/una técnico/a de Juventud.
- Un/una técnico/a de Juventud.
- Un/una técnico/a de Igualdad.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

#### 7. *Resolución.*

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

#### 8. Diru laguntza ordaintzea.

Onartu den zenbatekoan emango da diru laguntza, eta entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio; entitateak Gazteria eta Aterpetxeen Atalaren eginkizunetan esku hartzeko konpromisoa hartuko du.

Gehienez ere gastu diruz lagungarriaren % 25 erabili ahal izango da proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuetarako.

Portzentaia hori diru laguntza eskaeraren aurrekontuan eta zuriketan agertu beharko da oroharreko zenbateko bezala, eta ez dira xehekatu beharko administrazio eta funtzionamenduari lotutako gastu mota ezberdinak.

Diruz lagungarria den portzentaia hori ez da faktura edo gastu egiaztagien bidez zuritu beharko.

Emandako diru laguntzaren ordainketa hurrengo prozeduraren bidez egingo da:

– Diru kopuruaren % 70a, diru laguntza ematea erabakitzen denean.

– Beste gainerako % 30a, oinarri orokorretako 16. artikuluan adierazten den moduan, diru laguntza zertan erabili den justifikatu ondoren.

Dokumentazio hau aurkezteko epea 2021eko urtarrilaren 29an amaituko da.

#### 9. Aurrekontua.

Eranskin honetako proiektuei eta ekintzei diruz laguntzeko 85.000 euro ditu izendatuta Udalak.

#### 6. ERANSKINA

##### GIZA ESKUBIDEAK

*Dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak, bakearen, giza eskubideen eta memoria historikoa berreskuratzeko jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko erakundeetarako.*

Donostiako Udala hainbat atal eta programaren bitartez irmo eta argi berresten ari da azken urteotan ahaleginak eta bi egiteko asmoa duela bakearen kultura oinarritu eta inspiratutako gizarte bat eraikitzeko. Bakearen kultura, Udalaren iritziz, bizitzari zor zaion errespetua, askatasuna eta giza eskubideak dira balio nagusi eta lehentasunekoak.

Giza eskubideen alde lan egiteko konpromiso horren erakusgarri dira, halaber, onartu gabeko edo behar bezain agerian ez dagoen oroimen historikoa berreskuratzeko proiektuak eta donostiarrak kontzientziatzeko eta sentsibilizatzekeo ekintzak, aniztasuna errespetatzen dutenak, desberdintasunaren balioa onartzen dutenak, giza eskubideak eta askatasuna errespetatzea sustatzen dutenak, haien onarpena eta aplikazioa bermatzen dutenak, eta, besteak beste, Jokabide intoleranteak, sexistak, homo-les-transfobikoak, arrazistak, elkartasunik gabekoak eta antidemokratikoak gainditzen laguntzen dutenak.

Aitortu gabeko oroimen historikoa edo nahikoa agerian ez dagoena berreskuratzearan aldeko proiektuak ere sustatuko dira.

Donostiako gizarteak eginkizun nagusi eta ezinbestekoa izan du –ezin bestela izan– giza eskubideak defendatzeko eta sustatzeko lan etengabe honetan, bai erakundeek ekimenetan konprometitzen eta parte hartzen, bai gizarte zibilaren esparruan sortu eta gauzatutako gizartearen beraren ekimenak aurrera eramaten.

Hain zuzen ere, lan horretan parte hartzen duten gizarte eragileek gobernaturako ekimen eta proiektu horiek sustatzeko, aurreko urteetan bezala, laguntza ekonomikoak emateko deialdi hau abiarazi du Donostiako Udalak.

#### 8. Abono de la subvención.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe y se librará a la entidad titular solicitante, con el compromiso de colaborar con la Sección de Juventud y Albergues en la realización de sus funciones.

Podrá dedicarse hasta un máximo del 25 % del gasto subvencionable a los gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto.

Dicho porcentaje deberá incluirse en el presupuesto presentado en la solicitud y en la justificación económica como una cantidad a tanto alzado sin desglosar los distintos tipos de gastos de administración y funcionamiento.

Dicho porcentaje de gasto subvencionable no requerirá de justificación mediante facturas o justificante de gastos.

El abono de la cantidad concedida se hará efectivo conforme el procedimiento siguiente:

– El 70 % del importe, en el momento de la concesión.

– El 30 % restante, una vez justificado en su totalidad el destino de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales.

El plazo de presentación de esta documentación finalizará el 29 de enero de 2021.

#### 9. Presupuesto.

El importe destinado por el Ayuntamiento para subvencionar los proyectos descritos en este Anexo es de 85.000 euros.

#### ANEXO 6

##### DERECHOS HUMANOS

*Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro que desarrollan actividades a favor de la paz y los derechos humanos y el rescate de la memoria histórica no reconocida o insuficientemente visibilizada.*

El Ayuntamiento de San Sebastián, a través de diferentes departamentos y programas, viene afirmando en los últimos años, con rotundidad y claridad, su voluntad de no escatimar esfuerzos en la construcción de una sociedad basada e inspirada en la cultura de la paz, entendiéndola ésta, como una cultura en la que el respeto a la vida, la libertad y los derechos humanos, sean los valores principales y prioritarios.

Este compromiso de trabajar por los derechos humanos se manifiesta también en su voluntad de impulsar proyectos que favorezcan el rescate de la memoria histórica no reconocida o insuficientemente visibilizada y acciones de concienciación y sensibilización de la ciudadanía donostiarra que favorezcan el respeto a la diversidad, reconozcan el valor de la diferencia, promuevan el respeto a los derechos humanos y las libertades, asegurando su reconocimiento y aplicación y contribuyan a la superación de conductas, entre otras, intolerantes, sexistas, homo-les-transfóbicas, racistas, insolidarias y antidemocráticas.

Se impulsarán también proyectos que favorezcan el rescate de la memoria histórica no reconocida o insuficientemente visibilizada.

Como no podía ser de otra manera, la sociedad donostiarra está jugando un papel clave e ineludible en esta constante labor de defensa y promoción de los derechos humanos, tanto a través de su implicación y participación en las iniciativas institucionales, como liderando iniciativas propias creadas y llevadas a cabo en el ámbito de la sociedad civil.

Precisamente, con el fin de fomentar estas iniciativas y proyectos, liderados por los agentes sociales implicados en esta labor, el Ayuntamiento de San Sebastián impulsa, como en años anteriores, esta convocatoria de ayudas económicas.

### 1. Xedea.

1. Donostiako Udalak 2020ko ekitaldian eman ditzakeen dirulaguntzak arautzea da oinarri hauen xedea, 2020ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten diren proiektu eta jardueretarako. Hona hemen zerrenda:

6.1. eranskina: Dirulaguntzak ematea bakea, bizikidetzeta eta giza eskubideak zabalteko, eraikitze, sustatzeko eta defendatzeko proiektuei eta aniztasunarekiko errespetua eta zenbait portaera (besteak beste, intoleranteak, sexistak, homoles-transfobikoak, arrazistak, elkertasunik gabeak eta antidemokratikoak) gainditzeko laguntzen duten proiektuei.

6.2 eranskina: Oroimen historiko aitortu gabea edo behar bezain ondo bistaratu gabea berreskuratzen laguntzen duten proiektuak sustatzea.

2. Bestalde, deialditik zehazki bazterturik daude ondoko hauek:

– Inbertsioa helburu duten eskaerak edozein kontzeptuagatik edo irabazteko asmoa duten ekintza edo jarduerak.

– Bazkideentzat bakarrik diren jarduerak.

– Beren edukiengatik eta helburuengatik udalaren beste deialdi batzuei dagozkien eskaerak.

### 2. Onuradunak.

Deialdi honetako laguntzak eska ditzakete legez eraturik irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitate pribatuek, egoitza, ordezkari eta jardun eremua Donostian izanez gero. Bestalde, halakoen helburuek, estatutu sozialek xedaturikoaren arabera, bat etorri beharko dute lehen oinarri espezifikoetako lehen atalean adierazitako subentzionaerriekin, ezinbesteko baldintza dela haiek lortzeko prozedura guzti-guztiak baketsu eta demokratikoak izatea.

### 3. Eskaerak.

Eskaerak oinarri orokorretako 4. eta 5. artikuluetan xedaturikoa bete beharko dute.

Dirulaguntza hauetarako bidalitako eskaerak, oinarri orokorretako 5. artikuluan eskaturiko dokumentazioaz gain, honako hauek izan beharko dituzte:

1. dokumentua: Proiektuen balorazioa egiteko informazio garrantzitsua. (Informazio garrantzitsua). Oinarri espezifiko hauen 1. eranskinean dagoen ereduaren arabera aurkeztu beharko dute agiri hori.

Oinarri Orokorren 6. artikuluan ezarritako bideetatik eta zehaztutako formatu digitaletan aurkeztuko dituzte eskabidea eta harekin batera aurkezten dituzten agiriak.

### 4. Diru laguntzaren zenbatekoa.

1. Ematen den diru laguntza ez da, inolaz ere, izango diruz lagundutako proiektuak eta aktibitateak egitea kostatzen denaren % 80 baino handiagoa. Beraz, diru laguntza hori jasotzen duen entitateak diru ekarpen bat egin beharko du, nahitaez, edo finantzaketaren parte bat bere gain hartu: diruz lagundutako proiektuak eta aktibitateak egitea kostatzen denaren % 20 gutxienez.

Hasierako aurrekontuan agertuz gero entitateak berak ehunekoren bat finantzatzeko duela, ehuneko horri eutsi beharko zaio azken justifikazioan, eta egin beharreko doikuntzak egiteko erabiliko da.

2. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira entitate eskatzaileak aurkezten duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak eta zalantzarik

### 1. Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de subvenciones que el Ayuntamiento de San Sebastián podrá otorgar durante el ejercicio 2020 para la realización de proyectos y actividades que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, con arreglo a la siguiente relación:

Anexo 6.1.: Subvenciones a proyectos de difusión, construcción, fomento y defensa de la paz, la convivencia y los derechos humanos y a proyectos que favorezcan el respeto a la diversidad y contribuyan a la superación de conductas, entre otras, intolerantes, sexistas, homo-les-transfóbicas, racistas, insolidarias y antidemocráticas.

Anexo 6.2.: Subvenciones a proyectos que promuevan el rescate de la memoria histórica no reconocida o insuficientemente visibilizada.

2. Quedan, por otra parte, específicamente excluidas de la convocatoria:

– Las solicitudes dirigidas a la inversión en cualquier concepto o aquellas acciones o actividades que tengan ánimo de lucro.

– Actividades que se desarrollen de forma exclusiva para las personas asociadas.

– Las solicitudes cuyo contenido y objetivos sean competencia de otras convocatorias municipales.

### 2. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente convocatoria las asociaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan su sede o delegación y marco de actuación en San Sebastián, cuyos fines, de acuerdo con lo previsto en sus estatutos sociales, estén en consonancia con los objetos de subvención descritos en el apartado primero de la base específica primera, siempre y cuando los procedimientos utilizados para alcanzarlos sean exclusivamente pacíficos y democráticos.

### 3. Solicitudes.

Las instancias de solicitud se ajustarán a lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de las bases generales de esta convocatoria.

Además de la documentación solicitada en artículo 5 de las bases generales de la convocatoria, las solicitudes dirigidas a esta línea de subvención deberán incluir:

Documento 1: Información relevante para valorar los proyectos. (Información relevante). Este documento deberá presentarse conforme al modelo que se adjunta como anexo 1 a las presentes Bases Específicas.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

### 4. Cuantía de la subvención.

1. La subvención que se conceda en ningún caso podrá superar el 80 % del costo total de los proyectos y actividades subvencionadas. Por lo tanto, será necesario que la entidad beneficiaria efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 20 % del costo total de los proyectos y actividades objeto de la subvención.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste, en su caso.

2. Los gastos subvencionables serán los que aparezcan recogidos en el presupuesto desglosado y detallado del proyecto o actividad que presente la entidad solicitante y que estén

gabe hura gauzatzeari lotuak daudenak. Diru laguntzaren zenbatekoa zehazteko orduan, azkenean onartu den diruz laguntzeko moduko gastua hartuko da kontuan.

Gehienez ere gastu diruz lagungarriaren % 10 erabili ahal izango da proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuetarako.

Portzentaia hori diru laguntza eskaeraren aurrekontuan eta zuriketan agertu beharko da oroharreko zenbateko bezala, eta ez dira xehekatu beharko administrazio eta funtzionamenduetarako lotutako gastu mota ezberdinak.

Diruz lagungarria den portzentaia hori ez da faktura edo gastu egiaztagien bidez zuritu beharko.

Gastu zuzen bezala kontuan hartuko dira entitate eskatzaileari langileak kontratatzearen ondorioz sortutako gastuak, proiektua azaltzeko oroitidazkian kontratazioa proiektua gauzatzeko beharrezkoak direla justifikatuz gero.

3. Diruz lagundutako jarduerarekin ateratako dirua diruz lagundutako proiektuan erabili beharko da.

4. Entitate bakoitzari proiektu edo jarduera bakar batengatik emango zaio diru laguntza.

5. Gehienez ere, 3.250 euro jaso ditu proiektu bakoitzak.

#### 5. *Eskaerak baloratzea.*

Diru laguntza emateko eta zenbatekoa erabakitzeke honako alderdi hauek balioetsiko dira:

1. Entitate eskatzaileari dagokionez. Erakundearen gaitasuna eta kaudimena, aurkeztutako proiektua arrakastaz garatzeko.

1.1. Erakundearen esperientzia kontrastatua jarduera edo proiektua gauzaten den esparruan eta erakundearen ibilbidea, egonkortasuna eta iraupena: 10 puntu.

1.2. Gaitasuna eta prestutasuna lankidetzarako eta koordinatuta lan egiteko tokiko, estatuko eta nazioarteko beste entitate batzuekin (elkarte, erakunde eta instituzioekin): 3 puntu.

1.3. Erakundeak hirian duen txertatze maila eta hiriarekin eta Udalarekin duen lotura, batez ere Giza Eskubideen Bulegoarekin: 12 puntu.

2. Jardueran edo ekintzan:

2.1. Proiektuaren formulazioa bere atal guztietan eta ekintzaren justifikazioaren, adierazitako helburuen, proposatutako jardueren, antolakuntza eta funtzionamenduen, beharrezko baliabideen, espero diren emaitzen arteko koherentzia eta jarraipena eta ebaluazioa egiteko neurriak: 19 puntu.

2.2. Tokiko, estatuko eta nazioarteko beste entitate batzuen proiektuan parte hartzea (elkarte, erakunde eta instituzioak) eta proiektua finantzatzeko beste diru iturri batzuk egotea, pribatuak edo beste erakunde batzuetakoak: 11 puntu.

2.3. Erakundearen borondatea proiektuari segida emateko edo eta lehenago ere gauzatu izana edo aurreko beste proiektu batzuen osagarri edo jarraipena izatea: 5 puntu.

2.4. Proiektuaren edo ekintzaren jarraipena egiteko eta emaitzak ebaluatzeko sistema bat egotea, adierazleak AE-ETA bestelako segimendu eta ebaluazio mekanismo eta tresnak dituen: 5 puntu.

2.5. Proiektuaren edo jardueraren gizarte egokitasuna edo interesa; jardueraren eragina jasoko duen pertsona kopurua eta lehentasuna zuzentzen den kolektiboarekiko: 13 puntu.

vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma. El gasto subvencionable finalmente aprobado será el que se tomará en consideración para la determinación de la subvención.

Podrá dedicarse hasta un máximo del 10 % del gasto subvencionable a los gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto.

Dicho porcentaje deberá incluirse en el presupuesto presentado en la solicitud y en la justificación económica como una cantidad a tanto alzado sin desglosar los distintos tipos de gastos de administración y funcionamiento.

Dicho porcentaje de gasto subvencionable no requerirá de justificación mediante facturas o justificante de gastos.

Podrán subvencionarse como gastos directos, los gastos derivados de la contratación de personal por parte de la entidad solicitante siempre y cuando en la memoria explicativa del proyecto se justifique la necesidad de dicha contratación para la ejecución del proyecto.

3. Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrán de destinarse al proyecto subvencionado.

4. Se subvencionará un proyecto o actividad por entidad.

5. El importe máximo de subvención fijado por proyecto es de 3.250 €.

#### 5. *Valoración de las solicitudes.*

Para la concesión de la subvención y la determinación de su importe se valorarán los siguientes aspectos:

1. En la entidad solicitante. La capacidad y solvencia de la entidad para acometer con éxito el proyecto presentado.

1.1. Experiencia contrastada de la entidad en el ámbito en el que se vaya a desarrollar la actividad o el proyecto y su trayectoria, estabilidad y permanencia en el tiempo: 10 puntos.

1.2. Capacidad y disposición para colaborar y trabajar de forma coordinada con otras entidades (asociaciones, organismos e instituciones) locales, estatales e internacionales: 3 puntos.

1.3. Grado de implantación de la entidad en la ciudad y su vinculación con la ciudad, y con el Ayuntamiento de San Sebastián, en especial con su Negociado de Derechos Humanos: 12 puntos.

2. En el proyecto o actividad:

2.1. La formulación del proyecto en todos sus apartados y la coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas, la organización y funcionamiento, los recursos necesarios, los resultados que se espera obtener y las medidas de seguimiento y evaluación previstas: 19 puntos.

2.2. La participación en el proyecto de otras entidades (asociaciones, organismos e instituciones) locales, estatales e internacionales y la existencia de otras fuentes de financiación por parte de otros organismos públicos o entidades privadas: 11 puntos.

2.3. La voluntad por parte de la entidad organizadora de dar continuidad al proyecto y/o que el proyecto se haya realizado en otras ocasiones con anterioridad o sea continuación o complemento de proyectos realizados anteriormente: 5 puntos.

2.4. La existencia de un sistema de seguimiento y evaluación de los resultados del proyecto o actividad que incluya indicadores y otros mecanismos e instrumentos de seguimiento y evaluación: 5 puntos.

2.5. La oportunidad y/o el interés social del proyecto o actividad; el número de personas sobre las que se proyectará la actividad y la prioridad del colectivo al que se dirige: 13 puntos.

2.6. Donostiarrak jarduera garatzen inplikaturik egotea, eta proiektuak kontuan izatea eta erraztea eragindako herritarrek proiektuan modu eraginkorrean parte hartzea hura landu, garatu eta ebaluatzean: 4 puntu.

