

GOZOGINTZA TXIKIAREN SALMENTA POSTUAREN TITULARRA:

TITULAR DEL PUESTO DE VENTA DE PEQUEÑA REPOSTERIA:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena Nombre y apellidos o razón social		NAN-AIZ-IFK DNI-NIE-CIF
Helbidea / Domicilio		PK / CP
Udalerrria / Municipio	Telefono mugikorra Teléfono móvil	Posta elektronikoa E-mail

DATAK / FECHAS:	
a.- APIRILAK 11 – 24 DE ABRIL (LARUNBATA ARRATSALDEAK ETA JAIEGUNAK EGUN GOIZETAN SOILIK / SOLO SABADOS TARDE Y FESTIVOS POR LA MAÑANA) Eskaerak aurkezteko epea: 2022ko apirilak 1eko 14:00ak arte. Presentación de solicitudes: hasta el 1 de abril de 2022, a las 14.00 horas.	
b.- UZTAILAK 1 DE JULIO – IRAILAK 15 DE SEPTIEMBRE (LARUNBATA ARRATSALDEAK ETA JAIEGUNAK EGUN GOIZETAN SOILIK / SOLO SABADOS TARDE Y FESTIVOS POR LA MAÑANA (ASTE NAGUSIA IZAN EZIK / EXCEPTO SEMANA GRANDE) Eskaerak aurkezteko epea: 2022ko ekainaren 1 eta 13ko 13:30ak arte. Presentación de solicitudes: entre el 1 y el 13 de junio de 2022, a las 13.30 horas	
c.- AZAROAK 12 DE NOVIEMBRE -2023KO OTSAILAK 28 DE FEBRERO DE 2023 (LARUNBATA ARRATSALDEAK ETA JAIEGUNAK EGUN GOIZETAN SOILIK / SOLO SABADOS TARDE Y FESTIVOS POR LA MAÑANA (SANTO TOMAS EGUNEAN IZAN EZIK / EXCEPTO EN LA FERIA DE SANTO TOMAS) Eskaerak aurkezteko epea: 2022ko urriaren 13 eta 24ko 14:00ak arte. Presentación de solicitudes: entre el 13 y el 24 de octubre de 2022, a las 14.00 horas.	

ADIERAZI LEHENTASUN-ORDENA 1ETIK 3RA
INDICAR ORDEN DE PREFERENCIA DEL 1 AL 3

Kokapenak Lugares	Lehentasun ordena Orden de preferencia
BOULEVARD-SAN JERONIMO	
BRETXA-SARRIEGI	
ZURRIOLA-GRAN VÍA	

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

ESKAERAREKIN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD
<p>1. Postuaren titularraren NAN eta/edo atrakzioaren enpresa titularraren identifikazio-txartela IFK edo dokumentu baliokidea, edo ordezkariaren ziurtagiria, eskaintza ordezkarien bitartez egingo balitz.</p>	<p>1. DNI del titular del puesto y/o tarjeta de identificación de la empresa titular del mismo CIF o documento equivalente o documentación acreditativa de la representación cuando la oferta se hubiera formulado mediante representante.</p>
AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:
<ul style="list-style-type: none"> • Donostia Festak erakundeak emango duen eskabidearen dossier osagarria. • Baldintza higieniko-sanitarioak onartzen direneko erantzukizunpeko adierazpen sinatua. • Zerga-betebeharrak eta betebeharrak sozialak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. • Erantzukizun zibileko aseguruaren ziurtagiria, eskatzaileak saldu nahi dituen elikagaiek eta/edo bestelako produktuek eragindako arriskuak estaltzen dituen, baita erantzukizun zibil orokorreko aseguru batean daudenak ere. • COVID-19 protokoloa 	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier complementario a la solicitud que será facilitado por Donostia/San Sebastián Festak • Declaración responsable firmada en la que se asumen los requisitos higiénico-sanitarios. • Certificado de estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y sociales. • Certificado del seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos derivados de los productos alimenticios y/u otros que la persona solicitante pretenda vender, así como los comprendidos en un seguro de responsabilidad civil general. • Protocolo COVID-19

IFK-CIF-020005411