2.7. Proiektuan barneratua egotea bake kulturaren eta giza eskubideen aldeko balioak, jarrerak eta jokabideak. Balorazioak kontuan izango du proiektuak lehen aipaturiko horiek helburuko beharren detekzioan eta justifikazioan jasotzea, bai eta planteatzen dituen helburu eta jardueretan zein lortu nahi dituen emaitzetan kontuan hartzea ere. Eta proiektuak balio horiek sustatu eta zabaltzeko duen gaitasuna ere neurtzekoa da: 11 puntu.

2.8. Emakume eta gizonen arteko berdintasun ikuspegia proiektuan barneratuta dagoen neurria. Genero ikuspegia proiektuaren barruan egotea, emakumeen parte hartze aktiboa sustatuko duena estereotipatu gabeko posizioetatik, beren ahalduzkoen alde eginez. Balorazioan neurtzekoa da proiektuaren zati guztietan genero ikuspegia kontuan hartu izana, emakumeen parte hartze aktiboa sustatzeko neurriak ezarri izana, neurri horiek esanguratsuak izatea eta beharrezkoak eta garatuak izatea: 5 puntu.

2.9. Egin behar den proiektua edo jarduera originala izatea eta Donostian antzeko programarik edo jarduerarik ez izatea: 2 puntu.

Puntu honetan aipatzen diren alderdien balorazioa egiteko, elkarteez eta entitatez web inprimakiko 1. dokumentuan sartzen duten informazioa hartuko dute kontuan: Proiektuen balorazioa egiteko informazio garrantzitsua. (Informazio garrantzitsua) eta erantzen duten beste edozein.

Proiektu bakoitzak jasotako hasierako puntuazioa ponderatuko da puntu gehien jaso dituen proiektuarekiko, ondorengo formularen arabera, eta horrela azkeneko puntuazioa lortuko da.

$$Ap = \frac{Jp}{Gp} \times Jp$$

Non:

Ap= azkeneko puntuazioa.

Jp= jasotako hasierako puntuak.

Gp= puntu gehien jaso dituen proiektuaren puntuazioa.

Puntu bakoitzaren balioa eragiketa hau eginda aterako da: aurrekontua guztira zati diruz laguntzeko moduko proiektu guztiei emandako azkeneko puntuazioaren batuketara.

Proiektu bakoitzari emandako azkeneko puntu kopurua puntu bakoitzaren balioaz biderkatuta aterako da dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa.

Hainbanaketa egin ondoren, proiektu bati dagokion dirulaguntza haren aurrekontuaren % 80 baino gehiago bada, 3.250 euro baino gehiago edo eskatutako dirulaguntza baino handiagoa, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da dirulaguntza eskaera guztiei erantzun arte.

Egitasmoak gutxienez 50 puntu jaso beharko ditu hasierako puntuazioan diruz lagundu ahal izateko.

## 6. Izapidetzea.

Eskaerak Giza Eskubideen Bulegoko teknikari batek izapidetuko ditu.

Oinarri orokorretako 9. artikulua aipatzen duen Balorazio Batzordeak honako kide hauek izango ditu:

— Hezkuntzaren eta Gizarte Sustapenaren Zerbitzuaren burua.

2.6. La implicación de la ciudadanía donostiarra en el desarrollo de la actividad y que el proyecto contemple y favorezca la participación activa de la población implicada en el proyecto en su elaboración, desarrollo y evaluación: 4 puntos.

2.7. La introducción en el proyecto de valores, actitudes y comportamientos de una cultura de paz y de los derechos humanos. Se valora que el proyecto los contemple en la detección y justificación de las necesidades que se quieren cubrir, en los objetivos y actividades que plantea y en los resultados que pretende obtener. Y se valora la capacidad del proyecto para promover y difundir esos valores: 11 puntos.

2.8. Grado de incorporación de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres en el proyecto. La introducción en el proyecto de una perspectiva de género, que fomente la participación activa de las mujeres desde posiciones no estereotipadas, contribuyendo a su empoderamiento. Se valora que la perspectiva de género se haya tenido en cuenta en las distintas partes del proyecto, que se hayan establecido medidas que fomenten la participación activa de las mujeres, que sean significativas y que se precisen y desarrollen: 5 puntos.

2.9. La originalidad del proyecto o actividad a desarrollar y la inexistencia de proyectos o actividades similares en nuestro entorno: 2 puntos.

La valoración de los aspectos señalados en este punto se hará en base a la información que incluyan las asociaciones y entidades en el formulario web de solicitud, en el documento 1: Información relevante para valorar los proyectos. (Información relevante) y a cualquier otra que aporten.

Los puntos iniciales obtenidos por cada proyecto se ponderarán respecto al proyecto de mayor puntuación en función de la siguiente fórmula, obteniendo así la puntuación final.

$$Pf = \frac{Po}{Pmax} \times Po$$

Donde:

Pf= puntuación final.

Po= puntuación inicial obtenida.

Pmax= puntos del proyecto de mayor puntuación.

El valor del punto se fijará dividiendo el total de presupuesto entre la suma de los puntos finales de cada proyecto.

Los puntos finales obtenidos por cada proyecto multiplicados por el valor del punto determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 80 % de su presupuesto, superior a 3.250 euros o fuera mayor que la subvención solicitada, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

Para ser susceptible de concesión de subvención, el proyecto presentado por la entidad deberá de obtener una puntuación mínima inicial de 50 puntos.

## 6. Instrucción.

La instrucción de las solicitudes corresponderá a un/a técnico/a del Negociado de Derechos Humanos.

La Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo 9 de las bases generales estará compuesta por:

— El Jefe del Servicio de Educación y Promoción Social.

– Berdintasuna, Lankidetzeta, Giza Eskubideak eta Kultur Auzitasuneko Atalaren burua.

– Giza Eskubideen Bulegoko teknikari bat.

Eskaerak aztertzerakoan, organo instrukzio egileak eskaizaleei dei egin diezaieke, beharrezkotzat jotzen dituen argibide guztiak lortzeko.

#### 7. Ebazpena.

Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

#### 8. Ordaintzea.

Izendatutako kantitatearen %70a eskumena duen organoak ematea onartzen duen ulean.

%30a diru laguntza justifikatzeko eskaturiko dokumentuak aurkeztu eta onatzen jo ondoren, oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarritakoaren arabera, teknikariek baloraturutakoan.

#### 9. Diru laguntza zertan erabili den justifikatzea.

Diru laguntzak justifikatzeko, 2021eko martxoaren 31 baino lehen deialdiko oinarri orokorretako 16. artikuluan eskaturiko dokumentuak aurkeztu beharko dituzte.

Deialdiaren 16 artikulua aipatzen duen diru laguntzen xede diren jarduerak azaltzeko txostenak gutxienez jaso beharko ditu gauzatutako proiektuaren deskribapen orokorra eta eskaeran zehaztutako helburuak lortzeko gauzatutako jardueren azalpena, zehaztuz data, lekua, proiektua garatu den modua (antolakuntza, funtzionamendua, metodologia...) eta erabilitako giza eta material baliabideak.

Proiektuak erdietsitako emaitzen azalpena eta balorazioa beharrezkoa izango da, gizartean eta parte hartu duten pertsonengan izandako eragina eta sortu diren intereseko produktuak. Onuradun izan diren pertsonen kolektiboaren deskribapena eta parte hartu duen pertsona kopurua ere jaso beharko du.

Goian aipatutako alderdiekin lotuta, diru laguntza eskaeran aurreikusitakoaren eta gauzatutakoaren arteko ezberdintasunak aipatu beharko dira, ezarritako helburuak bete ote diren eta zein neurritan bete diren zehaztuz.

Egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu ahal izango da On Line edo zuzenean oinarri hauetako 6. artikuluan ezarritako leku eta baldintzetan.

#### 10. Erakunde onuradunen beste betebeharrak.

Laguntzak proiektuei lehen azaldutako terminoetan emateak berez dakar elkarrekin edo entitate onuradunak Udalari lagundu behar izatea, bai herritarrei proiektua zertan den aditzera ematen, bai argibideak eskaintzen ere.

#### 11. Aurrekontua.

Udalak deialdi honetan sartutako proiektu eta ekintzak diruz laguntzeko, guztira, 50.300 euro erabiliko ditu; Horietatik, 43.000 euro 6.1 eranskinetako eskaerei erantzuteko erabiliko dira, eta, 7.300 euro, 6.2 eranskinetako eskaerei erantzuteko.

Eranskinetako bati dagozkion dirulaguntzak emateko proposamena egin ondoren soberakinik badago, soberakin hori beste eranskinari dagozkion dirulaguntzak emateko xedaturiko zenbatekoari gehitu ahal izango zaio.

– La Jefa de Sección de Igualdad, Cooperación, Derecho Humanos y Diversidad Cultural.

– Un/a Técnico/a del Negociado de Derechos Humanos.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

#### 7. Resolución.

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

#### 8. Abono.

Un 70 % de la cantidad concedida, en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.

Un 30 % una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales y realizada la valoración técnica correspondiente.

#### 9. Justificación del destino de la subvención.

El plazo de presentación de la justificación de las subvenciones mediante la documentación requerida en el artículo 16 de las bases generales de la convocatoria finalizará el 31 de marzo de 2021.

La memoria explicativa de las actividades objeto de la subvención a la que se refiere el artículo 16 de las bases generales de la convocatoria deberá contener, al menos, una descripción general del proyecto realizado y de las actividades que se han llevado a cabo para alcanzar los objetivos establecidos en la solicitud, especificando la fecha, el lugar en el que se realizaron, la forma en la que se ha desarrollado el proyecto (organización, funcionamiento, metodología, etc) y los recursos humanos, técnicos y materiales empleados.

Deberá incluir también una descripción y una valoración de los resultados obtenidos por el proyecto, especificando su impacto en la sociedad en general y en las personas participantes y los productos de interés que se hayan podido generar. Deberá contener además una descripción del colectivo de personas beneficiarias del proyecto y el número de participantes.

Asimismo, y respecto a los distintos aspectos que se señalan más arriba deberá señalar y justificar las diferencias entre lo previsto inicialmente en la solicitud de subvención y lo realizado finalmente, indicando si se han alcanzado los objetivos previstos y en que medida.

La presentación de la documentación justificativa se podrá llevar a cabo On Line o presencial en los lugares y condiciones establecidos en el artículo 6 de las presentes Bases.

#### 10. Otras obligaciones de la entidad beneficiaria.

La concesión de ayudas a proyectos en los términos anteriormente descritos conlleva el compromiso de la asociación o entidad beneficiaria a colaborar con el Ayuntamiento en la difusión e información a la ciudadanía sobre el desarrollo del proyecto.

#### 11. Presupuesto.

El importe total destinado por el Ayuntamiento para subvencionar los proyectos y actividades incluidos en esta convocatoria es de 50.300 euros; de los cuales 43.000 euros se destinarán a atender las solicitudes del anexo 6.1 y 7.300 euros a atender las solicitudes del anexo 6.2.

En el caso de que una vez elaborada la propuesta de concesión de las subvenciones correspondientes a uno de los anexos, existiera un remanente, éste podría acrecer el importe previsto para atender las subvenciones correspondientes al otro anexo.

*1. eranskina. Proiektuak balioesteko informazio garrantzitsua.*

Dokumentu honetan, hainbat informazio eskatzen da, webeko eskaera inprimakian eskatzen denaren osagarri. Informazio hori ezinbestekoa da zure dirulaguntza eskaera balioesteko.

Entitate eskatzaileari buruzko informazioa:

Entitatearen izena:

Entitatearen eratze data:

Entitate/elkarteen erregistroko inskripzio data:

Erregistroaren izena:

Erregistro zenbakia:

Alderdi hauek balioesteko:

1. Entitateak zer esperientzia duen eta zer ibilbide egin duen dirulaguntzaren xede den proiektuari dagokion esparruan, egonkortasunik izan duen eta zenbat denboran aritu den horretan, eta zer ahalmen eta prestasun izan duen tokiko, estatuko eta nazioarteko beste entitate batzuekin (elkartek, erakundeak eta instituzioak) lankidetzan aritzeko eta haiekin koordinatuta lan egiteko.

1.1. Adierazi zer proiektu garatu dituen entitateak diruz laguntzeko eskatu duen proiektuari dagokion esparruan. Zehaztu zer urtetan eta zer udalerritan egin den proiektua eta zer entitatek lagundu duten. Gehienez, hamar proiektu balioetsiko dira.

1.2. Azaldu, labur-labur, zer ibilbide egin duen entitateak diruz laguntzeko eskatu duen proiektuaren esparruan, eta adierazi tokiko, estatuko eta nazioarteko zer entitatearekin (elkartek, erakundeak eta instituzioak) aritzen den edo aritu den elkarlanean bere ibilbidean zehar. Azaldu, labur-labur, zer eratako eta zer mailatako lankidetzak izan den.

2. Entitatea zenbateraino ezarrita dagoen eta zenbaterainoko lotura duen Donostiarekin eta Udalarekin, bereziki Giza Eskubideen Bulegoarekin.

2.1. Entitateak bere egoitza soziala Donostian ez badu, adierazi Donostian ordezkartza edo azpiegoitzarik baduen ala ez, eta, baldin badu, zehaztu helbidea.

2.2. Hautatu egoera hauetatik entitate eskatzaileari dagokiona:

– Entitateak ez du egoitzarik, azpiegoitzarik edo ordezkartzarik Donostian eta aldizka garatzen ditu jarduerak hirian.

– Entitateak ez du egoitzarik, azpiegoitzarik edo ordezkartzarik Donostian, baina jardueretako asko garatzen ditu hirian.

– Entitateak ez du egoitzarik, azpiegoitzarik edo ordezkartzarik Donostian eta jarduerak bere hirian garatzen ditu.

– Beste egoera bat. Azaldu, labur-labur, zure egoera.

2.3. Adierazi entitateak zenbat bazkide dituen Donostian, sexuaren arabera banatuta (gizonak, emakumeak, beste genero bat).

Diruz laguntzeko eskatu den proiektuari buruzko informazioa

3. Nola parte hartzen duten proiektuan tokiko, estatuko eta nazioarteko beste entitate batzuek (elkartek, erakundeak eta instituzioak).

3.1. Tokiko, estatuko eta nazioarteko beste entitate batzuek (elkartek, erakundeak eta instituzioak) proiektuan parte hartzen badute, azaldu, labur-labur, zertan datzan parte hartze hori.

4. Entitate antolatzaileak proiektuari jarraipena eman nahi dion edo proiektua aurretik beste batzuetan egin den edo aurrez egindako proiektuen jarraipena edo osagarria den.

*Anexo 1. Información relevante para valorar los proyectos.*

La información que le solicitamos a través de este documento es complementaria a la que solicita el formulario web de solicitud e indispensable para valorar su solicitud de subvención.

Información sobre la entidad solicitante:

Nombre de la entidad:

Fecha de constitución de la entidad:

Fecha de inscripción en el registro de entidades / asociaciones:

Nombre de Registro:

Número del registro:

Para valorar estos ámbitos.

1. Para valorar la experiencia y trayectoria de la entidad en el ámbito en el que se vaya a desarrollar el proyecto para el que se solicita la subvención, su estabilidad y permanencia en el tiempo y su capacidad y disposición para colaborar y trabajar de forma coordinada con otras entidades (asociaciones, organismos e instituciones) locales, estatales e internacionales.

1.1. Indicar los proyectos desarrollados por la entidad con anterioridad en el ámbito en el que se desarrolla el proyecto para el que solicita subvención. Especificar el año y el municipio en el que llevó a cabo el proyecto y las entidades que colaboraron. Se valorarán hasta 10 proyectos.

1.2. Resumir la trayectoria de la entidad en el ámbito en el que se vaya a desarrollar el proyecto para el que se solicita subvención y señalar las entidades (asociaciones, organismos e instituciones) locales, estatales e internacionales con las que la entidad solicitante colabora o ha colaborado a lo largo de su trayectoria y describir brevemente el tipo y grado de colaboración.

2. Para valorar la implantación y vinculación de la entidad con la ciudad de San Sebastián y con el Ayuntamiento, en especial con su Negociado de Derechos Humanos:

2.1. Si la entidad no tiene su sede social en San Sebastián, señalar si cuenta o no con una delegación o subsele en San Sebastián y en caso afirmativo, especificar su dirección.

2.2. Seleccione una de estas situaciones en las que se encuentra la entidad solicitante:

– La entidad no tiene la sede, subsele o delegación en San Sebastián y desarrolla actividades en la ciudad puntualmente.

– La entidad no tiene la sede, subsele o delegación en San Sebastián pero desarrolla una parte importante de su actividad en la ciudad.

– La entidad tiene la sede, subsele o delegación en San Sebastián y desarrolla en la ciudad su actividad.

– Otra situación. Describir brevemente su situación.

2.3. Indicar el número de personas asociadas con que cuenta la entidad en San Sebastián desagregado por sexo (hombres, mujeres, más generos).

Información sobre el proyecto para el que solicita subvención.

3. Para valorar la participación en el proyecto de otras entidades (asociaciones, organismos e instituciones) locales, estatales e internacionales.

3.1. Si participan en el proyecto otras entidades (asociaciones, organismos e instituciones) locales, estatales e internacionales, describir brevemente en que consiste la participación.

4. Para valorar la voluntad por parte de la entidad organizadora de dar continuidad al proyecto y/o que el proyecto se haya realizado en otras ocasiones con anterioridad o sea continuación o complemento de proyectos realizados anteriormente:

4.1. Entitate antolatzaileak proiektuari jarraipena eman nahi badio, azaldu labor-labur.

4.2. Proiektua lehenago egin bada edo lehendik egindako beste baten jarraipena edo osagarria bada, azaldu labor-labur.

5. Proiektua egokia den eta interes sozialik baduen, jardura zenbat pertsonarentzat proiektatuko den eta zer talderi zuzenduko zaion.

5.1. Proiektua une honetan gauzatzea bereziki egokia bada, azaldu labor-labur zergatik.

6. Donostiarrek zer inplikazio duten proiektuaren garapenean.

6.1. Azaldu, labor-labur, zer inplikazio duten donostiarrek proiektuaren garapenean.

7. Proiektuak jasotzen edo bultzatzen ote duen proiektuan parte hartzen duten pertsonen parte hartze aktiboa edota proiektua egitean, garatzean eta ebaluatzean helburutzat hartzen diren pertsonena.

7.1. Azaldu, labor-labur, nola jasotzen edo bultzatzen duen proiektuak parte hartze hori.

8. Nola sartu diren bakearen eta giza eskubideen kulturaren inguruko balioak, jarrerak eta portaerak proiektuan (bete nahi diren beharren detekzioan eta justifikazioan, planteatzen dituen helburu eta jardueretan eta lortu nahi dituen emaitzetan). Berdin balioetsiko da hala balio horiek kontuan izatea nola sustatzea eta zabaltzea.

8.1. Azaldu nola jasotzen dituen proiektuak bakearen eta giza eskubideen kulturaren inguruko balioak, jarrerak eta portaerak bete nahi diren beharren detekzio eta justifikazioan, planteatzen dituen helburu eta jardueretan eta lortu nahi dituen emaitzetan.

9. Garatu beharreko proiektua edo jardura originala dela edo gure inguruan ez dagoela antzeko proiekturik.

9.1. Azaldu proiektua originala dela edo gure inguruan ez dagoela antzeko proiekturik.

## 7. ERANSKINA

### INGURUMENA

*Beren jardura ingurumenaren alorrean garatzen duten entitateei laguntza ekonomikoak emateko oinarri bereziak.*

#### 1. Xedea.

Oinarri hauetan araututako laguntzak ingurumenaren alorrean lan egiten duten elkarten funtzionamendurako zein ingurumenaren eremuan programa bereziak garatzeko emango dira.

Diru laguntzak ondoko alor berezietarako izan daitezke:

— Entitatearen eguneroko jardura mantentzeko.

— Ingurumenaren alorrean proiektu bereziak gauzatzeko, ekitaldi honetan hondakin, biodibertsitate, klima aldaketa eta osasunaren sustapen alorreko proiektuekizango dute lehentasuna.

#### 2. Eskaerak.

Interesa duten entitateek eskaera desberdina aurkeztuko dute laguntza ekonomikoa behar duen proiektu edo jardura bakoitzerako (eguneroko jardura barne hartuz).

Deialdirako oinarri orokorretako 5. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain, Ingurumen alorrera bideratutako eskaeretan honakoak ere sartuko dira:

4.1. Si hay voluntad por parte de la entidad organizadora de dar continuidad al proyecto, explicarla brevemente.

4.2. Si el proyecto se ha realizado en otras ocasiones con anterioridad o es continuidad o complemento de otro realizado con anterioridad, explicarlo brevemente.

5. Para valorar la oportunidad e interés social del proyecto; el número de personas sobre las que se proyectará la actividad y la prioridad del colectivo al que se dirige.

5.1. Si es especialmente oportuno que el proyecto se lleve a cabo en este momento, explicar brevemente los motivos.

6. Para valorar la implicación de la ciudadanía donostiarra en el desarrollo del proyecto.

6.1. Describe brevemente la implicación de la ciudadanía donostiarra en el desarrollo del proyecto.

7. Para valorar si el proyecto contempla y/o favorece la participación activa de las personas que participan en el proyecto y/o de las personas a las que se dirige en su elaboración, desarrollo y evaluación.

7.1. Describe brevemente como contempla y/o favorece el proyecto dicha participación.

8. Para valorar la introducción en el proyecto (en la detección y justificación de las necesidades que se quieren cubrir, en los objetivos y actividades que plantea y en los resultados que pretende obtener) de valores, actitudes y comportamientos de una cultura de paz y de los derechos humanos. Se valora tanto que los contemple como su capacidad para promover y difundir esos valores.

8.1. Describe como el proyecto contempla, en la detección y justificación de las necesidades que se quieren cubrir, en los objetivos y actividades que plantea y en los resultados que pretende obtener) valores, actitudes y comportamientos de una cultura de paz y de los derechos humanos.

9. Para valorar la originalidad del proyecto o actividad a desarrollar y/o la inexistencia de proyectos similares en nuestro entorno.

9.1. Describe la originalidad del proyecto y/o la inexistencia de proyectos similares en nuestro entorno.

## ANEXO 7

### MEDIO AMBIENTE

*Bases específicas para la concesión de ayudas económicas para las entidades que desarrollen su actividad en el ámbito del medio ambiente.*

#### 1. Objeto.

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las asociaciones ambientalistas como para el desarrollo de programas específicos en el ámbito del medio ambiente.

Las subvenciones podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

— Mantenimiento de la actividad ordinaria de la entidad.

— Desarrollo de proyectos específicos en el ámbito del medio ambiente, priorizándose en este ejercicio proyectos del ámbito de residuos, biodiversidad, cambio climático y promoción de la salud.

#### 2. Solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

Además de la documentación solicitada en artículo 5 de las bases generales de la convocatoria, las solicitudes dirigidas al área de Medio Ambiente deberán incluir:



– Entitatearen aurreko urteko jardueren memoria. (Memoria).

– Entitatearen helburuen eta ibilbidearen deskribapen laburra. (Ibilbidea).

– Bazkide kopurua; Donostiako bazkideak eta beste alderdi batzuetakoak bereiziz. (Elkarteko kideak).

Eskabidea eta honi lotutako dokumentazioa Oinarri orokorretako 6. artikuluan xedatutako kanal eta formatu digital bidez aurkeztuko dira.

Azken hiru urteetan ingurumeneko diru-laguntzak jaso dituzten elkarteek ez dute bigarren dokumentua aurkeztu beharrik izango (Ibilbidea).

### 3. Diru laguntzaren xede diren jarduerak mugatzea.

Ingurumen Arloko helburu nagusiekin bat datozen proiektuek edukiko dute lehentasuna, bereziki:

Hondakinak: Hiri hondakinen prebentzioa, eta horiek berrehabiltzea, birziklatzea eta/edo horiek konpostgintzarako erabiltzea.

Biodibertsitatea: Udalerrian biodibertsitatea babestea edota sustatzea (horren barruan sentibilizazio eta zabalkunde programak sartzen dira, eta baita azterketak eta ekintza zehatzak egitea ere).

Klima aldaketa: Mugikortasun iraunkorra, energia eraginkortasuna eta energia berriztagarriak sustatzea.

Osasuna sustatzea: Autokontsumo ekologikoaren sustapena eta kutsadura akustikoa eta atmosferikoarekiko sentibilizazioa, dibulgazioa eta ikerketak.

Bestalde, deialditik zehazki bazterturik daude ondoko hauek:

– Udaleko beste sailtako, tokiko enpresa, erakunde publikoetako zein erakunde autonomoetako diru laguntza deialdi-tara aurkeztu diren programa eta jarduerak.

### 4. Diru laguntzen kontzeptua.

Laguntza ekonomikoak entitate bakoitzak aurkezturiko proiektu batentzat edo gehiagorentzat emango dira. Auzo elkartei dagokionez, auzoko, proiektu bat bakarra Lagunduko da diruz.

Diru laguntzen gehieneko kopuruan bi maila ezarri dira:

A taldea. Entitatearen eguneroko funtzionamendua mantentzea honako hauek sartuz:

– Gastu arruntak: Lokala mantentzea, hornigaiak (garbiketa, elektrizitatea, telefonoa, bulegoko material suntsikorra), inprimatze edo publizitate edizio generikoak, federazio/koordinakunde kuotak eta abar.

– Materiala erostea: oinarrizko altzariak, bulegoko material ez suntsikorra, informatika eta ikus-entzunezko materiala.

– Lekuko elkarteak edo ekintzen helburu nagusia gure hirian duten elkarteak lagunduko dira diruz.

B taldea. Hirugarren oinarri berezian adierazita dauden helburuak lortzeko proiektuak.

Ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko:

– Dietak.

– Udalerritik kanpo egindako bidai, irtenaldi, etabar, Udalerriko ingurumenarekin zerikusi zuzena dutenak izan ezik.

Kilometrajeari dagokionez berriz, egindako ibilbide bakoitza, data, kilometroak eta helburua zehaztu beharko dira.

– La memoria de actividades de la entidad del año anterior. (Memoria).

– Una breve descripción de los objetivos y trayectoria de la entidad. (Trayectoria).

– El número de personas asociadas distinguiendo a los asociados de Donostia y de otras zonas. (Personas asociadas).

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentarán a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

Aquellas asociaciones que hayan recibido subvenciones de medio ambiente en los últimos 3 años estarán exentas de presentar el segundo documento (Trayectoria).

### 3. Delimitación de las actividades objeto de subvención.

Serán prioritarios los proyectos que estén alineados con los objetivos principales del Área de Medio Ambiente, en concreto:

Residuos: prevención, reutilización, reciclaje y/o compostaje de residuos urbanos.

Biodiversidad: protección y/o promoción de la biodiversidad en el municipio (se incluyen programas de sensibilización, divulgación, realización de estudios así como realización de acciones concretas).

Cambio climático: fomento de la movilidad sostenible, la eficiencia energética y las energías renovables.

Promoción de la salud: fomento del autoconsumo ecológico y sensibilización, divulgación y estudios en el ámbito de la contaminación acústica del aire.

Quedan, por otra parte, específicamente excluidas de la convocatoria:

– Programas y actividades que se hayan presentado a la convocatoria de subvenciones de otros departamentos municipales, entidades públicas empresariales locales u organismos autónomos.

### 4. Concepto de las subvenciones.

Las ayudas económicas se concederán a uno o a varios proyectos presentados por cada entidad. En el caso de asociaciones de vecinos solo se podrá subvencionar un proyecto por barrio.

Se establecen dos categorías en la cuantía máxima de las subvenciones:

Grupo A. Mantenimiento del funcionamiento ordinario de la entidad incluyendo:

– Gastos corrientes: mantenimiento de local, suministros (limpieza, electricidad, teléfono, material de oficina fungible), ediciones genéricas de imprenta o publicidad, seguros, cuotas de federaciones y/o coordinadoras, etc.

– Adquisición de material: mobiliario básico, material de oficina no fungible, material informático (hardware) y audiovisual.

– Solo se subvencionará a entidades de carácter local o cuyo objeto principal de actuación se centre en nuestra ciudad.

Grupo B. Proyectos destinados a la consecución de los objetivos descritos en la base específica tercera.

No se incluyen como gastos subvencionables:

– Dietas.

– Viajes, excursiones, etc fuera del municipio, excepto cuando la salida tenga relación directa con temas medioambientales del municipio.

En lo que a kilometraje se refiere, se deberá establecer recorridos realizados, kilometraje de cada uno de ellos, así como las fechas y motivo del trayecto.

#### 5. *Eskaerak bideratzea eta baloratzea.*

Ingurumenaren alorrean sartzen diren eskaerei buruz deialdi honetako oinarri orokor eta berezietan jasota dauden prozeduren instrukzioa egitea Ingurumen Osasunaren eta Iraunkortasunaren Zerbitzuaren buruari dagokio.

Oinarri orokorretako 9. artikuluan aipatzen den Balorazio Batzordea kide hauek osatuko dute:

- Ingurumeneko zuzendaria.
- Bioaniztasunaren eta Ingurumen Kalitatearen Ataleko burua.
- Energia Eraginkortasun ataleko burua.

Eskaerak aztertzeo prozesuan, instrukzioko organoak entitate eskatzaileen entzunaldia eskatu ahal izango du, beharrezko ikusten duen informazio guztiak lortu ahal izateko.

#### 6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Eskaerak baloratzeko orduan kontuan izango diren irizpideak honakoak izango dira:

- Proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolakuntza, izaera berritzailea, bi entitate edo gehiagoren artean garatzea). 35 puntu bitarte.
- Entitatearenak diren baliabideen ekarpena (giza baliabideak eta baliabide materialak), bereziki boluntarioak, jarduera gauzatu ahal izateko. 25 puntu bitarte.
- Oinarri berezietako hirugarrenean adierazitako lehentasuneko helburutzat jotakoak lortze aldera proposatutako ekinzen emaitzak eraginkorrak izatea, 15 puntu bitarte.
- Programazio egonkorra izan dadila urtean zehar, 10 puntu bitarte.
- Izaera berritzailea izatea eta esperientzia aitzindaria izateko aukera, 5 puntura arte.
- Udalerriko partaidetza jardueretan entitateak duen parte hartzea, 5 puntura arte.
- Euskararen erabilera, emakumeen eta gizonen berdintasuna eta gizarte-inklusioa sustatzea, 5 puntura arte.

Balorazio teknikoa gainditzeko gutxienez 50 puntu atera beharko dira.

Balorazio teknikoa gainditu duten proiektuei zuzenketa bat egingo zaie diruz lagungarria den azken kopurua finkatzeko eta proiektuari loturik ez dauden gastuak baztertzeo.

#### 7. *Diru laguntzen banaketa.*

A atala (eguneroko funtzionamendua mantentzea) zati berdinetan banatuko da diru laguntza eskatzen dutenen artean, jasan dezaketen defizit mugarekin. Entitate batek atal jakin bat mantentzeko eskaera egingo balu, entitateari dagokion kopuruaren % 65a esleituko litzaioke.

B atalari dagokionez, proiektuei dagokien zenbatekoa era honetan kalkulatu da: entitate bakoitzak eskatzen duen diru laguntza entitate guztiek eskatzen dutenarekin ponderatuz, eta baita entitate bakoitzaren puntuazioa guztizko puntuazioarekin ere.

Hau da, B atalari egotzitako aurrekontua proiektu guztiei esleitutako puntuen batuketaren emaitzarekin zatitu behar da. Azken emaitzak puntu bakoitzaren balioa ezarriko du. Hala, puntu bakoitzaren balioa proiektu bakoitzari emandako puntuekin biderkatuta zehaztuko da dagokion diru laguntza.

Diruz lagundutako ekintzak sortutako diru sarrerak diruz lagundutako proiektuari zuzendu beharko dira.

#### 5. *Instrucción y valoración de las solicitudes.*

La instrucción de los procedimientos contemplados en las bases generales y específicas de esta convocatoria referidos a las solicitudes que se inscriben en el ámbito de medio ambiente, corresponderá a la jefa de Servicio de Salud Ambiental y Sostenibilidad.

La Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo 9 de las bases generales estará compuesta por:

- El director de Medio Ambiente.
- La jefa de Sección de Biodiversidad y Calidad Ambiental.
- El jefe de Sección de Eficiencia Energética.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

#### 6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

- Calidad técnica del proyecto (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, desarrollo entre dos o más entidades). Hasta 35 puntos.
- Aportación de recursos propios de la entidad (humanos y materiales), en especial de personal voluntario, para el desarrollo de la actividad. Hasta 25 puntos.
- Eficacia de los resultados de las acciones propuestas en la consecución de los objetivos prioritarios enunciados en la base específica tercera, hasta 15 puntos.
- Que la asociación tenga una programación estable a lo largo del año, hasta 10 puntos.
- Carácter innovador y que pueda constituir una experiencia piloto, hasta 5 puntos.
- Que la entidad forme parte de procesos de participación del municipio, hasta 5 puntos.
- Que promueva el uso del euskera, la igualdad de mujeres y hombres y la inclusión social, hasta 5 puntos.

Para superar la valoración técnica se deberán obtener como mínimo 50 puntos.

A los proyectos que hayan superado la valoración técnica se les aplicará una corrección para determinar la cuantía final subvencionable y descartar los gastos no imputables.

#### 7. *Distribución de las subvenciones.*

El apartado A (mantenimiento del funcionamiento ordinario) será distribuido en partes iguales entre quienes presenten solicitud de subvención con el límite del déficit que soporten. En el caso de que una entidad presente solicitud para mantenimiento de un departamento concreto, se le adjudicará un 65 % del total correspondiente por entidad.

En lo que al apartado B se refiere, la cuantía correspondiente al resto de proyectos se calculará ponderando la cantidad subvencionable que solicita cada entidad con la suma total subvencionable que presentan todas las entidades así como la puntuación de la entidad en relación a la puntuación total.

Es decir, el total del presupuesto destinado a este apartado dividido entre la suma de puntos adjudicados a todas las solicitudes, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrán de destinarse al proyecto subvencionado.

#### 8. Ebazpena.

Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

#### 9. Diru laguntza ordaintzeko moduak eta epeak.

Diru laguntza bi zatitan ordainduko da:

% 70 eskumena duen organoak emakida onartzen duen unean.

% 30 oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarrita dagoen moduan diru laguntza zuzitzeko eskatu diren dokumentuak aurkeztu eta onartzen direnean. 2021eko martxoaren 31an amaituko da zuziketara aurkezteko epea.

Oinarri orokorretan aipatutako dokumentuez gain, proiektua zuzitzera, proiektuaren laburpena (helburuen azalpen laburra, metodologia eta ondorioak) elebrietan aurkeztu beharko da, Udalaren web orrian informazioa jartze aldera.

Zuriketa prozesuan inbentario organoak diru laguntza jaso duten entitateei proiektuen garapena ezagutzeko in situ bisita egitea eskatu ahal izango du.

#### 10. Aurrekontua.

Laguntza ekonomikoetarako bideratuko den aurrekontua 24.500 eurokoa izango da guztira. Horietatik, 5.500 euro A taldeko eskaerentzako izango dira, eta 19.000 euro B taldeko eskaerentzako.

A edo B taldeko aurrekontu guztia bukatzen ez bada, gelditzen den dirua beste taldearen aurrekontuari erantsiko zaio.

#### 8. ERANSKINA

##### EUSKARA ZERBITZUA

*Donostiako Euskararen Plan Orokorra garatzeko edo osatzeko 2020. urtean egitasmoak eta jarduerak antolatzen dituzten irabazi asmorik gabeko entitate pribatuek diru laguntzak jasotzeko bete beharreko baldintzak arautzen dira oinarri hauetan.*

Plan orokorraren Helburu nagusia hauxe da:

Donostian euskara guztiz berreskuratzeko eta zabaltzeko bidean aurrera egitea, hizkuntzaren normalizazio prozesuan esku hartzen duten gainerako erakundeekin koordinatuz eta lankidetzan arituz.

Euskararen erabilera indartzea donostiarrei euskaraz bizitzeko baldintzak eskainiz, sentsibilizazioa bultzatuz eta euskaraz ez dakitenak euskalduntzera erakarrit. Erabilerekin batera jabetzarako eta elikadurak osatzen dute helburuen atala.

Helburu estrategikoekin batera, badira kontuan izan behar diren zehar lerroak ere. Horien artean daude euskararen aldeko motibazioa eta zabalkundea.

Planaren oinarrietako bat da, politika publikoetan herritarren inplikazioa eta parte hartzea sustatzea; eta honekin batera, erakunde eta eragile publiko eta pribatuaren artean lidergoa eta elkarlana partekatzea.

Zentzu honetan, Planak azpimarratzen du ekintzak auzoetako bizitza soziokomunitarioaren berezko ezaugarrietara hurbildu eta etengabe egokitzen joatea oso garrantzitsua dela.

Bestalde, Euskaraldiaren 2. edizioari begira zabaldu duen ildo berritzaileari helduz, garrantzitsua izango da dinamika honek biltzen dituen oinarriak kontuan hartuz, ekintzak aurrera eramatea.

Horiek horrela, Donostiako Udalak, Euskara Zerbitzuaren bidez, Donostiako Euskararen Plan Orokorra garatzeko edota

#### 8. Resolución.

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

#### 9. Formas y plazos de pago de la subvención.

La subvención se abonará en dos partes.

Un 70 % en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.

Un 30 % una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales. El plazo de entrega de la justificación finaliza el 31 de marzo de 2021.

Además de los documentos especificados en las bases generales, en la justificación de la subvención se deberá presentar un resumen (breve explicación de objetivos, metodología y conclusiones) del proyecto en bilingüe con el fin de poder insertar la información en la página web del Ayuntamiento.

En el proceso de justificación el órgano instructor podrá solicitar a las entidades subvencionadas una visita in situ para conocer el desarrollo de los proyectos.

#### 10. Presupuesto.

El total de las ayudas económicas asciende a 24.500 euros, de los cuales 5.500 euros se destinarán a atender las solicitudes del Grupo A y 19.000 euros a atender las solicitudes del Grupo B.

En caso de que no se agote todo el presupuesto del grupo A o el B, la cantidad restante se sumará al presupuesto destinado del otro grupo.

#### ANEXO 8

##### SERVICIO DE EUSKERA

*Bases específicas por las que se regula la concesión de ayudas a entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de proyectos y actividades durante el año 2020, con el fin de desarrollar o complementar el Plan General del Euskera de San Sebastián.*

Este es el objetivo principal del Plan General:

Avanzar en el camino para la recuperación total y la difusión del euskera en San Sebastián, en coordinación y colaboración con el resto de entidades que intervienen en el proceso de normalización lingüística.

Reforzar el uso del euskera, ofreciendo a las y los donostiaras condiciones para vivir en euskera, fomentando la sensibilización y atrayendo a quienes no saben euskera a la euskaldunización. Junto con el uso, la adquisición y la calidad del euskera serán los otros dos componentes del apartado de objetivos.

Junto a los objetivos estratégicos, adquieren gran importancia las líneas de trabajo transversales: la motivación y la difusión.

Una de las bases del Plan es fomentar la implicación y participación de los donostiarras en las políticas públicas; asimismo, compartir el liderazgo y colaboración entre las instituciones y agentes públicos y privados.

En este sentido, el Plan subraya la importancia de que las acciones se acerquen y se adecuen a las características propias de la vida sociocomunitaria de los barrios.

Por otra parte, atendiendo a la segunda edición de Euskaraldia, será importante llevar a cabo acciones de continuidad que se engloben en los principios del dicha dinámica.

En su virtud, el Ayuntamiento de San Sebastián, a través del Servicio de Euskera, subvencionará los programas y actuaciones

osatzeke 2020. urtean antolatzen diren jarduera eta egitasmoak diruz lagunduko ditu. Aurrekontu osoa 67.825,35 eurotako izango da. Diru laguntza honako hiru deialdi hauen bidez egingo da:

- Auzoetako plan integralak.
- Jarduera zehatzak.
- Euskararen eguneko egitarauak.

#### I. Auzoetako plan integralak

##### 1. Xedea. Lagunduko diren jarduerak.

Diru laguntza hauen xedea, Euskararen Plan Orokorra Donostiako auzoetan garatu ahal izateko egitasmo integralak dira.

Plan horietan euskararen gizarte erabilera sustatzeko, erabilera horren zabalkundea egiteko edo normalizatzeko ekintzak jasoko dira, baldin eta 4. puntu zehazten diren irizpideei jarraituz balioetsi daitezkeen jarduera esparru guztiei edo haietako batzuei badagozkie.

##### 2. Plan integralak bete beharreko baldintzak.

Diru laguntzak jaso ahal izateko Planek honako eduki hauek jaso beharko dituzte:

Auzoaren azterketa eta diagnostikoa egitea batik bat ikuspuntu soziolinguistikotik baina baita hizkuntza politikan eragina izan dezaketen beste alderdi batzuetatik ere.

Euskararen Plan Orokorra marko gisa hartuta, auzoan euskararen normalizazioak aurrera egiteko helburu zehatzak finkatzea.

Helburu horiek erdiesteko ekintza plana.

Ekintzen garapena.

Jarraipena egiteko metodologia.

##### 3. Aurrekontua.

Donostiako auzoetako plan integraletarako diru kopurua 45.100 € izango da eta Euskara Zerbitzuaren 2020ko aurrekontuari egotziko zaio.

Lehenengo atal honi dagokion ebazpena egin ondorenean soberakina izango dela aurreikusten bada, II. atalari dagokion diru laguntzetako kopurua handituko da.

##### 4. Balorazio irizpideak.

Diru laguntzak emateko eta zenbatekoa finkatzeko irizpide hauek hartuko dira kontuan.

1. Aurkezten den Proiektua Euskararen Plan Orokorreko helburuekin bat etortzea 0-35 puntu bitartean. Plan Orokorren helburu horiek oinarri hartuta, honela emango zaizkie puntuak proiektuei:

###### 1.1. Euskararen Transmisioa: (0-8 puntu).

###### 1.1.1. Irakaskuntza. (0-2 puntu).

Euskarazko matrikulazioa sustatzea Hezkuntza arautuan nahiz ez arautuan.

Haur eta gazteen artean euskararekiko sentsibilizazioa eta ahozko erabilera naturala sustatzea.

###### 1.1.2. Euskalduntze-alfabetatzea (0-3 puntu).

Euskaltegietan matrikulazioa sustatzea eta xede talde berriak bilatzea.

###### 1.1.3. Familia (0-3 puntu).

Gurasoak seme-alabekiko hizkuntzaren transmisio naturalak eta kulturalak duen garrantziaz ohartarazi eta sentsibilizatzea.

nes organizados durante el año 2020 con el fin de desarrollar el Plan General del Euskera de San Sebastián. Para ello destinará en total un presupuesto de 67.825,35 euros. La subvención contará con estas tres convocatorias:

- Planes integrales de los barrios.
- Actuaciones concretas.
- Programas para el día del euskera.

#### I. Planes integrales de los barrios

##### 1. Objeto. Actuaciones que se subvencionarán.

El objeto de estas subvenciones son los programas integrales de los barrios para desarrollar el Plan General de Euskera de San Sebastián.

Dichos Planes contemplarán diferentes acciones dirigidas a fomentar, difundir o normalizar el uso social del euskera, siempre y cuando recojan todos o algunos de los ámbitos de actuación susceptible de ser valorados conforme a los criterios del punto 4.

##### 2. Requisitos de los Planes.

Para ser objeto de subvención los Planes deberán recoger los siguientes contenidos:

Análisis y diagnóstico, sobre todo desde el punto de vista sociolingüístico, pero también desde otros campos que pueden incidir en la política lingüística.

Dentro del marco del Plan General, fijar los objetivos concretos para el avance de la normalización del euskera en el barrio.

Plan de acciones para lograr esos objetivos.

Desarrollo de las acciones.

Metodología de seguimiento.

##### 3. Presupuesto.

La cantidad destinada a los planes integrales de los barrios de Donostia es de 45.100 € y el gasto se hará con cargo al presupuesto de 2020 del Servicio de Euskera.

En el caso de que, una vez elaborada la resolución de concesión de las subvenciones correspondientes al presente apartado I, se prevea la existencia de remanente, éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones del apartado II.

##### 4. Criterios de valoración.

Para la concesión de la subvención y la determinación del importe se valorarán los siguientes aspectos:

1. La coincidencia del proyecto con los objetivos del Plan General entre 0-35 puntos. Tomando como base los objetivos del Plan General, la puntuación de los proyectos se hará de este modo:

###### 1.1. La transmisión del euskera: (0-8 puntos).

###### 1.1.1. Educación. (0-2 puntos).

Fomentar la matriculación en euskera, tanto en la educación reglada como en la no reglada.

Fomentar la sensibilización de los/las niños/as y jóvenes hacia el euskera e impulsar el uso oral natural de la lengua.

###### 1.1.2. Euskaldunización-alfabetización (0-3 puntos).

Fomentar la matriculación en los euskaltegis y buscar nuevos grupos específicos de aprendizaje.

###### 1.1.3. Familia (0-3 puntos).

Sensibilizar e insistir en la importancia de la familia en la transmisión natural y cultural del euskera.

1.2. Euskararen Erabilera: (0-13 puntu).

1.2.1. Lan mundua (0-6 puntu).

Zerbitzu enpresek, batik bat merkataritza eta ostalaritza esparrukoak, herritarrek dituzten harremanetan euskara erabiltzeko aukera osotasunean eman dadin bultzatzea.

1.2.2. Aisia eta Kirola (0-7 puntu).

– Aisia.

Aisialdiaren eremuan, herritarrek eta batez ere gazteek duten euskarazko eskaintza eta erabilera areagotzea.

– Kirola.

Kirol jardueretan euskararen erabilera sustatzea.

1.3. Euskararen Elikadura: (0-10 puntu).

1.3.1. Kulturgintza: (0-2 puntu).

Hiriko kultur eskaintza eta produktuen kontsumoa bultzatzea eta horretarako informazioa zabaltzea.

1.3.2. Komunikabideak (0-4 puntu).

Euskarazko tokiko komunikabideak sortu eta bultzatzea eta hauen sustapena egitea.

Herritarrek eta, batik bat, gazteak komunikabide espezializatuaren arlora euskaraz hurbiltzeko aukerak eskaintzea.

1.3.3. Hizkuntza baliabideak eta corpusa (0-4 puntu).

IKT berrietan (ordenagailu, sakelako telefono...) herritarren aldetik euskararen erabilera sustatzea.

Hiriaren berezko hizkuntza ondarea berreskuratu, landu eta gizarteratzea (dialectologia, toponimia...), eta, batik bat, erabilerakomunikatiboa izan dezan sustatzea.

1.4. Euskararen Motibazioa eta sustapena (0-4 puntu).

Donostiarrak euskararen alde sentsibilizatzea, euskarak eragiteko gizarartearen dituen baliabideak nabarmenduz.

2. Euskaraldia garatzeko proiektua plan integralean. Parte hartze helburua; zenbat eragilerekin izango den harremana; sustatuko duen taldearen osaera; erabiliko diren sustapen ekin-tzak, formazioa, eta abar. (0-12 puntu).

3. Euskararen egunaren harira antolatutako jarduerak. Baloratuko da zenbat eragilerekin izango den harremana, proposatutako ekintzen kalitatea, euskararen normalizazioa auzoan lortzeko begira, ekintzen eragina auzoan, hau da, izango duen ikusgarritasuna eta zenbat jenderengan izango duen eragina. (0-12 puntu).

4. Alderdi soziokomunitarioa eta soziodemografikoa (0-12 puntu).

4.1. Gazteei zuzendutako proiektuak (0-5 puntu).

Proiektua, bereziki, 12-25 urte bitarteko gazteei zuzenduta dagoen, edo beraienez interesgarria izan daitekeen hartuko da kontuan.

4.2. Auzoaren alderdi soziodemografiko eta demolingüistikoa (0-2 puntu).

Auzoaren egoera kontuan hartu behar da: ezagupen maila, antolaketa maila, entitate sendoturik ba ote dagoen.

4.3. Etorri berrientzako proiektuak (0-5 puntu).

Aipatutako arlo guztietan etorri berriei berariaz zuzendutako ekintzarik dagoen baloratuko da.

5. Proiektuaren kalitatea eta koherentzia. (0-16 puntu).

Jarduera edo programaren kalitatea (izaera berritzailea, diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa). Bereziki baloratuko da egitasmoak duen koherentzia, hau da, aurreikusitako ekintzek helburu zehatzak lortzeko duten eraginkortasuna eta diagnostikoarekiko azaltzen duten lotura.

1.2. Utilización del euskera. (0-13 puntos).

1.2.1. Ámbito laboral (0-6 puntos).

Fomentar que las empresas privadas garanticen la posibilidad de utilizar el euskera en sus relaciones con la población, tanto a nivel oral como escrito.

1.2.2. El ocio y el deporte (0-7 puntos).

– Ocio.

Aumentar la oferta y uso del euskera en el ámbito del ocio y tiempo libre de la población, y especialmente de la juventud.

– Deporte.

Promocionar la utilización del euskera en las actividades deportivas.

1.3. Calidad del euskera: (0-10 puntos).

1.3.1. Cultura (0-2 puntos).

Promocionar la oferta y el consumo del producto cultural de la ciudad, divulgándola.

1.3.2. Medios de comunicación. (0-4 puntos).

Crear e impulsar medios de comunicación locales en euskera y hacer promoción de los mismos.

Ofrecer a la ciudadanía, y en particular, a la juvenil, la posibilidad de acercarse a los medios de comunicación especializados en euskera.

1.3.3. Recursos lingüísticos y corpus (0-4 puntos).

Fomentar la utilización del euskera en las nuevas TIC (ordenadores, teléfonos móviles...) por parte de la ciudadanía.

Recuperar, elaborar y difundir el patrimonio lingüístico propio de la ciudad (dialectología, toponimia...), y elaborarlo en diversos canales y registros, con objeto de que alcance una utilización comunicativa.

1.4. Motivación y promoción del euskera (0-4 puntos).

Sensibilizar a la población de Donostia a favor del euskera, insistiendo en el valor del euskera en la sociedad actual.

2. El proyecto de desarrollo de euskaraldia en el plan integral: objetivos de participación; con cuantos agentes se relacionará; composición del grupo promotor; actuaciones para la promoción, formación etc. (0-12 puntos).

3. Actuaciones organizadas en torno al día del euskera. Se valorará con cuántos agentes se relacionarán, la calidad de las acciones a realizar con el objetivo de normalizar la situación del euskera en el barrio, el efecto de las acciones, es decir, la visibilidad que tendrá y a cuánta gente afectará. (0-12 puntos).

4. Aspectos sociocomunitarios y sociodemográficos (0-12 puntos).

4.1. Proyectos dirigidos a la juventud (0-5 puntos).

Se tomará en cuenta si el proyecto está dirigido o es interesante para las personas jóvenes comprendidas entre los 12-25 años.

4.2. Aspectos sociodemográficos y demolingüísticos del barrio (0-2 puntos).

Se tomará en cuenta la situación del barrio: nivel de conocimiento de organización, si hay alguna entidad afianzada etc.

4.3. Proyectos para nuevos migrantes (0-5 puntos).

Se valorará si en las áreas citadas hay proyectos específicos para nuevos migrantes.

5. Calidad y coherencia del proyecto (0-16 puntos).

Calidad de la actuación o del programa (carácter renovador, diseño, metodología, organización de medios). Se valorará especialmente la coherencia del programa, es decir, la eficacia que tienen las acciones previstas para conseguir los objetivos concretos y la relación que tienen con el diagnóstico.

6. Proiektuaren jarraikortasuna (0-3 puntu).

Proiektuaren ibilbidea, jarraikortasuna eta egonkortasuna.

7. Programak gizartean duen eragina, hartzaile kopurua (0-3 puntu).

8. Osaketa, elkarlana eta koordinazioa (0-5 puntu).

Baloratuko da plangintza aurrera daraman taldearen osaera: eragile kopurua, aniztasuna eta gizarte esparru desberdinetako ordezkariak taldean parte hartzea. Beste erakunde, entitate, herritar eta gainerako gizarte eragileekiko elkarlana eta koordinazioa ere baloratuko da.

9. Finantzaketa (0-2 puntu).

Entitate eskatzailearen finantza baliabideak eta eskatutakoren eta beste baliabide batzuen arteko proportzioa, betiere puntu gehiena emanaz autofinantzaketara gehien hurbiltzen denari.

5. *Gutxieneko puntuazioa eta gehieneko laguntza.*

1. Egitasmoak, gutxienez, 60 puntu jaso beharko ditu diruz lagundu ahal izateko.

2. Egitasmoak jasotako puntuazioaren arabera, gehienez ere ehuneko jakin batean diruz lagunduko dira, ondoren adierazitako moduan:

50-60 puntu: gehienez, aurreikusitako aurrekontu defizitarren % 50.

61-75 puntu: gehienez, aurreikusitako aurrekontu defizitarren % 75.

76-100 puntu: gehienez, aurreikusitako aurrekontu defizitarren % 100.

3. Oinarrietako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei diruz laguntza emateko nahikoa aurrekontu krediturik ez balego, 2. puntuan aipatutako irizpideak kontuan hartuta, diruz laguntza kopurua modu honetara esleitu litzateke:

a) Lehenengo fasean, eskaera bakoitzari gehienez 2.000 euro esleitu zaizkio. Kopuru zehatza 2. puntuko irizpideen araberrako emaitza izango da.

b) Bigarren fasean, gainerako kreditua hainbanaketa eginda banatuko da eskaera guztien artean, 2. artikuluan aipatutako irizpideak kontuan hartuta.

6. *Komunikazio betebeharrak.*

1. Diruz lagundutako jarduerak egin baino lehen, data zehatzak komunikatu beharko zaizkio euskara zerbitzuari, agendan sar ditzan eta hedapenean lagun dezan.

2. Oinarri orokorretako 26. artikulua betez, onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela, adibidez Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuaren logotipo eguneratua jarrita kartel, web eta abarretan.

II. *Jarduera zehatzak*

7. *Xedea. Lagunduko diren jarduerak.*

Diruz laguntza hauen xede diren jarduerak berariaz euskaren erabilera soziala sustatu, hedatu edo normalizatzen zuzendutako ekintza edo jarduerak izango dira, betiere, oinarri berezi hauen 8. puntuan zehazten diren irizpideak jarraituz balioetsi daitezkeen jardura esparruren bati badagozkio.

Aurkezten diren proiektu edo ekintzen eragin eremuak ez du Donostiako udalerrira gaindituko. Aurkezten den proiekturen batek eragin eremu hau gaindituko balu, eskabidean aurkezten den proposamenean zehaztu beharko litzateke zehazki, eta aurrekontuan kuantifikatuta azaldu, zer dagokion Donostiari edo donostiarrei.

6. Continuación del proyecto (0-3 puntos).

El recorrido continuación y estabilidad del proyecto.

7. Influencia del programa en la sociedad (ámbito de influencia). (0 a 3 puntos).

8. Composición, colaboración y coordinación (0-5 puntos).

Se valorará la composición de la comisión que lleva a cabo la planificación: número de agentes sociales, diversidad y la participación de representantes de diferentes sectores. También se valorará la coordinación y el nivel de implicación de otras organizaciones, entidades, ciudadanía y el resto de agentes sociales.

9. Financiación (0-2 puntos).

Los recursos financieros de la organización y proporción de la ayuda solicitada respecto a los recursos propios. Quien se acerque más a la autofinanciación obtendrá mas puntos.

5. *Mínima puntuación y máxima subvención.*

1. Para conceder la subvención, el proyecto deberá de obtener como mínimo 60 puntos.

2. Los proyectos serán subvencionados en un porcentaje máximo en función de la puntuación obtenida, en los términos que se indican a continuación:

50-60 puntos: como máximo el 50 % del déficit presupuestario previsto.

61-75 puntos: como máximo el 75 % del déficit presupuestario previsto.

76-100 puntos: como máximo el 100 % del déficit presupuestario previsto.

3. En caso de que no hubiera suficiente crédito presupuestario para atender a todas las solicitudes conforme a los criterios establecidos en el apartado anterior, el importe de la subvención a conceder se determinará según el siguiente procedimiento:

a) En una primera fase se asignará a cada solicitud un importe máximo de 2.000 euros. La cuantía exacta será la resultante de aplicar los criterios del apartado 2 de este artículo.

b) En una segunda fase, mediante prorrateo se repartirá el resto del crédito entre todas las solicitudes atendiendo igualmente a los criterios del apartado 2 de este artículo.

6. *Requisitos comunicativos.*

1. Antes de realizar las actuaciones objeto de subvención, deberán comunicarse al servicio de euskera las fechas concretas, al objeto de ponerlas en la agenda y ayudar en su difusión.

2. En cumplimiento del art 26 de las bases generales, los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, por ejemplo colocando el logotipo actualizado del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián en los carteles, webs etc.

II. *Actuaciones concretas*

7. *Objeto. Actuaciones que se subvencionarán.*

El objeto de estas subvenciones es impulsar las actuaciones, dirigidos a fomentar, difundir o normalizar el uso social del euskera, siempre y cuando cuando se enmarquen en algún ámbito de actuación susceptible de ser valorado conforme a los criterios del punto 8 de estas bases específicas.

El ámbito de las actuaciones presentadas no sobrepasará el municipio de Donostia. Si algún proyecto lo sobrepasara, tendrá que especificar concretamente, y cuantificarlo en el presupuesto, qué es lo que atañe a Donostia o a los/as donostiarres.

#### 8. Aurrekontua.

Jarduera zehatzetarako diru kopurua 15.025 € izango da eta Euskara Zerbitzuaren 2020ko aurrekontuari egotziko zaio.

Bigarren atal honi dagokion ebazpena egin ondorenean soberakina izango dela aurreikusten bada, lehenengo atalari dagokion diru laguntzetako kopurua handituko da.

#### 9. Balorazio irizpideak.

Diru laguntzak emateko eta zenbatekoa finkatzeko irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Aurkezten den Proiektua Euskararen Plan Orokorreko helburuekin bat etortzea 0-39 puntu bitartean. Plan Orokorren helburu horiek oinarri hartuta, honela emango zaizkie puntuak proiektuei:

##### 1.1. Euskararen Transmisioa: (0-8 puntu).

###### 1.1.1. Irakaskuntza. (0-2 puntu).

Euskarazko matrikulazioa sustatzea Hezkuntza arautuan nahiz ez arautuan.

Haur eta gazteen artean euskararekiko sentsibilizazioa eta ahozko erabilera naturala sustatzea.

###### 1.1.2. Euskalduntze-alfabetatzea (0-3 puntu).

Euskaltegien matrikulazioa sustatzea eta xede talde berriak bilatzea.

Euskaltegi kanpoko erabilera sustatzea, euskara ikasten ari diren ikasleek, bere ikasketa prozesuarekin batera, euskara erabiltzeko esparruak izan ditzaten.

###### 1.1.3. Familia (0-3 puntu).

Gurasoak seme-alabekiko hizkuntzaren transmisio naturala eta kulturalak duen garrantziaz ohartarazi eta sentsibilizazioa.

##### 1.2. Euskararen Erabilera: (0-14 puntu).

###### 1.2.1. Lan mundua (0-5 puntu).

Zerbitzu enpresek, batik bat merkataritza eta ostalaritza esparrukoak, herritarrek dituzten harremanetan euskara erabiltzeko aukera osotasunean eman dadin bultzatzea.

###### 1.2.2. Aisia eta Kirola (0-9 puntu).

– Aisia.

Aisialdiaren eremuan, herritarrek eta batez ere gazteek duten euskarazko eskaintza eta erabilera areagotzea.

– Kirola.

Kirol jardueretan euskararen erabilera sustatzea.

##### 1.3. Euskararen Elikadura: (0-10 puntu).

###### 1.3.1. Kulturgintza: (0-4 puntu).

Hiriko kultur eskaintza eta produktuen kontsumoa bultzatzea eta horretarako informazioa zabaltzea.

###### 1.3.2. Komunikabideak (0-4 puntu).

Euskarazko tokiko komunikabideak sortu eta bultzatzea eta hauen sustapena egitea.

Herritarrak eta, batik bat, gazteak komunikabide espezializatuaren arlora euskaraz hurbiltzeko aukerak eskaintzea.

###### 1.3.3. Hizkuntza baliabideak eta corpusa (0-2 puntu).

IKT berrietan (ordenagailu, sakelako telefono...) herritarren aldetik euskararen erabilera sustatzea.

Hiriaren berezko hizkuntza ondarea berreskuratuz, landu eta gizarteratzea (dialectologia, toponimia...), eta, batik bat, erabileraren komunikatiboa izan dezan sustatzea.

#### 8. Presupuesto.

La cantidad destinada a las actuaciones concretas es de 15.025 € y el gasto se hará con cargo al presupuesto de 2020 del Servicio de Euskera.

En el caso de que, una vez elaborada la resolución de concesión de las subvenciones correspondientes al presente apartado II, se prevea la existencia de remanente, éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones del apartado I.

#### 9. Criterios de valoración.

Para la concesión de la subvención y la determinación del importe se valorarán los siguientes aspectos:

1. La coincidencia del proyecto con los objetivos del Plan General entre 0-39 puntos. Tomando como base los objetivos del Plan General, la puntuación de los proyectos se hará de este modo:

##### 1.1. La transmisión del euskera: (0-8 puntos).

###### 1.1.1. Educación. (0-2 puntos).

Fomentar la matriculación en euskera, tanto en la educación reglada como en la no reglada.

Fomentar la sensibilización de los/las niños/as y jóvenes hacia el euskera e impulsar el uso oral natural de la lengua.

###### 1.1.2. Euskaldunización-alfabetización (0-3 puntos).

Fomentar la matriculación en los euskaltegis y buscar nuevos grupos específicos de aprendizaje.

Fomentar la utilización del euskera fuera del euskaltegi, de modo que las personas que estén aprendiendo euskera, puedan contar con ámbitos de utilización del euskera.

###### 1.1.3. Familia (0-3 puntos).

Sensibilizar e insistir en la importancia de la familia en la transmisión natural y cultural del euskera.

##### 1.2. Utilización del euskera. (0-14 puntos).

###### 1.2.1. Ámbito laboral (0-5 puntos).

Fomentar que las empresas privadas garanticen la posibilidad de utilizar el euskera en sus relaciones con la población, tanto a nivel oral como escrito.

###### 1.2.2. El ocio y el deporte (0-9 puntos).

– Ocio.

Aumentar la oferta y uso del euskera en el ámbito del ocio y tiempo libre de la población, y especialmente de la juventud.

– Deporte.

Promocionar la utilización del euskera en las actividades deportivas.

##### 1.3. Calidad del euskera: (0-10 puntos).

###### 1.3.1. Cultura (0-4 puntos).

Promocionar la oferta y el consumo del producto cultural de la ciudad, divulgándola.

###### 1.3.2. Medios de comunicación. (0-4 puntos).

Crear e impulsar medios de comunicación locales en euskera y hacer promoción de los mismos.

Ofrecer a la ciudadanía, y en particular, a la juvenil, la posibilidad de acercarse a los medios de comunicación especializados en euskera.

###### 1.3.3. Recursos lingüísticos y corpus (0-2 puntos).

Fomentar la utilización del euskera en las nuevas TIC (ordenadores, teléfonos móviles...) por parte de la ciudadanía.

Recuperar, elaborar y difundir el patrimonio lingüístico propio de la ciudad (dialectología, toponimia...), y elaborarlo en diversos canales y registros, con objeto de que alcance una utilización comunicativa.

1.4. Euskararen Motibazioa eta sustapena (0-7 puntu).

Donostiarrak euskararen alde sentiberatzea, euskarak egungo gizartean dituen balioak nabarmenduz.

2. Alderdi soziokomunitarioa eta sociodemografikoa (0-22 puntu).

2.1. Gazteei zuzendutako proiektuak (0-11 puntu).

Proiektua, bereziki, 12-25 urte bitarteko gazteei zuzenduta dagoen, edo beraientzat interesgarria izan daitekeen hartuko da kontuan.

2.2. Etorri berrientzako proiektuak (0-11 puntu).

Aipatutako arlo guztietan etorri berriei berariaz zuzendutako ekintzarik dagoen baloratu da.

3. Proiektuaren jarraikortasuna (0-6 puntu).

Proiektuaren ibilbidea, jarraikortasuna eta egonkortasuna.

4. Programak gizartean duen eragina, hartzaile kopurua (0-10 puntu).

5. Elkarlana eta koordinazioa (0-2 puntu).

Beste erakunde, entitate, herritar eta gainerako gizarte eragileekiko elkarlana eta koordinazioa.

6. Finantzaketa (0-2 puntu).

Entitate eskatzailearen finantza baliabideak eta eskatutakoaren eta beste baliabide batzuen arteko proportzioa, betiere puntu gehiena eman ez autofinantzaketara gehien hurbiltzen denari.

7. Proiektuaren kalitatea (0-19 puntu).

Jarduera edo programaren kalitatea (izaera berritzailea, diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa).

10. Gutxienezko puntuazioa eta gehieneko laguntza.

Egitasmoak, gutxienez 40 puntu jaso beharko ditu diruz lagundu ahal izateko eta, jasotako puntuazioaren arabera, gehienez ere ehuneko jakin batean diruz lagunduko dira, ondoren adierazitako moduan:

40-50 puntu: gehienez, aurreikusitako aurrekontu defizitarren % 40.

51-65 puntu: gehienez, aurreikusitako aurrekontu defizitarren % 60.

66-80 puntu: gehienez, aurreikusitako aurrekontu defizitarren % 80.

81-100 puntu: gehienez, aurreikusitako aurrekontu defizitarren % 100.

Egindako banaketaren arabera, elkarteren bati 100 euro baino gutxiago badagozkie, ez da diruz lagunduko.

Oinarrietako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei diruz laguntza emateko nahikoa aurrekontu krediturik ez balego, hainbanaketa bidez esleituko litzateke diruz laguntza.

Elkarteek aurkeztutako aurrekontutik, gehienez ere 5.000 euro izango dira diruz lagungarriak.

11. Baztertzak.

1. Deialdi honetan ez dira diruz lagunduko euskararen erabilera sustatzea berariazko helburutzat ez duten jarduerak. Halakotzat jotzen dira, esaterako, web orrien, liburuen edo argitalpenen itzulpenak, besteak beste.

2. Deialdi honetan ez dira diruz lagunduko publiko orokorrari zuzenduta ez dauden egitasmoak. Halakotzat jotzen dira, esaterako, elkarte batek bere bazkideentzat bakarrik egindakoak; guraso elkarte batek ikastetxe barruan bertako ikasleentzat antolatutako ekitaldiak.

1.4. Motivación y promoción del euskera (0-7 puntos).

Sensibilizar a la población de Donostia a favor del euskera, insistiendo en el valor del euskera en la sociedad actual.

2. Aspectos sociocomunitarios y sociodemográficos (0-22 puntos).

2.1. Proyectos dirigidos a la juventud (0-11 puntos).

Se tomará en cuenta si el proyecto está dirigido o es interesante para las personas jóvenes comprendidas entre los 12-25 años.

2.2. Proyectos para nuevos migrantes (0-11 puntos).

Se valorará si en las áreas citadas hay proyectos específicos para nuevos migrantes.

3. Continuación del proyecto (0-6 puntos).

El recorrido continuación y estabilidad del proyecto.

4. Influencia del programa en la sociedad (ámbito de influencia). (0 a 10 puntos).

5. Colaboración y coordinación (0-2 puntos).

El nivel de implicación de otras organizaciones, entidades, ciudadanía y el resto de agentes sociales.

6. Financiación (0-2 puntos).

Los recursos financieros de la organización y proporción de la ayuda solicitada respecto a los recursos propios. Quien se acerque más a la autofinanciación obtendrá mas puntos.

7. Calidad del proyecto (0-19 puntos).

Calidad de la actuación o del programa (carácter renovador, diseño, metodología, organización de medios).

10. Mínima puntuación y máxima subvención.

Para conceder la subvención, el proyecto presentado por la entidad deberá de obtener como mínimo 40 puntos. Los proyectos serán subvencionados en un porcentaje máximo en función de la puntuación obtenida, en los términos que se indican a continuación:

40-50 puntos: como máximo el 40 % del déficit presupuestario previsto.

51-65 puntos: como máximo el 60 % del déficit presupuestario previsto.

66-80 puntos: como máximo el 80 % del déficit presupuestario previsto.

81-100 puntos: como máximo el 100 % del déficit presupuestario previsto.

Tras el reparto realizado, si se estiman menos de 100 €, no se le concederá ninguna subvención.

En caso de que no hubiera suficiente crédito presupuestario para atender a todas las solicitudes que cumplan los requisitos de estas bases, las subvenciones se concederán aplicando el prorrateo.

Del presupuesto de la solicitud presentada se considerarán como subvencionables un máximo de 5.000 euros.

11. Exclusiones.

1. Las actividades que no tengan como objetivo específico la normalización del uso del euskera. Como tales se consideran, por ejemplo, traducciones de páginas web, traducción y publicación de libros, etc.

2. En esta convocatoria no se concederán subvenciones a actividades que no estén dirigidas al público en general. Como tal se consideran, por ejemplo, las realizadas de una asociación que solamente van dirigidas a sus miembros; las organizadas por una asociación de madres y padres dentro de un colegio dirigidas al alumnado del mismo.



3. Deialdi honetan ez dira diruz lagunduko euskara ikastaroak.

12. *Betebehar komunikatiboak.*

1. Diruz lagundutako jarduerak egin baino lehen komunitatu beharko zaizkio euskara zerbitzuari, agendan sar ditzan eta hedapenean lagun dezan.

Oinarri orokorretako 26. artikulua betez, onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela, adibidez Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuaren logotipo eguneratua jarrita kartel, web eta abarretan.

III. Euskararen eguneko egitarauak

13. *Xedea. Lagunduko diren jarduerak.*

Diru laguntza hauen xedea, Euskararen eguna auzoetan ospatzeko jardueren programazioa eta garapena da, zehazki, azaroaren 20tik abenduaren 3ra egingo direnak.

Entitate onuradunak auzo osoari begirako egitaraua presatu beharko du. Aurkeztutako proiektua bideragarria dela onatzen eman beharko du Euskara Zerbitzuak.

Entitate eskatzailearen ardura izango da dagokion auzoan euskararen eguneko egitaraua atontzea. Horretarako, eskatzaile harremanetan jarriko da auzoko beste eragile batzuekin ere.

I. atalean diru laguntza eskatu duten entitateek ezingo dute diru laguntzarik eskatu III. atal honetan.

14. *Euskara Zerbitzuarekin elkarlana.*

Eskaerarekin batera aurkeztutako egitarauaren garapena, hau da, egunak, orduak, lekuak eta abar, hala zehaztutako epean (urriaren bukaeran), Euskara Zerbitzura bidali beharko da, auzo auzoko programazioan txertatzeko. Oro har, elkarlanean eta modu koordinatuan arituko dira Euskara zerbitzua eta dagokion auzoko entitate eskatzailea.

15. *Aurrekontua.*

Donostiako auzoetan euskararen eguneko jarduerak antolatzeko diru kopurua 7.700 € izango da eta Euskara Zerbitzuaren 2020ko aurrekontuari egotziko zaio.

Auzo bakoitzak aurkeztutako aurrekontutik, gehienez ere 1.700 euro izango dira diruz lagungarriak.

Atal honi dagokion ebazpena egin ondorenean soberakina izango dela aurreikusten bada, I. atalari dagokion diru laguntzetako kopurua handituko da.

16. *Balorazio irizpideak.*

Diru laguntzak emateko eta zenbatekoa finkatzeko irizpide hauek hartuko dira kontuan.

1. Proiektuaren kalitatea eta koherentzia. (0-15 puntu).

Jardueren kalitatea (izaera berritzailea, diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa). Bereziki baloratuko da ekintzek euskararen normalizazioan izan dezaketen eragina.

2. Proiektuaren jarraikortasuna (0-10 puntu).

Euskararen eguna ospatzeak auzoan daukan tradizioa, ibilbidea, jarraikortasuna eta egonkortasuna proiektuan nola islatzen diren baloratuko da.

3. Antolatutako jarduerak auzoan duten eragina, hartzaile kopurua (0-30 puntu).

3. En esta convocatoria no se subvencionarán las clases de euskera.

12. *Requisitos comunicativos.*

1. Antes de realizar las actuaciones objeto de subvención, deberán comunicarse al servicio de euskera las fechas concretas, con la finalidad de ponerlas en la agenda y ayudar en su difusión.

En cumplimiento del art 26 de las bases generales, los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, por ejemplo colocando el logotipo actualizado del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián en los carteles, webs etc.

III. Programas del día del euskera

13. *Objeto. Actuaciones que se subvencionarán.*

El objeto es subvencionar la programación y desarrollo de actos para celebrar el día del euskera en los barrios, concretamente, desde el 20 de noviembre hasta el 3 de diciembre.

La entidad solicitante presentará un programa dirigido a todo el barrio. El Servicio de Euskera resolverá si el proyecto presentado es viable.

Será responsabilidad de la entidad solicitante organizar el programa del día del euskera en el barrio. Para ello, el solicitante se pondrá en contacto también con otros agentes del barrio.

Las entidades que solicitan subvención para el apartado I, no podrán solicitarlo para este III apartado.

14. *Cooperación con el Servicio de Euskera.*

El desarrollo del programa presentado en la solicitud, es decir, los días, las horas, los lugares etc, detallado, en el plazo así determinado (a finales de octubre), se enviará al Servicio de Euskera para que pueda ser incluido dentro de la programación de todos los barrios. En general, cooperarán y se coordinarán la entidad solicitante y el Servicio de Euskera.

15. *Presupuesto.*

La cantidad destinada a organizar el programa del día del euskera es de 7.700 € y el gasto se hará con cargo al presupuesto de 2020 del Servicio de Euskera.

Del presupuesto de la solicitud presentada por cada barrio se considerarán como subvencionables un máximo de 1.700 euros.

En el caso de que, una vez elaborada la resolución de concesión de las subvenciones correspondientes al presente apartado III, se prevea la existencia de remanente, éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones del apartado I.

16. *Criterios de valoración.*

Para la concesión de la subvención y la determinación del importe se valorarán los siguientes aspectos:

1. La calidad y la coherencia el proyecto. (0-15 puntos).

La calidad de las actuaciones (carácter innovador, diseño, metodología, organización de los recursos). Se valorará especialmente la influencia que puedan tener las acciones en la normalización del euskera.

2. Continuidad del proyecto (0-10 puntos).

Se valorará cómo se refleja en el proyecto la tradición, recorrido, continuidad y estabilidad que tiene celebrar el día del euskera en el barrio.

3. El efecto que tienen las actuaciones en el barrio, el número de destinatarios (0-30 puntos).

Zenbat jenderi dagoen zuzenduta jarduera. Haurrak solik diren protagonista, gazteentzako eta helduentzako ekintzak badauden, eta interes eta arlo desberdinetako jendeari zuzenduta dauden baloratuko da.

4. Osaketa, elkarlana eta koordinazioa (0-35 puntu).

Baloratuko da euskararen eguna aurrera eramateko taldearen osaera: eragile kopurua, aniztasuna eta gizarte esparru desberdinetako ordezkariak taldean parte hartzea. Beste erakunde, entitate, herritar eta gainerako gizarte eragileekiko elkarlana eta koordinazioa ere baloratuko da.

8. Finantzaketa (0-10 puntu).

Entitate eskatzailearen finantza baliabideak eta eskatutakoaren eta beste baliabide batzuen arteko proportzioa, betiere puntu gehiena emanaz autofinantzaketara gehien hurbiltzen denari.

17. Gutxieneko puntuazioa eta gehieneko laguntza.

1. Egitasmoak, gutxienez, 30 puntu jaso beharko ditu diruz lagundu ahal izateko.

2. Egitasmoak jasotako puntuazioaren arabera, gehienez ere ehuneko jakin batean diruz lagunduko dira, ondoren adierazitako moduan:

– 30-59 puntu: gehienez, aurreikusitako aurrekontu defizitaren % 60.

– 60-100 puntu: aurreikusitako aurrekontu defizitaren % 100.

18. Baztertzeak.

Ez dira diruz lagunduko elkarlearen beraren bazkide edo partaideentzat soilik antolatutako euskararen eguneko egitasmoak.

Auzo batetik eskaera bat baino gehiago egongo balira, puntu gehien lortzen dituen soilik onartuko da. Kasu horretan, eskatzaileen arteko koordinazioa bultzatuko du Euskara Zerbitzuak.

IV. Xedapen komunak

19. Onuradunak.

Oinarri orokorretako 3. artikuluan adierazi-takoek eska ditzaizkete.

20. Eskaerak aurkeztea.

Diru laguntza hauek jaso nahi dituztenek deialdi honetako oinarri orokorretan 4. artikuluan araututako web formularioa bete beharko dute, 5. artikuluan zehaztutako dokumentazioarekin batera.

Eskaera eta dokumentazioa oinarri orokorretako 6. artikuluan zehaztutako bide eta formatu digitaletan aurkeztuko da.

21. Izapidetzea eta proposamena.

Aurkeztutako egitasmoak izapidetzeko eta horien gaineko proposamena lantzeko, oinarri orokorretan ezarritako prozedura jarraituko da.

Eskaerak aztertzekeo prozesuan, informazioa osatze aldera, entitate eskatzaileekin elkarrizketa eskatu ahal izango da.

Jardunbideak izapidetzeaz Euskara Zerbitzuko hizkuntza normalizazioa teknikaria arduratuko da.

Era berean, ondoko mahaikidez osatutako Balorazio Batzordea eratuko da:

– Euskara Zerbitzuaren burua.

Numero de destinatarios. Se valorará si el protagonismo es sólo para la infancia, si hay actuaciones para la juventud y personas adultas; si están dirigidas a personas con intereses y sectores diferentes.

4. Formación, cooperación y coordinación (0-35 puntos).

Se valorará la formación de la comisión del día del euskera: número de agentes, y diversidad y la participación de representantes de diferentes sectores. También se valorará la cooperación y coordinación con otras instituciones, entidades, demás agentes sociales y ciudadanía en general.

8. Financiación (0-10 puntos).

Los recursos financieros de la organización y proporción de la ayuda solicitada respecto a los recursos propios. Quien se acerque más a la autofinanciación obtendrá mas puntos.

17. Puntuación mínima y máxima subvención.

1. Para conceder la subvención, el proyecto presentado por la entidad deberá de obtener como mínimo 30 puntos.

2. Los proyectos serán subvencionados en un porcentaje máximo en función de la puntuación obtenida, en los términos que se indican a continuación:

– 30-59 puntos: como máximo máximo el 60 % del déficit presupuestario previsto.

– 60-100 puntos: el 100 % del déficit presupuestario previsto.

18. Exclusiones.

No se subvencionarán los programas del día del euskera dirigidos únicamente a los socios o participantes de la propia entidad solicitante.

En caso de que hubiesen más de una solicitud por barrio, se aceptará únicamente la que más puntos obtenga. En ese caso, el Servicio de Euskera impulsará la coordinación entre los solicitantes.

IV. Disposiciones comunes

19. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas las entidades señaladas en el artículo 3 de las Bases Generales.

20. Solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

21. Instrucción y propuesta.

El procedimiento a seguir para la instrucción y la elaboración de la propuesta será el previsto en las bases generales.

En el proceso de análisis de las solicitudes, se podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que se considere necesaria.

La instrucción de los procedimientos corresponderá al técnico de normalización lingüística del Servicio de Euskera.

Así mismo se constituirá una Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros:

– La jefa del Servicio de Euskera.

– Hiriko Hizkuntza Normalkuntzarako atalaren burua.

22. *Ebazpena.*

Jardunbidea erabakitzeke ahalmena Tokiko Gobernu Batzarak izango du.

23. *Beste diru laguntzekin batera jasotzea.*

Oinarrien arabera emandako diru laguntzak bateragarriak izango dira beste entitate pribatu nahiz publikoek emandako diru laguntzekin, betiere gain-finantzaketa gertatzen ez bada. Diruz lagundutako jardueratik jasotako diru kopurua jarduera burutzeko erabili beharko da.

24. *Diru laguntza ordaintzea.*

Erabakitzeke eskumena duen entitateak diru laguntzen emakida ontzat eman ondoren, interesatuei jakinarazi eta ordaintzea era honetan egingo zaie: diru laguntzaren % 70 diru laguntza ematea erabakitzen denean eta gainerako % 30a diruz lagundutako programaren edo jardueraren derrigorrezko justifikazioa aurkeztu ondoren.

Emandako diru laguntzaren zenbatekoa diru laguntzaren eskaeran azaltzen den kontu korrontean edo libretan sartuko da. Kontuaren edota titularraren edozein aldaketa idatziz jakinarazi beharko Euskara Zerbitzuari; idatziak entitatearen zigilua eta diruzaintzaren arduradunaren sinadura eramango ditu.

25. *Diru laguntzaren xedea justifikatzea.*

Diru laguntza zuzitzeko, onuradunek deialdiaren oinarri orokorretako 16. artikuluan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Dokumentu hauek aurkezteko azken eguna 2021eko urtarrilaren 29 izango da.

9. ERANSKINA

KULTUR ANIZTASUNA

*Oinarri arautzaile bereziak, kultur aniztasuna errespetatzearen alde diharduten irabazi asmorik gabeko entitate pribatuei diru laguntzak ematekoak.*

Donostian kultura edota jatorri anitzeko bizilagunen kopurua gero eta handiagoa da. Migrazioen ondorioz sortzen den aniztasunak gure hiriko gizarte egituraren eta nortasunaren eragin zuzena du. Horren ondorioz, kultur aniztasunaren kudeaketa udal honen erronka nagusienetarikoa bat da.

2013an sortu zenetik Kultur Aniztasunaren Bulegoak jatorri eta kultur aniztasunaren errespetua eta aitortza sustatzen ditu. Bulego honen helburuak dira: pertsona guztien eskubide sozial, zibil eta politikoak bermatzea, eta baita arrazakeria eta xenofobiaren aurkako eta elkarbizitza eta aniztasunaren aldeko kulturarteko politikak garatzea ere. Hori guztia lortzeko erabiliiko den ikuspegia integrala eta parte hartzailea izango da.

Udalak ez ezik, entitateek eta gizarte eragileek ere, funtsezko lana egiten dute hainbat jatorri eta kulturetako herritar horien arteko elkarbizitzaren alde.

1. *Xedea.*

Honako oinarri hauen xedea da Donostiako Udalak, Kultur Aniztasunaren Bulegoaren bidez, 2020 ekitaldian, Donostian bertan edo Donostiarentzat interesgarri gerta daitezkeen beste esparru batzuetan kultur aniztasunaren aldeko proiektuak gauzatzeko eman ditzakeen diru laguntzak arautzea.

– El jefe de sección de Normalización Lingüística de la Ciudad.

22. *Resolución.*

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno local.

23. *Concurrencia con otras subvenciones.*

Las ayudas concedidas son compatibles con otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, siempre y cuando no supere el costo de la actividad subvencionada. Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrá de destinarse al proyecto subvencionado.

24. *Abono de la subvención.*

Aprobada la concesión de las subvenciones por parte del órgano competente, se informará de la decisión a las entidades interesadas y el abono de las ayudas se realizará de la siguiente forma: el 70 % de la cantidad concedida al notificar la resolución y el 30 % restante una vez justificada la actividad realizada.

La cantidad concedida se abonará en la cuenta corriente o libreta señalada en la solicitud. El Servicio de Euskera tendrá que ser informado por escrito de cualquier cambio en la cuenta o titular, y el escrito llevará el sello de la organización y la firma de la persona responsable de su Tesorería.

25. *Justificación del objeto de la subvención.*

Para justificar el objeto de la subvención, las personas beneficiarias deberán presentar la documentación requerida en el artículo 16 las bases generales de la convocatoria, finalizando el plazo de presentación el 29 de enero de 2021.

ANEXO 9

DIVERSIDAD CULTURAL

*Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan actividades a favor de la diversidad cultural.*

Cada vez es mayor el número de personas de diferentes orígenes y/o culturas presentes en San Sebastián. Esta creciente diversidad tiene consecuencias directas en la estructura e identidad de nuestra sociedad. Es por ello que la gestión de la diversidad cultural supone uno de los principales retos de este Ayuntamiento.

Desde su creación en 2013 el Negociado de Diversidad Cultural, trabaja con el fin de fomentar el respeto y reconocimiento de la diversidad cultural y de origen. Los objetivos de este negociado son: garantizar los derechos sociales, civiles y políticos de todas las personas, así como desarrollar políticas interculturales contra el racismo y la xenofobia y a favor de la convivencia y la diversidad. Todo ello desde una perspectiva transversal, integral y participativa.

No sólo el ayuntamiento, sino también las entidades y agentes sociales del municipio, desempeñan un papel fundamental en la promoción de la convivencia de la ciudadanía de cultura y origen diverso.

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la regulación de las ayudas que el Ayuntamiento de San Sebastián, a través del Negociado de Diversidad Cultural, podrá otorgar durante el ejercicio 2020 para la realización de proyectos a favor de la diversidad cultural en el ámbito de la ciudad o que sean de interés para la misma.

## 2. Diruz laguntzeko moduko jarduerak.

Diru laguntzen gehieneko kopuruan bi sail ezarri dira:

A taldea. Kultur aniztasunaren inguruko ikerketa proiektuak. Aurkeztu ahal izango dira, baita ere, ikerketa txostenen proposamenak, ikertzeko hiriari kultur aniztasunak eskaintzen dion balio gehigarria edo abantaila: enpleguan, irakaskuntzan, artean, ikerketan, etab.

B taldea. Bizikidetzeta eta parte hartzea sustatzen duten harrera, sentsibilizazio, prestakuntza eta zabalkunde proiektu edo jarduerak, ondoko printzipio hauekin:

– Jatorri eta kultur aniztasunaren kudeaketa bultzatzea, kulturarteko ikuspegi batetik, zein elkarrizketarako, interakziorako, eta eskubideak eta desberdintasunarekiko errespetua gauzatzeko estrategia izango den kulturarteko ikuspegi batetik.

– Jatorri eta kultur aniztasunaren ezagutza eta aitortza sustatzea.

– Giza eskubideak bermatzea eta tratu eta aukera berdintasuna sustatzea.

– Parte hartzerako guneak eta ahaldunderako dinamikak sortzea, beste herrialde batzuetako nahiz Donostiako pertsonen eta kolektiboen elkar ezagutza eta aitortza ahalbidetzeko.

– Euskara sustatzea kohesiorako elementu komun gisa.

– Entitateen edota beste motatako gizarte eragileen arteko elkarlana eta esperientzia-trukea aintzat hartzea.

Proiektu guztiak 2020ko urtarrila eta Abendua bitarte gauzatuko dira.

Ondorengo proiektu edo jarduerak ez dira diruz lagunduko:

– Entitateko bazkideentzat soilik diren proiektuak edo jarduerak.

– Arrazakeria eta xenofobiaren aldeko jarduerak.

– Genero ikuspegiarik gabeko proiektuak eta emakumeen irudi estereotipatuak edota pasiboa sustatzen dutenak.

## 3. Diru laguntzaren kontzeptua eta zenbatekoa.

1. Ematen den diru laguntza ez da, inolaz ere, izango diruz lagundutako proiektuak eta jarduerak egitea kostatzen denaren % 80 baino handiagoa. Beraz, diru laguntza hori jasotzen duen entitateak diru ekarpen bat egin beharko du, nahitaez, edo finantzaketaren parte bat bere gain hartu: diruz lagundutako proiektuak eta jarduerak egitea kostatzen den % 20koa gutxienez.

Hasierako aurrekontuan agertuz gero entitateak berak ehunekoaren bat finantzatzeko duela, ehuneko horri eutsi beharko zaio azken justifikazioan, eta egin beharreko doikuntzak egiteko erabiliko da.

2. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira entitate eskatzaileak aurkezten duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak eta zalantzarik gabe hura gauzatzeari lotuak daudenak. Diru laguntzaren zenbatekoa zehazteko orduan, azkenean onartu den diruz laguntzeko moduko gastua hartuko da kontuan.

Gehienez ere gastu diruz lagungarriaren % 10 erabili ahal izango da proiektuaren gauzatzeari harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuetarako.

Portzentaia hori diru laguntza eskaeraren aurrekontuan eta zuri ketan agertu beharko da oroharreko zenbateko bezala, eta ez dira xehekatu beharko administrazio eta funtzionamenduetan lotutako gastu mota ezberdinak.

Diruz lagungarria den portzentaia hori ez da faktura edo gastu egiaztagien bidez zuritu beharko.

## 2. Actividades subvencionables.

Se establecen dos categorías en la cuantía máxima de las subvenciones:

Grupo A. Proyectos de Investigación relacionados con la diversidad cultural. También se podrán presentar propuestas de estudios sobre el valor o ventaja que aporta la diversidad cultural para la ciudad (en el empleo, la educación, el arte, el deporte, la investigación, etc.).

Grupo B. Proyectos de acogida, sensibilización, formación o divulgación que mejoren la convivencia y la participación, y que:

– Promuevan la gestión de la diversidad cultural y de origen a través de un enfoque intercultural como estrategia para el diálogo, la interacción y el ejercicio de los derechos y el respeto a la diferencia.

– Favorezcan el conocimiento y el reconocimiento de la diversidad cultural y de origen.

– Garanticen el respeto a los derechos humanos y promuevan la igualdad de trato y oportunidades.

– Generen espacios para la participación y dinámicas para el empoderamiento de personas y colectivos de procedencias de otros pueblos y naciones, además de aquellas procedentes del propio municipio.

– Promuevan el euskera como elemento común de cohesión social.

– Contemplen el intercambio de experiencias y el trabajo en red o en colaboración con otras entidades u otro tipo de agentes sociales.

Todos los proyectos se realizarán entre enero y diciembre de 2020.

No podrán ser subvencionados los proyectos o actividades que:

– Se desarrollen de forma exclusiva para las personas asociadas.

– Fomenten el racismo y la xenofobia.

– No incorporen la perspectiva de género y promuevan una imagen estereotipada y pasiva de las mujeres.

## 3. Concepto y cuantía de la subvención.

1. La subvención que se conceda en ningún caso podrá superar el 80 % del costo total de los proyectos y actividades subvencionadas. Por lo tanto, será necesario que la entidad beneficiaria efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 20 % del costo total de los proyectos y actividades objeto de la subvención.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste, en su caso.

2. Los gastos subvencionables serán los que aparezcan recogidos en el presupuesto desglosado y detallado del proyecto o actividad que presente la entidad solicitante y que estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma. El gasto subvencionable finalmente aprobado será el que se tomará en consideración para la determinación de la subvención.

Podrá dedicarse hasta un máximo del 10 % del gasto subvencionable a los gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto.

Dicho porcentaje deberá incluirse en el presupuesto presentado en la solicitud y en la justificación económica como una cantidad a tanto alzado sin desglosar los distintos tipos de gastos de administración y funcionamiento.

Dicho porcentaje de gasto subvencionable no requerirá de justificación mediante facturas o justificante de gastos.

A taldera aurkeztutako proiektuen kasuan, gehienez ere 4.000 euro emango da ikerketa bakoitzeko.

Gastu zuzen bezala kontuan hartuko dira entitate eskatzaileari langileak kontratatzearen ondorioz sortutako gastuak, proiektua azaltzeko oroitidazkian kontratazioa proiektua gauzatzeko beharrezkoak direla justifikatuz gero.

3. Diruz lagundutako jarduerarekin ateratako dirua, diruz lagundutako proiektuan erabili beharko da.

4. Entitate bakoitzeko guztira, bi taldeen artean, bi proiektu aurkeztu ahal izango dira, gehienez ere.

#### 4. *Elkarte eta entitate onuradunak.*

Deialdi honetako laguntzak eska ditzakete legez eraturako irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitate pribatuak, egoitza, ordezkari eta jardun eremua Donostian izanez gero. Bestalde, halakoan helburuek, estatutu sozialek xedaturikoaren arabera, bat etorri beharko dute kultur aniztasunarekin, kulturarteko elkarbizitzarekin edo etorkinen gizarteratzearekin.

Aipaturiko entitateek Oinarri Orokorretako 3. artikuluan zehazturiko baldintzak bete beharko dituzte.

#### 5. *Eskaerak.*

Interesdun elkarteek eskaera aurkeztuko dute oinarri orokorretako 4. artikuluan araututako web formularioan, 5. artikuluan aurreikusitako dokumentazioaz gain.

Oinarri orokorretako 5. artikuluan eskaturiko dokumentazioaz gain, Kultur Aniztasunaren Bulegoak entitateei honako hauek eska diezazkieke:

– Entitateak aurreko urtean egindako jardueren memoria. (Memoria).

– Entitatearen helburuen eta ibilbidearen deskribapen laburra (lehenago aurkeztu ez baldin bada). (Ibilbidea).

Eskabidea eta harekin batera aurkeztu diren agiriak Oinarri Orokorren 6. artikuluan ezarritako bideetatik eta zehaztutako formatu digitaletan aurkeztuko dira.

#### 6. *Eskaerak balioestea.*

Diru laguntza emateko eta zenbatekoa erabakitzeko, besteak beste, honako alderdi hauek balioetsiko dira:

A Taldea: Ikerketa proiektuak.

#### 1. Bideragarritasun ekonomikoa eta elkartearen ibilbidea:

– Entitateak frogatu izan duen ibilbidea, beren ezartze maila udalerrian eta berak garaturiko jarduerak kolektiboaren eskakizun eta arazoekiko duen egokitzapen maila.

– Jasagarritasun ekonomikoa, beste finantzaketa iturriak eta aurkeztutako aurrekontuaren koherentzia helburu eta garatu beharreko jardueretik.

0 eta 25 puntu artean.

#### 2. Ikerketaren kalitate orokorra eta kulturarteko ikuspegia:

– Ikerketa proiektuaren planteamendua.

– Ikertzea proposatzen den gaiaren adierazgarritasuna eta egokitasuna Donostiako kultur aniztasunaren kudeaketarekiko.

– Ikerketa lanaren argitasuna eta bideragarritasuna, metodologia eta kronograma barne.

– Bideragarritasun teknikoak.

– Kulturarteko ikuspegia ikerketaren fase guztietan txertatzea.

– Lana garatu behar duten pertsona edo pertsonen kultur aniztasunaren gaiarekiko ibilbidea, esperientzia eta trebetasuna.

Los proyectos presentados al Grupo A se subvencionarán con un máximo de 4.000 euros por proyecto.

Podrán subvencionarse como gastos directos los gastos derivados de la contratación de personal por parte de la entidad solicitante siempre y cuando en la memoria explicativa del proyecto se justifique la necesidad de dicha contratación para la ejecución del proyecto.

3. Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrán de destinarse al proyecto subvencionado.

4. Se podrán presentar en total, entre los dos grupos, un máximo de dos proyectos por entidad.

#### 4. *Asociaciones y entidades beneficiarias.*

Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente convocatoria las asociaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan su sede o delegación y marco de actuación en San Sebastián, cuyos fines, de acuerdo con lo previsto en sus estatutos sociales, estén en consonancia con la diversidad cultural, la convivencia intercultural o la inclusión de las personas migrantes.

Dichas entidades deberán cumplir los requisitos del artículo 3 de las Bases Generales.

#### 5. *Solicitudes.*

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

Además de la documentación solicitada en el artículo 5 de las bases generales de la convocatoria, el Negociado de Diversidad Cultural podrá solicitar a la entidad:

– La memoria de actividades de la entidad del año anterior. (Memoria).

– Una breve descripción de los objetivos y trayectoria de la entidad. (siempre que no haya sido presentada con anterioridad). (Trayectoria).

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de las Bases generales.

#### 6. *Valoración de las solicitudes.*

Para la concesión de la subvención y la determinación de su importe se valorarán los siguientes aspectos:

Grupo A: Proyectos de Investigación.

Viabilidad económica y trayectoria de la entidad:

– Trayectoria demostrada por la entidad, su grado de implantación en el municipio y la adecuación de la actividad desarrollada a las demandas y problemáticas del grupo objetivo.

– La sostenibilidad económica, otras fuentes de financiación y la coherencia del presupuesto presentado con los objetivos y acciones a desarrollar.

De 0 a 25 puntos.

#### 2. Calidad global del trabajo de investigación y el enfoque intercultural:

– Planteamiento del proyecto de investigación.

– Representatividad y pertinencia del tema que se propone investigar con respecto a la gestión de la diversidad cultural en Donostia.

– Claridad y viabilidad del trabajo de investigación, incluida metodología, cronograma, sistemas de evaluación.

– Viabilidad técnica.

– Incorporación de la perspectiva intercultural en todas las fases de la investigación.

– Trayectoria, experiencia y formación en materia de diversidad cultural de la persona o personas que desarrollen el trabajo.

– Migratzaile eta jatorri askotariko pertsonen parte-hartze aktiboa.

– Ikerketaren emaitzen zabalpena edo/eta jasotako ezagutzaren aplikagarritasuna egungo edo etorkizuneko ekimen konkretuetan.

– Elkarlana beste erakunde eta elkarteekin.

0 eta 50 puntu artean.

3. Zeharkako beste ikuspegi batzuk txertatzea.

– Sailartekotasuna kontuan hartzen duten proiektuak, honako dimentsioen bitartez: adina, immigrazioa, sexu eta genero identitatea, aniztasun funtzioanala, pobrezia edo gizarte bazterketa.

– Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Proiektuan genero ikuspuntua sartzea, emakumeen parte-hartze aktiboa sustatuko duena estereotipatuak ez diren jarreretatik beren ahalduntzea eraginez.

– Euskara sustatzea gizarte kohesiorako tresna gisa.

– Pertsona ororen eskubide eta arduren sustapena. Proiektuan sartzea giza eskubideen inguruko balio, jarrera eta jokabideak.

0 eta 25 puntu artean.

Egitasmoak gutxienez 50 puntu jaso beharko ditu hasierako puntuazioan, diruz lagundu ahal izateko.

Hasierako puntuazioa ponderatuko da puntu gehien jaso dituen proiektuarekiko, ondorengo formularen arabera, eta horrela azkeneko puntuazioa lortuko da.

$$A_p = \frac{J_p}{G_p} \times J_p$$

Non:

$A_p$ = azkeneko puntuazioa.

$J_p$ = jasotako hasierako puntuak.

$G_p$ = puntu gehien jaso dituen proiektuaren puntuazioa.

Proiektu bakoitzari emandako azkeneko puntu kopurua puntu bakoitzaren balioaz biderkatuta aterako da dagokion diru laguntzaren zenbatekoa. Puntu bakoitzaren balioa eragiketa hau eginda aterako da: aurrekontua guztira zati diruz laguntzeko moduko proiektu guztiei emandako azkeneko puntuazioaren batuketara.

Proiektu bakoitzeko gehieneko zenbatekoa 3.250 eurokoa da.

B taldea: Harrera, sentsibilizazio, prestakuntza, zabalkunde edo parte-hartze proiektuak.

1. Proiektuaren bideragarritasuna eta elkartearen ibilbidea:

– Proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, balibideen antolakuntza, ebaluazio sistemak, izaera berritzailea).

– Jasangarritasun ekonomikoa, beste finantzaketa iturriak eta aurkeztutako aurrekontuaren koherentzia helburu eta garatu beharreko jarduerak.

– Entitateak frogatu izan duen ibilbidea, proiektua gauzatu duen lan taldearen gaitasuna eta berak garaturiko jarduerak kolektiboaren eskakizun eta arazoekiko duen egokitzapen maila.

0 eta 25 puntu artean.

2. Elkarbizitza hobetzea eta kulturartekotasuna:

– Parte-hartze, topaketa eta interakziorako guneen sustapena, eta kultura ezberdineko pertsonen arteko ezagutza eta aitortza sustatzea.

– Kulturekiko balioa eta errespetua sustatzea haur eta gazteei zuzendutako programen bitartez.

– Participación activa de personas migradas o de diversos orígenes.

– Difusión de los resultados de la investigación y/o aplicabilidad del conocimiento adquirido en acciones concretas de proyectos presentes o futuros.

– Colaboración con otros organismos y entidades.

De 0 a 50 puntos.

3. Incorporación de otros enfoques transversales.

– Proyectos que tengan en cuenta la interseccionalidad, incorporando dimensiones como la edad, inmigración, identidad sexual y de género, diversidad funcional, pobreza o exclusión social.

– Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres. La introducción en el proyecto de una perspectiva de género, que fomente la participación activa de las mujeres desde posiciones no estereotipadas, contribuyendo a su empoderamiento.

– Promoción del euskera como elemento de cohesión social.

– Promoción de los derechos y responsabilidades de todas las personas. La introducción en el proyecto de valores, actitudes y comportamientos de respeto de los derechos humanos.

De 0 a 25 puntos.

Para ser susceptible de concesión de subvención, el proyecto presentado por la entidad deberá de obtener una puntuación mínima inicial de 50 puntos.

Los puntos iniciales se ponderarán respecto al proyecto de mayor puntuación en función de la siguiente fórmula, obteniendo así la puntuación final.

$$P_f = \frac{P_o}{P_{max}} \times P_o$$

Donde:

$P_f$ = puntuación final.

$P_o$ = puntuación inicial obtenida.

$P_{max}$ = puntos del proyecto de mayor puntuación.

Los puntos finales obtenidos por cada proyecto multiplicados por el valor del punto determinará la cuantía de la subvención otorgada. El valor del punto se fijará dividiendo el total de presupuesto entre la suma de los puntos finales de cada proyecto.

El importe máximo fijado por proyecto es de 3.250 €.

Grupo B: Proyectos de acogida, sensibilización, formación, divulgación o participación.

1. Viabilidad del proyecto y trayectoria de la entidad:

– Calidad técnica del proyecto (diseño, metodología, organización de recursos, sistemas de evaluación, carácter innovador).

– La sostenibilidad económica, otras fuentes de financiación y la coherencia del presupuesto presentado con los objetivos y acciones a desarrollar.

– Trayectoria demostrada por la entidad, capacitación del personal que ejecutará la acción y la adecuación de la actividad desarrollada a las demandas y problemáticas del grupo objetivo.

De 0 a 25 puntos.

2. La mejora de la convivencia y la interculturalidad:

– El fomento de espacios de participación, encuentro e interacción, y que den lugar al conocimiento y reconocimiento entre personas de diferentes culturas.

– La promoción del valor y el respeto por las culturas en programas dirigidos a la infancia y la juventud.

– Diskriminazioaren prebentzioa arrazakeria eta xenofobia-  
ren aurkako jardueren bitartez.

– Kulturarteko jarduerak sustatzea hezkuntzan, kirolean,  
kulturaren eta auzoko eta hiriko bizitzan.

– Hiriko kultur, hizkuntz eta erlijio aniztasuna balioan jar-  
tzen dituzten ekintzak sustatzea.

– Emakume migratzaile eta gutxiengo etnikoen ahaldu-  
ntzea.

0 eta 50 puntu artean.

3. Zeharkako beste ikuspegi batzuk txertatzea.

– Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Proiektuan genero ikuspuntua sartzea, emakumeen parte-har-  
tze aktiboa sustatuko duena estereotipatuak ez diren jarrereta-  
tik beren ahalduak eraginez.

– Euskararen sustapena gizarte kohesiorako tresna gisa.

– Pertsona ororen eskubide eta arduren sustapena. Proiektu-  
an sartzea giza eskubideen errespetuen inguruko balio, ja-  
rrera eta jokabideak.

– Parte-hartzearen, esperientzia- trukearen eta entitateen  
edota gizarte eragileen arteko elkarlanaren sustapena.

0 eta 25 puntu artean.

Egitasmoak gutxienez 50 puntu jaso beharko ditu hasierako  
puntuazioan diruz lagundu ahal izateko.

Proiektu bakoitzak jasotako hasierako puntuazioa pondera-  
tuko da puntu gehien jaso dituen proiektuarekiko, ondorengo  
formularen arabera, eta horrela azkeneko puntuazioa lortuko  
da.

$$Ap = \frac{Jp}{Gp} \times Jp$$

Non:

Ap= azkeneko puntuazioa.

Jp= jasotako hasierako puntuak.

Gp= puntu gehien jaso dituen proiektuaren puntuazioa.

Proiektu bakoitzari emandako azkeneko puntu kopurua  
puntu bakoitzaren balioaz biderkatuta aterako da dagokion diru  
laguntzaren zenbatekoa. Puntu bakoitzaren balioa eragiketa  
hau eginda aterako da: aurrekontua guztira zati diruz laguntze-  
ko moduko proiektu guztiei emandako azkeneko puntuazioaren  
batuketara.

Puntuen arabera eman beharreko diru kopuruak eskatutako  
guztizkoa gaindituko balu, diferentzia kenduko da. Diru sobera-  
kina puntu gehien lortu duten 5 elkarte onuradunen artean  
zuzen banatuko da.

Atal honetan zerrendaturiko alderdiak balioetsiko dira el-  
karte eta entitateek web formularioan jasotako informazioa eta  
aurkeztu lezaketen beste edozein argibide oinarri hartuta.

### 7. Izapidetzea eta proposamena.

Eskaerak Kultur Aniztasunaren Bulegoko teknikari batek iza-  
pidetuko ditu.

Oinarri orokorretako 9. artikulua aipatzen duen Balioespen  
Batzordeak honako kide hauek izango ditu:

– Hezkuntzaren eta Gizarte Sustapenaren Zerbitzuaren  
burua.

– Berdintasuneko, Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta  
Kultur Aniztasuneko atalburua.

– Kultur Aniztasunaren Bulegoko teknikari bat.

– La prevención de la discriminación a través de actividades  
de lucha contra el racismo y la xenofobia.

– El fomento de actividades interculturales en ámbitos como  
la educación, el deporte, la cultura, en la vida del barrio y la ciu-  
dad.

– El fomento de actividades que pongan en valor la diversi-  
dad cultural, lingüística y religiosa del municipio.

– El empoderamiento de las mujeres migrantes y minorías  
étnicas.

De 0 a 50 puntos.

3. Incorporación de otros enfoques transversales.

– Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres. La in-  
troducción en el proyecto de una perspectiva de género, que fo-  
mente la participación activa de las mujeres desde posiciones  
no estereotipadas, contribuyendo a su empoderamiento.

– Promoción del euskera como elemento de cohesión social.

– Promoción de los derechos y responsabilidades de todas  
las personas. La incorporación en el proyecto de valores, actitu-  
des y comportamientos de respeto de los derechos humanos.

– Promoción de la participación, el intercambio de experien-  
cias y la colaboración con entidades y agentes sociales.

de 0 a 25 puntos.

Para ser susceptible de concesión de subvención, el pro-  
yecto presentado por la entidad deberá de obtener una puntua-  
ción mínima inicial de 50 puntos.

Los puntos iniciales se ponderarán respecto al proyecto de  
mayor puntuación en función de la siguiente fórmula, obte-  
niendo así la puntuación final.

$$Pf = \frac{Po}{Pmax} \times Po$$

Donde:

Pf= puntuación final.

Po= puntuación inicial obtenida.

Pmax= puntos del proyecto de mayor puntuación.

Los puntos finales obtenidos por cada proyecto multiplica-  
dos por el valor del punto determinará la cuantía de la subven-  
ción otorgada. El valor del punto se fijará dividiendo el total de  
presupuesto entre la suma de los puntos finales de cada pro-  
yecto.

Cuando la cantidad resultante calculada en función de los  
puntos obtenidos sea mayor que la subvención solicitada se res-  
tará la diferencia, repartiéndose el excedente de forma equitativa  
entre los 5 proyectos que hubieren obtenido mayor puntuación.

La valoración de los aspectos señalados en este punto se  
hará en base a la información que incluyan las asociaciones y  
entidades en el formulario web de solicitud y a cualquier otra  
que puedan aportar.

### 7. Instrucción y propuesta.

La instrucción de las solicitudes corresponderá a un/a téc-  
nico/a del Negociado de Diversidad Cultural.

La Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo 9 de  
las bases generales estará compuesta por:

– El Jefe de Servicio de Educación y Promoción Social.

– La jefa de Sección de Igualdad, Cooperación, Derechos  
Humanos y Diversidad Cultural.

– Una técnica del Negociado de Diversidad Cultural.

Eskaerak aztertzerakoan, organo izapidegileak eskatzaileei dei egin diezaieke, beharrezkotzat jotzen dituen argibide guztiak lortzeko.

#### 8. Ebazpena.

Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

#### 9. Ordaintzea.

Diru laguntza bi epetan ordainduko da:

– Izendatutako kantitatearen % 70a eskumena duen organoak ematea onartzen duen ulean.

– % 30a diru laguntza justifikatzeko eskaturiko dokumentuak aurkeztu eta ontzat jo ondoren, oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarritakoaren arabera, teknikariek balioetsitakoan.

#### 10. Diru laguntza zertan erabili den justifikatzea.

Diru laguntzak justifikatzeko, 2021eko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu beharko dituzte deialdiko oinarri orokorretako 16. artikuluan eskaturiko dokumentuak.

#### 11. Erakunde onuradunen beste betebeharrak.

Laguntzak proiektuei lehen azaldutako terminoetan emateak berez dakar elkarte edo entitate onuradunak Udalari lagundu behar izatea, bai herritarrei proiektua zertan den aditza ematen, bai argibideak eskaintzen ere.

#### 12. Aurrekontua.

Laguntza ekonomikoetarako bideratuko den aurrekontua 60.000 eurokoa izango da guztira. Horietatik, 12.000 euro A taldeko eskaerentzako izango dira, eta 48.000 euro B taldeko eskaerentzako.

A taldeko aurrekontu guztia bukatzen ez bada, gelditzen den dirua B taldearen aurrekontuari erantsiko zaio.

### 10. ERANSKINA

#### DONOSTIA KULTURA EEP

*Donostia Kultura EEP. Kultura aktibitateak. 2020ko diru laguntzak emateko oinarri bereziak.*

Donostian garatzen diren kultur egitasmo nahiz jarduerak egitearren, irabazi-asmorik gabeko elkarteek diru laguntzak eskatu eta jasotzeko arauak osatzen dituzten oinarri bereziak.

#### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da 2020. urtean irabazi-asmorik gabeko erakundeei diru laguntzak eskuratzeko eta emateko baldintza espezifikoak arautzea, kultur programak edo jarduerak garatzeko eta gauzatzeko, betiere programa edo jarduera horien hedatzea eta interesa kontuan hartuta, Donostia Kultura EEPren programetan barne hartutako helburuekin bat badatoz (aipatutako helburuak erakundearen estatutuetan kontsulta daitezke, Donostia Kulturako web orrian «Donostia Kulturari buruz» atalean).

Hauek dira diru laguntzaren lerroak:

- Zinema, Arte Eszenikoak eta Musika.
- Liburutegiak eta Museologia.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

#### 8. Resolución.

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

#### 9. Abono.

La subvención se abonará en dos partes:

– Un 70 % de la cantidad concedida, en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.

– Un 30 % una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales y realizada la valoración técnica correspondiente.

#### 10. Justificación del destino de la subvención.

El plazo de presentación de la justificación de las subvenciones mediante la documentación requerida en el artículo 16 de las bases generales de la convocatoria finalizará el 31 de marzo de 2021.

#### 11. Otras obligaciones de la entidad beneficiaria.

La concesión de ayudas a proyectos en los términos anteriormente descritos conlleva el compromiso de la asociación o entidad beneficiaria a colaborar con el Ayuntamiento en la difusión e información a la ciudadanía sobre el desarrollo del proyecto.

#### 12. Presupuesto.

El total de las ayudas económicas asciende a 60.000 euros, de los cuales 12.000 euros se destinarán a atender las solicitudes del Grupo A y 48.000 euros a atender las solicitudes del Grupo B.

En caso de que no se agote todo el presupuesto del grupo A, la cantidad restante se sumará al presupuesto destinado al Grupo B.

### ANEXO 10

#### EPE DONOSTIA KULTURA

*EPE Donostia Kultura. Actividades culturales. Bases específicas para la concesión de subvenciones para el año 2020.*

Bases específicas por las que se complementan las normas para la solicitud y concesión de ayudas económicas a asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de programas o actividades culturales que tengan incidencia en el municipio de San Sebastián.

#### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones específicas de acceso y concesión de las ayudas económicas a entidades sin ánimo de lucro, para el desarrollo y realización, durante el año 2020, de programas o actividades culturales que, por su proyección e interés, coincidan con los objetivos recogidos en los distintos programas de la EPE Donostia Kultura (estos objetivos pueden consultarse en los Estatutos de la Entidad (en la página web de Donostia Kultura en el apartado «Sobre Donostia Kultura»).

Se distinguen las siguientes líneas de subvención:

- Cine, Artes Escénicas y Música.
- Bibliotecas y Museología.



– Kultur Ekintza: diru laguntzaren beste bi lerroetan sartzen diren kultur jarduerak.

Donostia Kulturak erabakiko du aurkeztutako diru-laguntzen eskaera bakoitzari dagokion diru laguntzaren lerroa.

\* Diruz lagundu ezin diren programak eta gastuak.

Deialdiaren oinarrien arabera, ondoren aipatuko diren eskaerak kanpoan utziko dira berariaz:

– Festibalak antolatzeke deialdian diruz lagundutako proiektuak.

– Jai-izaerako edo erritu-izaerako programak edo jarduerak (auzoetako festak, Olentzero, Inauteriak eta abar), deialdi espezifiko bat baitagokie.

– Kultur arlo zehatz bat landu beharrean, kultur arlo jakin batekin propio lotuta ez dauden gaiak (internazionalismoa, ekologia, bakegintza eta abar) lantzen duten programak, edo beste helburu nagusi bat dutenak (hezkuntza ez-arautuaren prestakuntza osagarria, pertsona ezinduen terapia okupazionala eta abar), nahiz eta programa horien helburuak lortzeko artisau-jarduerak, kultur jarduerak eta abar baliatu.

– Ez da diruz lagun daitekeen gastutzat joko material ez-suntsikorren erosketa. Adibidez: altzariak, talde edo erakundearen material teknikoa (argi bereziak, bideoa, musika-tresnak...), informatika-ekipoak eta abar.

– Gehienez ere gastu diruz lagungarriaren % 8 erabili ahal izango da proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuetarako.

– hori diru laguntza eskaeraren aurrekontuan eta zuriketean agertu beharko da oroharreko zenbateko bezala, eta ez dira xehekatu beharko administrazio eta funtzionamenduari lotutako gastu mota ezberdinak.

– Diruz lagungarria den portzentaia hori ez da faktura edo gastu egiaztagien bidez zuritu beharko.

– Haur eta gazteentzako jardueretan euskararen erabilera ziurtatzen ez duten programak.

## 2. Erabakitzeke eskumena duen erakundea.

Oinarri hauek onartzeko eskumena duen erakundea Donostia Kulturako Zuzendari-kudeatzailea da.

## 3. Eskaerak.

Interesa duten entitateek oinarri orokorretako 4. artikuluan araututako web formulario bidez egingo dute.

Formulario bat proiektu bakoitzeko.

Elkartek urte osoan egingo dituzten kultur programak edo jarduerak proiektu bakar batean bildu ditzakete, eta horrela egiten badute, eskaera bakar bat aurkeztuko dute. Kasu horretan, urteko programazioaren balorazio orokorra egingo da eta diru laguntza bakar bat emango da, hala badagokio.

Erakunde batek ezin izango ditu aurkeztu bi eskaera baino gehiago diru laguntzaren lerro bakoitzean.

Proiektuaren datuak eta aurrekontua jasotzen duen web formularioarekin batera 5. artikuluan eskatzen den dokumentazioa aurkeztuko da, baita jarraian adieraziko den informazioa ere:

– Elkartearen aurkezpen labur bat, bere ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna eta dedikazioa eta beste erakunde batzuekin duen harremana ezagutu eta baloratzeko.

– Elkartearen baitan euskararen erabilera sustatzeko irizpi-deak.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako irizpi-deak elkartearen egituraren eta funtzionamenduan.

– Acción Cultural: actividades culturales que no tienen cabida en las otras dos líneas de subvención.

Donostia Kultura decidirá a qué línea de subvención corresponde cada una de las solicitudes de subvención presentadas.

\* Programas y gastos no subvencionables.

Según las bases de la convocatoria, quedan excluidas específicamente, las siguientes solicitudes:

– Proyectos subvencionados en la convocatoria para la organización de festivales.

– Programas o actividades de carácter festivo o ritual (Fiestas de Barrios, Olentzero, Carnavales, etc.) por ser objeto de una convocatoria específica diferente.

– Programas cuyo objetivo principal no sea el tratamiento de un área cultural, sino el tratamiento de temas no específicamente culturales (internacionalismo, ecología, pacifismo etc.) o que tengan otra finalidad primaria (formación complementaria de educación no reglada, terapia ocupacional de personas discapacitadas etc.) a pesar de que se utilicen para la consecución de sus fines, y de un modo instrumental, actividades artesanales, culturales etc.

– No se considerará como gasto subvencionable la compra de material no fungible. Por ejemplo: mobiliario, material técnico del grupo o entidad (luces especiales, vídeo, instrumentos de música...), equipos informáticos, etc.

– Podrá dedicarse hasta un máximo del 8 % del gasto subvencionable a los gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto.

– Dicho porcentaje deberá incluirse en el presupuesto presentado en la solicitud y en la justificación económica como una cantidad a tanto alzado sin desglosar los distintos tipos de gastos de administración y funcionamiento.

– Dicho porcentaje de gasto subvencionable no requerirá de justificación mediante facturas o justificantes de gastos.

– Programas que no garanticen la utilización del euskara en las actividades dirigidas al público infantil y juvenil.

## 2. Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases será el Director-Gerente de Donostia Kultura.

## 3. Solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales.

Un formulario web para cada proyecto.

Podrán formar parte de un único proyecto y, en consecuencia, se presentarán en una única solicitud, todos los programas o actividades culturales a realizar por las entidades a lo largo de todo el año. En este supuesto, se valorará globalmente la programación anual, concediéndose, en su caso, una única subvención por toda ella.

No se podrán presentar más de dos solicitudes en cada línea de subvención por entidad.

El formulario web de solicitud, en el que aparecerán los datos del proyecto y del presupuesto, deberá ir acompañado de la documentación solicitada en el artículo 5 de las bases generales, así como de la siguiente información:

– Una breve presentación de la asociación que permita valorar su trayectoria, continuidad, estabilidad y dedicación, así como su relación con otras instituciones.

– Los criterios para la promoción del uso del euskera en la asociación.

– Los criterios de igualdad de mujeres y hombres en la estructura y funcionamiento de la asociación.

#### 4. Prozedura eta eskaeren balorazioa.

Oinarri orokorren 9. artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko da proposamenaren instrukzioa egiteko eta proposamena lantzeko.

Donostia Kultura EEPren Baliabideen Administrazio eta Kudeaketako Zuzendaritzari dagokio prozeduraren instrukzioa egitea.

Balorazio Batzordea erakundeko atal eta zerbitzuetako arduradunek osatuko dute.

#### 5. Balorazio irizpideak.

Eskaerak bereizita baloratuko dira, proiektu edo jarduera bakoitzari dagokion diru laguntzaren lerroa kontuan hartuta.

Diru laguntza emateko eta dagokion zenbatekoa zehazteko, alderdi hauek baloratuko dira, beste batzuen artean:

##### 1. Erakundearen ezaugarriak: 10 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

– Erakunde eskatzaileak erakutsitako ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna eta dedikazioa.

– Sarean lan egitea, erakunde eskatzailearen lurraldeko beste eragile, entitate eta erakundeekin harremana edukitzea eta elkarlanean aritzea.

– Antzeko erakunderik ez egotea.

##### 2. Proposatutako jardueraren edo proiektuaren ezaugarriak: 45 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

– Jardueraren edo programaren kalitatea.

– Programak berau garatzen den kultur arlora egiten duen ekarpena.

– Proposatutako programaren gizarte-hedadura.

– Proposatutako jardueraren antzekorik ez egotea.

##### 3. Bideragarritasun ekonomikoa: 10 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

– Aurkeztutako aurrekontua aurkeztutako jarduera edo proiekturako egokia izatea.

– Jarduerak sortutako diru-sarrerak.

– Beste finantzaketa-iturri batzuk (beste diru laguntza batzuk, babeslea...).

##### 4. Euskara: 20 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

– Elkartek euskararen erabilera sustatzea.

– Euskararen agerpena eta erabilera proposatutako programan.

##### 5. Berdintasuna: 15 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako irizpideak barne hartzea elkartearen egituraren eta funtzionamenduan.

– Genero-berdintasunaren ikuspegia barne hartzea programaren helburuen eta ekintzen baitan.

Diru laguntza lerro bakoitzaren aurrekontuaren guztizkoa diruz lagun daitezkeen proiektu edo jarduera guztiei esleitutako puntuen baturarekin zatitzean lortzen den emaitzaren arabera erabakiko da puntu bakoitzari dagokion balioa. Puntu bati dagokion balioa proiektu edo jarduera bakoitzak lortutako puntuekin biderkatzean lortzen den emaitzaren arabera erabakiko da emandako diru laguntzaren zenbatekoa.

#### 4. Instrucción y valoración de las solicitudes.

El procedimiento a seguir para la instrucción y elaboración de la propuesta será el previsto en el artículo 9 de las bases generales.

La instrucción del procedimiento corresponderá a la Dirección de Administración y Gestión de Recursos de la EPE Donostia Kultura.

La Comisión de Valoración estará formada por los diferentes responsables de Áreas y Servicios de la entidad.

#### 5. Criterios de valoración.

La valoración de las solicitudes se realizará de forma separada, de acuerdo a la pertenencia de éstas a proyectos o actividades a las diferentes líneas de subvención.

Para la concesión de la subvención y la determinación de su importe se valorarán los siguientes aspectos:

##### 1. Características de la entidad: hasta 10 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

– La trayectoria, continuidad, estabilidad y dedicación demostrada por la entidad solicitante.

– Trabajo en red, relación y colaboración con otros agentes, entidades e instituciones en el territorio de la entidad solicitante.

– La inexistencia de entidades similares.

##### 2. Características de la actividad o proyecto propuesto: hasta 45 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

– Calidad de la actividad o programa.

– La contribución del programa al área cultural en que se desarrolla.

– La proyección social del programa propuesto.

– La inexistencia de actividades similares a las propuestas.

##### 3. Viabilidad económica: hasta 10 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

– La adecuación del presupuesto presentado a la actividad o proyecto presentado.

– Nivel de ingresos generado por la actividad.

– Presencia de otras fuentes de financiación (otras subvenciones, patrocinación...).

##### 4. Euskera: hasta 20 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

– La promoción del uso del euskera por parte de la entidad.

– Presencia y uso del euskera en el programa propuesto.

##### 5. Igualdad: hasta 15 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

– La incorporación de criterios de igualdad de mujeres y hombres en la estructura y funcionamiento de la asociación.

– La inclusión de la perspectiva de igualdad de género entre los objetivos y acciones del programa.

El total de cada uno de los presupuestos destinado a cada línea subvencional dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los proyectos o actividades subvencionables de cada una de las citadas líneas, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto o actividad, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Diru laguntza jaso ahal izateko 50 puntu eduki behar dira gutxienez; gainera, 25 puntu lortu behar dira gutxienez, oinarri hauen 6. artikularen 2. atalean (proposatutako proiektuaren edo jardueraren ezaugarri buruzkoan) Edozein kasutan, proiektu edo jarduera bakoitzak jasoko duen diru laguntzak ez du 2.000 euroko zenbatekoa gaindituko.

#### 6. *Ebazpena.*

Prozedura erabakitze eskumena duen erakundea Donostia Kulturako Zuzendaritza-Gerentzia da.

#### 7. *Diru laguntzak ordaintzea eta justifikatzea.*

Diru laguntza bi zatitan ordainduko da:

– % 70 eskumena duen erakundeak emakida onartzen duen unean.

– % 30 oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarrita dagoen moduan diru laguntza justifikatzeko eskatu diren dokumentuak aurkeztu eta onartzen direnean.

Diru laguntza justifikatzeko epea 2021eko urtarrilaren 29an amaituko da.

Emandako diru laguntzaren zenbatekoa, diru laguntzaren eskaeran azaltzen den kontu korrante edo libretan sartuko da. Kontuaren edota titularraren edozein aldaketa idatziz jakinarazi beharko zaio Donostia Kultura EEPari, idatziak erakundearen zigilua eta Diruzaintzaren arduradunaren sinadura eramango dituelarik.

#### 8. *Interpretazioa.*

Oinarri hauen interpretazioan eta garapenean sor daitezkeen zalantzak Donostia Kultura EEPko Zuzendaritza-Gerentziak ebaztuko ditu.

#### 9. *Diru kopurua eta aurrekontu-partida.*

Donostia Kultura EEPk deitutako diru laguntzetara 67.268,15 euro bideratu dira guztira.

Diru kopuru hori lerro bakoitzean aurkezten diren eskaeren proportzioan banatuko da hiru lerroen artean.

Baldin eta diru laguntzaren lerro bati dagozkion diru laguntzak emateko proposamena landu eta gero, soberakina egongo dela aurreikusten bada, beste lerroetako diru-laguntzei erantzuteko aurreikusitako kopurua handiagotu egingo da.

Zehaztutako zenbateko hori izango da gehieneko zenbateko zenbatetsia.

Baldin eta oinarri hauek onartzen diren egunetik diru-laguntzen esleipena egiten denera bitartean, 2020ko Aurrekontua onartzen bada eta aurrekontu-kredituaren zenbatekoak hasiera batean zenbatetsitako zenbatekoa gainditzen badu, deialdian sartu ala ez erabaki ahal izango da. Kasu horretan, ebazpenaren aurretik dagoen gastu-espedita izapidetuko da eta ez da deialdi berri bat egin behar izango.

La cantidad mínima de puntos para optar a subvención es de 50 puntos, debiéndose obtener además, al menos, 25 puntos en el apartado 2 del presente artículo (relativo a las características del proyecto o actividad propuesto). En ningún caso la subvención concedida por proyecto o actividad será superior a 2.000 euros.

#### 6. *Resolución.*

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Dirección-Gerencia de la EPE Donostia Kultura.

#### 7. *Abono y justificación de la subvención.*

La subvención se abonará en dos partes:

– Un 70 % en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.

– Un 30 % una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales.

El plazo para presentar la justificación de la subvención finalizará el 29 de enero de 2021.

Las subvenciones concedidas se ingresarán en la cuenta corriente o libreta que conste en la instancia de la solicitud de subvención. Cualquier cambio de cuenta o titular deberá comunicarse por escrito a la EPE con la firma de la persona responsable de su Tesorería.

#### 8. *Interpretación.*

Las dudas que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de estas bases, serán resueltas por la Dirección-Gerencia de la EPE Donostia Kultura.

#### 9. *Dotación presupuestaria.*

La cantidad total destinada a las subvenciones convocadas por la EPE Donostia Kultura contempladas en esta convocatoria es de 67.268,15 euros.

El presupuesto se distribuirá entre las distintas líneas de subvención en proporción al número de solicitudes presentadas en cada una de las líneas.

En el caso de que una vez elaborada la propuesta de concesión de las subvenciones correspondientes a una de las líneas de subvención se prevea la existencia de remanente, éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones de las otras líneas de subvención.

La cuantía anteriormente fijada tendrá la consideración de cuantía estimada máxima.

En el supuesto de que, entre la fecha de aprobación de las presentes Bases y de la adjudicación de las ayudas resulte aprobado el Presupuesto 2020 y la cuantía del crédito presupuestario fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, podrá decidirse su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.